

๖. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นแก่การให้ความช่วยเหลือหรือระงับเหตุ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินขึ้น

๗. ในกรณีรถเสีย ต้องจัดการซ่อมแซมและเปลี่ยนใหม่โดยเร่งด่วน เพื่อให้โครงการดังกล่าวแล้วเสร็จตามสัญญา

### คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. เป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคล/นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

วงเงินในการจัดจ้าง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐.- บาท  
(เงินหนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ
๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ มีความเข้าใจ มีจิตสำนึกและค่านิยมทางด้านทัศนคติและเกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๓. บุคลากรได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น
๔. บุคลากรมีความรู้และสร้างความเข้าใจในการจัดการการท่องเที่ยวในชุมชน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวให้เกิดการบูรณาการด้านความรู้ในชุมชนระดับท้องถิ่น
๕. บุคลากรมีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการการท่องเที่ยว และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พัชราภรณ์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวพัชราภรณ์ ยะปาร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

/ เรียน ....