

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑  
งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโล๊ะ

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน/หน่วย	( / ) ราคา มาตรฐาน ( ) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	แบบ ๒๔-๔๐-๐๔ ป.๔๑/๑ ไบโบลีรับเงินค่าน้ำประปา	๒๔๐ เล่ม		๔๒.๐๐	๑๐,๐๘๐.๐๐
๒	แบบ ๒๗-๔๐-๐๙ ภ.ด.ส.๑๑ ไบโบลีรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมค่าขนส่ง)	๑๐ เล่ม		๘๒.๐๐	๘๒๐.๐๐
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๙๐๐.๐๐

(ลงชื่อ)  เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางสาวพรทิพย์ พุ่มสุวรรณ)


เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโล๊ะ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายก อบต.ตันหยงลูโล๊ะ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวจีรารวรณ์ ตันติพงศ์)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโล๊ะ

- เพื่อโปรดพิจารณา/ควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ)  (นายมาหะมะสายดี อาลีสามะมาะ)  
รองปลัด อบต. รกท. ปลัด อบต.ตันหยงลูโล๊ะ

คำสั่ง

- เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ)  (นายมะตอเฮ เจ๊ะเตต)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโล๊ะ