



คู่มือขั้นตอนการรับสมัครเด็กนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ



จัดทำโดย

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ

อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

คำนำ

กองการศึกษา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบทบาทในการให้บริการ การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้ เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตาม ศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนา เป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจถูกต้องและมีแนวขั้นตอน ในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความรวดเร็วในการขอรับบริการและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด กองการศึกษา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละจึงได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กฉบับนี้ขึ้น

กองการศึกษา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ การรับสมัครเด็กฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการ มีความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ และสามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้ามาขอรับบริการดังกล่าว

กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
- คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาศา	1
- เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาศา	2
- ตัวอย่างเอกสาร	3
- การรับสมัคร	5
- การสอบสัมภาษณ์	5
- การประกาศผลรายชื่อเด็กเล็กผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาศา	6
- การมอบตัวเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการศึกษาศา	7
- รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้ และข้อปฏิบัติ	8
- ภาคผนวก	

คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาฯ

1. มีสัญชาติไทย

2. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลตันหยงลุโละ (ตามทะเบียนบ้าน)

3. ช่วงอายุการรับสมัคร

- ระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน 3 ปีบริบูรณ์

- ระดับปฐมวัย อายุ 3 ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน 4 ปีบริบูรณ์

นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ของทุกปี 4. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้ เป็นอุปสรรคต่อการเรียน หมายเหตุ

: กรณีการย้ายเด็กเข้าทะเบียนบ้านในตำบลตันหยงลุโละ จะต้องทำการย้าย ทะเบียนบ้านเข้ามาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคเรียน 16 พฤษภาคม ของทุกปี



เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาศา

- 1) ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
- 2) ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงที่มีรายชื่อเด็กเล็ก) พร้อมสำเนาและให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 3) ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) /บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของพ่อ แม่ หรือผู้ปกครองพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- 4) สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาและให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับและหากมี ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุลของเด็ก ให้นำฉบับจริง พร้อมสำเนา และให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่นสีชมพูพร้อมสำเนาหน้าเด็กที่ได้รับการฉีดวัคซีน และให้ผู้ปกครอง รับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 6) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป
- 7) บันทึกประวัติสุขภาพของเด็ก จำนวน 1 ฉบับ



ตัวอย่างเอกสาร

- รูปถ่ายของเด็กขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง พื้นหลังสีพื้นไม่มีลวดลาย



- ทะเบียนบ้าน



- สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสี่ชมพู (หน้าที่ลงบันทึกประวัติการรับวัคซีน) การระบาดของโรคติดต่อในโรงเรียนพบได้บ่อยครั้ง เช่น การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ การระบาดของโรคมือ เท้า ปาก ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี การระบาดของ โรคไข้เลือดออกซึ่งพบผู้ป่วยและ เสียชีวิตในวัยเรียนเป็นจำนวนมาก การระบาดใหญ่ของโรคหัด และโรคคอตีบ เนื่องจากโรงเรียนเป็น สถานที่ที่มีประชากรหนาแน่น และมีเด็กในหลายสภาวะสุขภาพ เด็กบางส่วนมีโรคประจำตัวทำให้ง่าย ต่อการติดเชื้อ การระบาดใหญ่ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนจึงมักมีผลให้เด็กบางส่วนเจ็บป่วยรุนแรง และหลาย ครั้งเป็นเหตุให้ต้องปิดเรียนเป็นเวลานาน เป็นภาระทั้งต่อผู้ปกครอง และ โรงเรียน โรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนรวม 10 โรค ได้แก่ วัณโรค ตับอักเสบนชนิดบี ไอกรน คอตีบ บาดทะยัก โปลิโอ ไข้สมองอักเสบเจอี หัด หัดเยอรมัน คางทูม เป็นโรคซึ่งในปัจจุบัน รัฐบาลไทยได้จัด ให้มีการบริการวัคซีนเพื่อป้องกันโรคฟรีแก่เด็กที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยทุกคน ทั้งเด็กไทยและ ต่างชาติ วัคซีนเหล่านี้เป็นวัคซีนที่เด็กควรได้รับตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 5 ปี โดยตลอด 5 ปี เจ้าหน้าที่ สาธารณสุขจะนัดหมายให้เด็กมารับวัคซีนรวม 9 ครั้ง อย่างไรก็ตามจากการตรวจสอบย้อนหลังจาก เหตุการณ์การระบาดของโรค ในนักเรียนที่ผ่านมา พบว่ายังมีนักเรียนส่วนหนึ่งได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน เนื่องจากพ่อแม่ผู้ปกครองไม่พาไปปรับวัคซีนตามนัด ลืมนัด หรือเด็กขาดวัคซีนเนื่องจากเจ็บป่วยในวัย ทารก จากเหตุดังกล่าว คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดเชื้อและวัคซีนหลายคณะของกระทรวง สาธารณสุข จึงได้มีข้อเสนอให้มีการตรวจสอบประวัติวัคซีนในเด็กเมื่อเข้าเรียน ดังเช่นที่ปฏิบัติใน ประเทศ ที่พัฒนาแล้ว หากโรงเรียนตรวจสอบพบเด็กที่ยังได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ สาธารณสุขดำเนินการ ให้วัคซีนให้ครบถ้วนโดยเร็ว



การรับสมัคร

ผู้ปกครองจะต้องเตรียมเอกสารการสมัครเรียนตามรายการดังกล่าวที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลุโละแจ้ มายื่นในวันที่ประกาศรับสมัคร พร้อมกับตัวเด็กเล็กที่ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อทำการสอบสัมภาษณ์ ดูพัฒนาการของเด็กขึ้นพื้นฐาน

การสอบสัมภาษณ์

แนวทางการสัมภาษณ์

- ถามชื่อ – นามสกุล ถามชื่อเล่น ตัวเอง
- ถามชื่อ บิดา – มารดา – ผู้ปกครอง
- ถามสีถามรูปทรง ถามชนิดของผลไม้ หรือจะมีรูปสัตว์
- การนับเลข
- สังเกตดูพัฒนาการของเด็ก การตอบสนองที่มีต่อครูและโรงเรียน
- การพูดจาปฎิบัติการตอบโต้



****มารับใบมอบตัวในวันที่ประกาศรายชื่อ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สมัคร**

**** การมอบตัวเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการศึกษ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ ผู้ปกครองจะต้องพาเด็กเล็กผู้มีรายชื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาร่วมเอกสาร การมอบตัว พร้อมกับจับฉลากเพื่อเข้าห้องเรียน **ถ้าไม่มาในวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์**

1. ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย มีจำนวน 2 ห้องเรียน

1.1 ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย ตอนต้น อายุ 2 ขวบ – 2 ขวบ 5 เดือน

1.2 ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย ตอนปลาย อายุ 2 ขวบ 6 เดือน – 2 ขวบ 11 เดือน

****ไม่ต้องจับฉลากเข้าห้องเรียน บางตามช่วงอายุได้เลย****

2. ห้องเรียนระดับปฐมวัย มีจำนวน 2 ห้องเรียน

2.1 ห้องเรียนระดับปฐมวัย 1

2.2 ห้องเรียนระดับปฐมวัย 2



รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้ และข้อปฏิบัติ

- อุปกรณ์การเรียน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

กำหนดการวันเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาของแต่ละปี

- ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนในวันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม ของทุกปี
- ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนในวันที่ 1 พฤศจิกายน ของทุกปี

หมายเหตุ สิ้นสุดปีการศึกษา คือวันที่ 15 พฤษภาคม ของทุกปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน (โดยดูลยพินิจของผู้บริหาร)

กำหนดเวลาเรียน

- ✚ เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- ✚ เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.00 น.

การแต่งกายและเครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ❖ เครื่องแต่งกายนักเรียน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละกำหนด
- ❖ วันจันทร์ และพุธ การแต่งกาย ชุดนักเรียน
- ❖ วันอังคารและวันพฤหัสบดี การแต่งกาย ชุดพลละ
- ❖ วันศุกร์ การแต่งกาย ชุดท้องถิ่น
- ❖ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ฯ เสื้อผ้าสำรองอย่างน้อย ๑ ชุด ผ้าห่มผืน เล็กๆ ใช้นอนตอนกลางวัน ให้พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่เปิดเรียนวันแรก
- ❖ อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ จัดเตรียมอาหาร มีให้ ๓ เวลา ดังนี้
 - ✓ เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)
 - ✓ เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
 - ✓ เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง



การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวเด็ก แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

การมารับและส่งเด็ก

ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา 08.30 น. ให้มารับกลับเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และ ไม่ช้า กว่าเวลา 17.00 น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

ข้อควรปฏิบัติของผู้ปกครอง

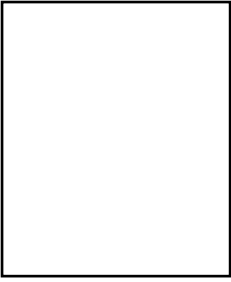
ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ - ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

- ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน และ เกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

- หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น หรือ โทรศัพท์ ได้โดยตรง 081-0944420



ภาคผนวก



ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ

เขียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ-สกุล..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
๒. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.(ถ้ามี).....
บิดาชื่อ..... อาชีพ.....
มารดาชื่อ..... อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา-มารดาอยู่ร่วมกัน
๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความ
เกี่ยวข้อง).....
๑.๓ อื่นๆ (โปรด
ระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อที่ ๑ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....
บาท
๓. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของ
เด็ก
๔. ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ
ถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะนำเด็กสมัครเข้ารับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ
๓. ข้าพเจ้ามีความยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำ
เกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำมาสมัคร
(.....)

ใบมอบตัว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....

ป้าชื่อ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครอง

ของเด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน

ต้นหยงลูโละและพร้อมที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละอย่างเคร่งครัด
๒. จะไม่ก้าวกายการปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยงดู
๓. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ ในการอบรมเลี้ยงดูเด็กและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

แก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วโทรศัพท์

.....อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง

.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบเข้าโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที

ข้าพเจ้าอนุญาต ให้ทางศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ

ทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ ตลอดปีการศึกษาในวันมอบ

ตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องกับ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก ๒. สำเนาสูติบัตร ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. รูปถ่าย (ถ่ายที่ศูนย์)

๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกสมบูรณ์แล้ว ๖. สำเนาสมุดสี่ชมพู ๗. สำเนาบัตรทอง

ทะเบียนประวัตินักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ

อำเภอ.....จังหวัด.....

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร

นิสัยในการรับประทานอาหาร.....

การดื่มนม.....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี

โรคประจำตัว.....โรคพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่างๆ.....

แพ้อาหาร (บอกชนิด)..... แพ้ยา (บอกชนิด).....

การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

นักเรียนเข้าโรงเรียนหรือสถานที่เลี้ยงเด็กมาก่อน.....

ข้อมูลอื่นๆที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละทราบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกประวัติสุขภาพ

ของ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....ชื่อเล่น.....

๑. ประวัติการคลอด

ปกติ

ไม่ปกติ

๒. สายตา

ปกติ

ไม่ปกติ

๓. การเริ่มพูด

ปกติ (ภายใน ๑ ขวบครึ่ง)

ไม่ปกติ (หลัง ๑ ขวบครึ่ง)

๔. การเริ่มเดิน

ปกติ (ภายใน ๑ ขวบครึ่ง)

ไม่ปกติ (หลัง ๑ ขวบครึ่ง)

๕. การผ่าตัด

ไม่มี

ไม่รุนแรง คือ

รุนแรง คือ

๖. ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง คือ.....เมื่อ.....

๗. โรคประจำตัว บิดา/มารดา

ไม่มี

มี โรคประจำตัวเหล่านี้

วัณโรค

เบาหวาน

หัวใจ

มะเร็ง

อื่นๆ

๘. โรคประจำตัว นักเรียน

ไม่มี

มี โรคประจำตัวเหล่านี้

วัณโรค

เบาหวาน

หัวใจ

มะเร็ง

อื่นๆ

๙. การได้รับภูมิคุ้มกัน

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> คอตีบ | <input type="checkbox"/> หัดเยอรมัน | <input type="checkbox"/> ไอกรน |
| <input type="checkbox"/> บาดทะยัก | <input type="checkbox"/> โปлио | <input type="checkbox"/> ตับอักเสบ |
| <input type="checkbox"/> บีซีจี | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

สถานพยาบาลที่มีประวัติการรักษาพยาบาลของนักเรียนหรือนักเรียนเข้ารับการรักษายาบาลเป็นประจำ คือ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

เกี่ยวข้องกับ.....

วันที่บันทึก.....