



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ
เรื่อง สำเนาบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ได้จัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๐ และข้อ ๑๐๑ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

ที่

วันที่ 28 ธันวาคม 2564

เรื่อง การจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๐ ว่าด้วย ให้หัวหน้าส่วนการคลังจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่นๆตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ

ข้อเท็จจริงและข้อพิจารณา

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบอื่นๆตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เสร็จแล้ว จึงขอเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ตามลำดับต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราวรรณ ตันติพงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

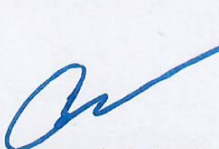
องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

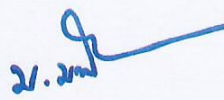
งบแสดงฐานะการเงิน


ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	15,811,681.58
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	6	76,870.51
ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น		-
เงินลงทุนระยะสั้น	7	3,692,644.74
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	8	9,477.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		19,590,673.83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้ - ระยะยาว	9	166,812.08
เงินลงทุนระยะยาว		-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10	11,127,430.77
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	11	16,446,037.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		27,740,280.31
รวมสินทรัพย์		47,330,954.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานงบการเงินนี้


(นางสาวจิรวรรณ ตันติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมา)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ


(นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมา)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัด อบต. รักษาการแทน
นายก อบต.ตันหยงลุโล๊ะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น	12	517,841.43
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13	839,092.83
รายได้รับล่วงหน้า	14	165,144.00
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	15	3,468.00
: ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		-
รายได้รอการรับรู้ระยะสั้น	16	66,710.00
เงินกู้ระยะสั้น		-
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	17	387,202.86
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,979,459.12
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินระยะยาว		-
เงินกู้ระยะยาว		-
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	18	1,532,955.14
ประมาณการหนี้สินระยะยาว		-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	19	17,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,549,955.14
รวมหนี้สิน		3,529,414.26
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		27,788,744.62
เงินทุนสำรองเงินสะสม		13,110,952.67
รายได้สะสม		2,901,842.59
ทุนดำเนินการ		-
กำไร/ขาดทุนสะสม		-
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		43,801,539.88
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		47,330,954.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานงบการเงินนี้

(นางสาวจิรวรรณ ดันติพงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายมาหะมะสายดี อาลีสามาอะ)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

(นายมาหะมะสายดี อาลีสามาอะ)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ
 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

รายได้	หมายเหตุ	ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง	20	548,223.17
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	21	18,806,008.81
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	22	42,717,360.99
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	23	24,639.18
รวมรายได้		62,096,232.15
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	24	13,601,841.17
ค่าบำเหน็จบำนาญ		-
ค่าตอบแทน	25	76,800.00
ค่าใช้จ่ายสอย	26	6,936,746.05
ค่าวัสดุ	27	1,442,496.00
ค่าสาธารณูปโภค	28	1,738,741.68
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29	4,913,278.64
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	30	14,511,449.82
ค่าใช้จ่ายอื่น	31	320,115.24
รวมค่าใช้จ่าย		43,541,468.60
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		18,554,763.55
ต้นทุนทางการเงิน		-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		18,554,763.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานงบการเงินนี้

(นางสาวจิราวรรณ ตันติพงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ)
 รองปลัด อบต. รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ)
 รองปลัด อบต. รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ


องค์การบริหารส่วนตำบลหนองลู
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564


หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	ทุนดำเนินการ	กำไร/ขาดทุน สะสม	รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน	(หน่วย:บาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	4,703,087.28	7,211,880.06	19,406.74	-	-	11,934,374.08	
การปรับปรุงส่วนของทุน	1,379,684.82	3,542,822.62	-	-	-	4,922,507.44	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลังการปรับปรุง	6,082,772.10	10,754,702.68	19,406.74	-	-	16,856,881.52	
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	27,786.72	-	-	-	-	27,786.72	
การจ่ายจากส่วนของทุน	-	-	-	-	-	-	
ปรับปรุงระหว่างปี	8,313,215.59	(2,274.17)	51,166.67	-	-	8,362,108.09	
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	13,364,970.21	2,358,524.16	2,831,269.18	-	-	18,554,763.55	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	27,788,744.62	13,110,952.67	2,901,842.59	-	-	43,801,539.88	

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม
 การปรับปรุงส่วนของทุน
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลังการปรับปรุง
 การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน
 การจ่ายจากส่วนของทุน
 ปรับปรุงระหว่างปี
 รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานงบการเงินนี้


 (นางสาวจิรวรรณ ตันติพงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายมาหะมะสายดี อาลีสาماعيل)
 รองปลัด อบต. รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองลู


 (นายมาหะมะสายดี อาลีสาماعيل)
 รองปลัด อบต. รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองลู

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักคือ การจัดทำการดูแลบริการสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ตั้งอยู่เลขที่ 29/46 หมู่ที่ 1 ตำบลต้นหยงลูโละ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 43,680,000.-บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 41,470,000.-บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 13,650,280.-บาท งบดำเนินงาน จำนวน 14,544,956.-บาท งบลงทุน จำนวน 5,010,600.-บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 3,317,000.-บาท และ งบกลาง จำนวน 7,157,164.-บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ มีหน่วยภายใต้สังกัด จำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านต้นหยงลูโละ หมู่ที่ 2 และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ หมู่ที่ 3 ตำบลต้นหยงลูโละ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่มีหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3 /ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากเป็นการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4 /ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4 /ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4 /ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นตองลูโฮะ

งบแสดงฐานะการเงิน	ตามที่		(หน่วย:บาท)
	รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้ำรับ	18,694,310	(18,694,310)	-
เงินรายรับ	40,268,108.77	(40,268,108.77)	-
ทรัพย์สินที่เกิดจากเงินกู้	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)		24,089,410	24,089,410
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)		-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)		-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (สุทธิ)		-	-
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	22,913,706.57	(22,913,706.57)	-
รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ	-	-	-
รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว		-	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	4,703,087.28	1,379,684.82	6,082,772.10
เงินทุนสำรองเงินสะสม	7,211,880.06	3,542,822.62	10,754,702.68

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นตองลูโฮะ

งบแสดงฐานะการเงิน	ตามที่		(หน่วย:บาท)
	รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์	13,002.08	-	13,002.08
หนี้สิน	561.60	(561.60)	-
ส่วนของทุน	12,440.48	-	12,440.48

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ

งบแสดงฐานะการเงิน	ตามที่		(หน่วย:บาท)
	รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์	7,614.24	-	7,614.24
หนี้สิน	648	(648)	-
ส่วนของทุน	6,966.26	-	6,966.26

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับรายการที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประเด็นสำคัญที่ควรกล่าวไว้ในการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีคือ เกณฑ์การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ปฏิบัติกับรายการที่สำคัญเป็นเรื่องจำเป็น เพราะนโยบายการบัญชีมีผลกระทบโดยตรงต่อการรับรู้องค์ประกอบต่าง ๆ ของงบการเงินและการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบการเงิน แม้ว่านโยบายการบัญชีส่วนใหญ่ในภาครัฐ ถูกกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติเป็นแบบเดียวกัน โดยไม่ได้ให้ทางเลือกแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเลือกใช้นโยบายการบัญชีตามดุลยพินิจของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ในกรณีที่มาตราฐานการบัญชีภาครัฐให้ทางเลือก สำหรับการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันได้ การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกใช้จึงยังมีความสำคัญมาก

ตัวอย่าง

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินฝากกระทรวงการคลัง)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ตราพัต ธนาคณัติ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เพื่อเรียก และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ตราพัต ธนาคณัติ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เพื่อเรียก เงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินฝากประจำที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเงินฝากกระทรวงการคลัง)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ตราพัต ธนาคณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เพื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ตราพัต ธนาคณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เพื่อเรียก และเงินฝากประจำที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

หากไม่มีเงินฝากประจำที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน ๓ เดือน ไม่ต้องแสดงรายการ

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณขึ้นจากการพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้และสถานะทางการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้ค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ของยอดลูกหนี้ค้างค้างทั้งหมด

- ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณแสดงตามมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

5.3 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

- ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด หมายถึง จำนวนเงินที่ข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดตาม พ.ร.บ.ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยมีกำหนดชำระภายใน 1 ปี

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4 /ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

5.4 เงินลงทุน

เงินลงทุน หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน ตราสารหนี้ ตราสารทุน และสินทรัพย์อื่นที่ถือไว้เพื่อรับผลตอบแทน

หน่วยงานจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะสั้นหรือจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะยาว ดังนี้

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

ตราสารหนี้ หมายถึง ตราสารที่แสดงว่าผู้ออกตราสารมีภาระผูกพันทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะต้องจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นให้แก่ผู้ถือตราสารตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้โดยชัดเจนหรือโดยปริยาย หน่วยงานจัดประเภทดังนี้

- ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้ที่หน่วยงานมีความตั้งใจแน่วแน่และมีความสามารถที่จะถือไว้จนครบกำหนดได้ก่อน โดยที่หน่วยงานจะไม่ขายตราสารดังกล่าว ก่อนครบกำหนดหรือจะไม่โอนเปลี่ยนแปลงตราสารดังกล่าว หน่วยงานวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ทุกชนิดที่หน่วยงานตั้งใจจะถือจนครบกำหนด ด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.5 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

- สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า

- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อนำไปใช้หรือแจกจ่ายในการให้บริการ

- ถือไว้เพื่อขายหรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน

- อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อขายหรือการแจกจ่าย

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน/ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก/เฉพาะเจาะจง หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ยกเว้นสินค้าคงเหลือที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน วัดราคาทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้า ณ วันที่ได้รับสินค้านั้น และสินค้าคงเหลือสำหรับรายการที่ถือไว้เพื่อการแจกจ่ายที่ไม่มีค่าตอบแทนหรือมีค่าตอบแทนเพียงเล็กน้อย การใช้ไปในกระบวนการผลิตสินค้าคงเหลือเพื่อแจกจ่ายที่มีค่าตอบแทน หรือมีค่าตอบแทนเพียงเล็กน้อยวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือราคาทุนเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

- วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน/ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก/เฉพาะเจาะจง

5.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์ทางการเงินอื่นใดที่หน่วยงานคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น หรือสินทรัพย์ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติของเทศบาลตำบลขนาดใหญ่ หรือคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นภายในหนึ่งปี นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

5.7 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (กสท.)

5.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

- หน่วยงานรับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี 2563 รับรู้เป็นอุปกรณ์เมื่อมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและอยู่ในสถานที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วน

ที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็น
 ภาระจากรัฐรับเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

- ค่าเสื่อมราคาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลประกอบการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้
 ประโยชน์โดยประมาณ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
 ที่ กค. 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ดังนี้

อาคารถาวร	25 ปี
อาคารสำนักงาน	15 ปี
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	15 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	15 ปี
สิ่งปลูกสร้าง	15 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10 ปี
สิ่งก่อสร้าง	15 ปี
- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20 ปี
- สิ่งก่อสร้างที่ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นเป็นส่วนประกอบหลัก	10 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	8 ปี
- โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	5 ปี
- โต๊ะต่างๆ	8 ปี
- เก้าอี้ต่างๆ	8 ปี
- ตู้ต่างๆ	8 ปี
- นาฬิกาดิจิตอล	8 ปี
- พระบรมฉายาลักษณ์	8 ปี
- เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร	5 ปี
- ตู้निรภัย	8 ปี
- พัดลม รวมถึงพัดลมระบายอากาศ	5 ปี
- เครื่องปรับอากาศ	8 ปี
- โปรเจคเตอร์	8 ปี
- ชุดเครื่องเสียงภายนอก	8 ปี
- เครื่องถ่ายเอกสาร	8 ปี
- แทนพุด	5 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5 ปี
- รถยนต์ส่วนบุคคล	5 ปี
- รถบรรทุกทุกขยะมวลฝอย	5 ปี
- รถยนต์ดูดสิ่งปฏิกูล	5 ปี
- รถจักรยานยนต์	5 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5 ปี
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 ปี
- กล้องถ่ายรูป	5 ปี
- กล้องถ่ายวิดีโอ	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	5 ปี
- เครื่องมือและอุปกรณ์	3 ปี
- เครื่องสูบน้ำ	5 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	5 ปี
- เครื่องมือและอุปกรณ์	3 ปี
- เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	5 ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5 ปี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4 ปี
- เครื่องคอมพิวเตอร์	4 ปี
- เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ	4 ปี
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	3 ปี
- เครื่องสแกน	3 ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	5 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	3 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	3 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	5 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	5 ปี
ครุภัณฑ์ดับเพลิง	8 ปี
ครุภัณฑ์อื่นๆ	5 ปี
- กระจกโค้ง	5 ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2 ปี
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	10 ปี
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	10 ปี
- ถนนลาดยาง	5 ปี
- ถนนลูกรัง	3 ปี
- ถนนบุกเบิกดินลูกรัง	3 ปี
- สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20 ปี
- สะพานไม้	10 ปี
- เชื้อดิน	20 ปี
- เชื้อปูน	30 ปี
- อ่างเก็บน้ำ	40 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	10 ปี
- ลังกรองน้ำประปา	7 ปี
- ระบบประปาหมู่บ้าน	10 ปี
- เจาะบ่อบาดาล	5 ปี
- ติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่าง	5 ปี
ครุภัณฑ์อื่นๆ	5 ปี
- กระจกโค้ง	5 ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2 ปี
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.9 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานคือ สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคานั้นก็เป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ (ดูตารางการ

กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ดังนี้

- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	10 ปี
- ถนนลาดยาง	5 ปี
- ถนนลูกรัง	3 ปี
- ถนนบุกเบิกดินลูกรัง	3 ปี
- สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20 ปี
- สะพานไม้	10 ปี
- เชื้อนดิน	20 ปี
- เชื้อนปูน	30 ปี
- อ่างเก็บน้ำ	40 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	10 ปี
- ถังกรองน้ำประปา	7 ปี
- ระบบประปาหมู่บ้าน	10 ปี
- เจาะบ่อบาดาล	5 ปี
- ติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่าง	5 ปี

5.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบงานต่างๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการจัดซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 2-20 ปี

5.11 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและการชำระภาระผูกพันนั้นจะส่งผลให้หน่วยงานต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

เจ้าหนี้ ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น-กรมสรรพากร และ ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น

5.12 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำเดือน กันยายน 2564 ที่หน่วยงานได้รับสินค้าและบริการในรอบบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการภายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

5.13 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับเงินไว้แล้วล่วงหน้า ณ วันสิ้นงวดบัญชี แต่หน่วยงานยังไม่ได้ให้บริการหรือเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิตามวัตถุประสงค์ที่รับเงินไว้ หรือเบิกจ่ายไม่หมดภายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่สามารถใช้จ่ายที่เหลือเพื่อจ่ายตามวัตถุประสงค์เดิมได้ในปีถัดไป

รายได้รับล่วงหน้า ประกอบด้วย รายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจระบุนวัตกรรมส่งเสริมพัฒนาชนบท ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินไว้ล่วงหน้าเพื่อรอจ่ายให้กับผู้มีสิทธิตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

5.14 รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง

รายได้แผ่นดินเป็นรายได้ของรัฐบาลที่หน่วยงานได้รับและจะต้องนำส่งคลัง หน่วยงานรับรู้เงินรายได้แผ่นดินเมื่อได้รับรายได้ และเนื่องจากรายได้แผ่นดินเป็นรายได้ที่หน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ดังนั้น ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน หน่วยงานจะปิดบัญชีรายได้แผ่นดินและบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลังไปเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง เพื่อแสดงภาระผูกพันที่หน่วยงานจะต้องนำส่งคลังในงวดบัญชีต่อไป

5.15 เงินกู้

หน่วยงานแสดงรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคือภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและเงินกู้ระยะยาวส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เป็นหนี้สินหมุนเวียนและรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะทางการเงิน

5.16 เงินรับฝาก

เงินรับฝากระยะสั้น หมายถึง เงินที่หน่วยงานได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะหรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนให้กับผู้มีสิทธิ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โดยเปิดเผยประเภทของเงินที่รับฝากไว้ในหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

เงินรับฝาก ประกอบด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง ประกันสังคม เงินประกันสัญญา

5.17 เงินประกัน

เงินประกัน หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานได้รับไว้เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้จ่ายเงินจะปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญา หากผิดเงื่อนไขหรือสัญญาจะมีการรับเงินประกันหรือค่าเสียหายเพิ่มเติม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสัญญาหรือข้อตกลง และมีกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

เงินประกันระยะสั้น ประกอบด้วย เงินประกันการเสนอราคา

5.18 ประมาณหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ แต่เป็นภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นในอนาคต และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น หนี้สินค่าชดเชยความเสียหาย หน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

5.19 เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นหนี้สินจากสัญญาเช่าที่ทำให้เกิดการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน หน่วยงานรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินในงบแสดงฐานะทางการเงินด้วยจำนวนเงินเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายต้องนำมาแยกเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะนำไปลดหนี้สินที่ยังไม่ได้ชำระค่าใช้จ่ายทางการเงินต้องปันส่วนให้กับงวดต่างๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่แต่ละงวด หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์เสื่อมสภาพที่เช่าโดยสอดคล้องกับวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เสื่อมสภาพซึ่งหน่วยงานเป็นเจ้าของโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ ทั้งนี้ หากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่หน่วยงานจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์เมื่ออายุสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หน่วยงานต้องตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้หมดภายในอายุสัญญาหรืออายุการให้ประโยชน์แล้วแต่อายุใดจะสั้นกว่า

5.20 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากระยะยาว หมายถึง เงินที่หน่วยงานได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะหรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนให้กับผู้มีสิทธิ โดยมีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่าระยะเวลา 1 ปี โดยเปิดเผยประเภทของเงินที่รับฝากไว้ในหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

เงินประกันสัญญาระยะยาว ประกอบด้วย เงินประกันสัญญา

5.21 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินระยะยาวที่เป็นภาระผูกพันของกิจการและมีระยะเวลาชำระหนี้มากกว่า 1 ปีขึ้นไป ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อซื้อทรัพย์สินในการประกอบกิจการ เช่น กู้ยืมเพื่อสร้างโรงงานหรือเครื่องจักร ซึ่งมีระยะเวลาการชำระหนี้มากกว่า 1 ปี ขึ้นไป