

## ขอบเขตของงาน

จัดจ้างเหมาซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ใช้งานประจำสำนักงานปลัด จำนวน ๖ เครื่อง รายละเอียดตามที่ ๑๒.กำหนด

**ความเป็นมา** เนื่องด้วยเครื่องปรับอากาศที่ใช้อยู่ภายในอาคารสำนักงานของสำนักงานปลัด มีการใช้งานตลอดเวลาและเกิดเครื่องปรับอากาศไม่ทำงาน แอร์ไม่เย็น อากาศร้อนจัด เพื่อยืดอายุการใช้งานและประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ ซึ่งมีใช้งานเป็นจำนวนมาก และเจ้าหน้าที่เกิดความสะดวกในการทำงาน อากาศถ่ายเท จึงมีความจำเป็นต้องในการจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน เพื่อเกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานต่อไป

- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
  ๒. เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีความพร้อมใช้งาน
  ๓. เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
  ๔. เพื่อช่วยประหยัดพลังงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

**รายละเอียดของงาน** : จัดจ้างเหมาซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ใช้งานประจำสำนักงานปลัด จำนวน ๖ เครื่อง ได้แก่

- เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU ชนิดแขวน จำนวน ๔ เครื่อง  
เลขรหัสพัสดุ ๔๒๐ - ๕๕ - ๐๐๐๘ - ๐๐๑๐ , ๔๒๐ - ๕๗ - ๐๐๑๑
- เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU ชนิดแขวน จำนวน ๑ เครื่อง  
เลขรหัสพัสดุ ๔๒๐ - ๕๑ - ๐๐๐๖
- เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๙,๐๐๐ BTU ชนิดแขวน จำนวน ๑ เครื่อง  
เลขรหัสพัสดุ ๔๒๐ - ๕๑ - ๐๐๐๗

การดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด และซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ ต้องมีบุคลากรเข้ามาทำงานประจำไม่น้อยกว่า ๑% ของจำนวนเครื่องปรับอากาศที่ทำสัญญา ในวันและเวลาราชการ ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

- ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และ เติมน้ำยาแอร์ จำนวน ๖ เครื่อง
- เปลี่ยนรีโมทแอร์ แบบมีสาย จำนวน ๒ ชุด
- เปลี่ยนแคปสตาร์ ๖๐ ไมโคร จำนวน ๒ ชุด
- เปลี่ยนเซอร์กิตเบรกเกอร์ ๓๒ แอมป์ จำนวน ๒ ชุด
- น้ำยาแอร์ จำนวน ๑๐ กก.

การล้างเครื่องปรับอากาศ ช่างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันไม่ให้น้ำที่เกิดจากการล้างเครื่องปรับอากาศเปียกเปื้อนบริเวณที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้างานให้เรียบร้อย

**ระยะเวลาดำเนินการ** : จำนวน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**วงเงินในการจัดจ้าง** : จากเงินงบประมาณ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)) และตามบัญชีโอน

/ เงินงบประมาณ .....