

ขอบเขตของงาน

จัดจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (ซ่อมแซมเก้าอี้) ใช้งานประจำสำนักงานปลัด จำนวน ๑๕ ตัว
รายละเอียดตามที่ obot.กำหนด

ความเป็นมา เนื่องด้วยเก้าอี้สำนักงาน (ครุภัณฑ์สำนักงาน) ใช้งานประจำสำนักงานปลัด obot. เกิดชำรุดเสีย
แตก หัก พัง จากการใช้งานปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ปกติและสามารถยืดอายุการใช้งานได้อีกนาน และเพื่อให้เกิด
ความสะดวก คล่องตัว ต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป

- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
 ๒. เพื่อให้ทรัพย์สินมีความพร้อมต่อการใช้งานและได้รับการแก้ไข
 ๓. เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการให้บริการต่อไป

รายละเอียดของงาน : จัดจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (ซ่อมแซมเก้าอี้) ใช้งานประจำสำนักงานปลัด
obot. จำนวน ๑๕ ตัว รายละเอียดตามที่ obot.กำหนด และตามรายการซ่อมแซมแนบท้ายขอบเขตงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : จำนวน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

วงเงินในการจัดจ้าง : จากเงินงบประมาณ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่า
บำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นๆ เช่น
เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจาก
เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)) และตามบัญชีโอน
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนครั้งที่
๕/๒๕๖๔ โดยจัดจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (ซ่อมแซมเก้าอี้) ใช้งานประจำสำนักงานปลัด จำนวน ๑๕ ตัว
รายละเอียดตามที่ obot.กำหนด ภายในวงเงิน ๘,๕๐๐.- บาท

วิธีการจัดจ้าง : จัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

ที่มาของราคากลาง

- ราคากลางที่ obot.กำหนด

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ทำงานด้านการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน
๔. บุคคล/นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/ เกณฑ์การพิจารณา ...