

## ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้งานประจำกองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี จำนวน ๓ เครื่อง

### ๑. ความเป็นมา

ด้วยคอมพิวเตอร์ กองคลัง ใช้งานตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง , งานพัสดุ และ งานจัดเก็บรายได้ ของเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดชำรุดเสียจากอายุใช้งานนาน และระบบปฏิบัติการต่าง ๆ การประมวลผลข้อมูลทำงานช้าและเกิดรวนในการปฏิบัติงานตลอดเวลา โปรแกรมงานรวน และเพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรจัดจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเร่งด่วนต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำกองคลัง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติต่อไป

### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานด้านการขาย , ซ่อมแซม และ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรที่มีความชำนาญ มีสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมแซมครบถ้วน

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้อง

### ๔. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

- ค่าบริการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<b>ค่าบริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (HP PRO๓๓๓๐)</b>				
๑	- เปลี่ยน SSD ๔๘๐GB C๑๐๐ HIKVISION	๑	ตัว	๒,๓๙๐.๐๐	๒,๓๙๐.๐๐
๒	- ลงโปรแกรม WINDOWS ๑๐ HOME ๖๔ BIT ของแท้	๑	อัน	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
	<b>ค่าบริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (HP ต่ำ-ขาว RR๖๓๐๑๑๙๗)</b>				
๓	- เปลี่ยน SSD ๑๒๐GB HIKVISION ๒.๕” SATA	๑	ตัว	๑,๒๙๐.๐๐	๑,๒๙๐.๐๐
๔	- ลงโปรแกรม WINDOWS ๑๐ HOME ๖๔ BIT ของแท้	๑	อัน	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
	<b>ค่าบริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (DELL VOSTRO)</b>				
๕	แก้ไข OFFICE ออฟเทวินโดว์	๑	ครั้ง	๕๓๕.๐๐	๕๓๕.๐๐
(เงินหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๘๑๕.๐๐

๕. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) เพื่อขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการกองคลัง , งานพัสดุ และ งานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓ เครื่อง

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ ครบถ้วนถูกต้อง ตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๑๑,๘๑๕.๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน ตลอดจนบุคลากรในหน่วยงานเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ตำบลต้นยางลูโละ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวจิรารวรรณ ตันติพงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เจ้าหน้าที่เสนอร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายมาหะมะสายดี อาลีสาแมะ)

รองปลัด อบต. รกท. ปลัด อบต. ต้นยางลูโละ

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คำสั่งนายกองการบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ

- (  ) เห็นชอบ/อนุมัติ
- (  ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน
- (  ) อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....

(นายมะตอเฮ เจ๊ะแต)

นายก อบต. ต้นยางลูโละ

วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔