

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยหน่วยงาน สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานเนื่องจากใช้สิ้นเปลืองหมดไป และต้องการซื้อมาทดแทนใหม่ต่อเนื่องเพื่อไม่ให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงาน และวัสดุต่างๆ ไม่เพียงพอกับความต้องการในการใช้งานและเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- วัสดุสำนักงาน เพื่อไว้ใช้ปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารในการกิจและกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุสำนักงาน

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

๑. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ ภายในวงเงินงบประมาณ ๗๑,๐๐๐.- บาท
(เงินเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ครบถ้วนถูกต้อง ตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๔๑๓๔๐๒ , ๐๘๑ - ๗๓๘๐๒๔๒ หรือทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นางสาวสาริณี เบญจภูวดล)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เจ้าหน้าที่เสนอร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายมาหะมะสายดี อาลีสาماعيل)

รองปลัด อบต. รกท.ปลัด อบต.ต้นหยงลูโละ

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

- () เห็นชอบ/อนุมัติ
- () ไม่เห็นชอบ/ทบทวน
- () อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายมะตอเฮ เจ๊ะแต)

นายก อบต.ต้นหยงลูโละ

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน ประจำสำนักปลัด

แนบท้ายขอบเขตงาน จำนวน ๒๕ รายการ

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|----------|---|-------|-------|------------|-----------|
| ๑ | กระดาษถ่ายเอกสาร A๓ สีขาว ขนาด ๘๐ แกรม (๑ รีม/๕๐๐ แผ่น) | ๒๐ | รีม | ๑๙๐.๐๐ | ๓,๘๐๐.๐๐ |
| ๒ | กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ สีขาว ขนาด ๘๐ แกรม (๑ รีม/๕๐๐ แผ่น) | ๓๐ | ลัง | ๖๗๕.๐๐ | ๒๐,๒๕๐.๐๐ |
| ๓ | กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม (จำนวน ๑๘๐ แผ่น) | ๓๐ | รีม | ๙๕.๐๐ | ๒,๘๕๐.๐๐ |
| ๔ | กระดาษการ์ดปกสี ขนาด A๔ หนา ๑๘๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น | ๔๐ | ห่อ | ๑๑๐.๐๐ | ๔,๔๐๐.๐๐ |
| ๕ | น้ำยาลบคำผิดชนิดเทป | ๒ | โหล | ๖๐๐.๐๐ | ๑,๒๐๐.๐๐ |
| ๖ | ตรายางรับหนังสือ | ๑ | ดวง | ๔๙๐.๐๐ | ๔๙๐.๐๐ |
| ๗ | แฟ้มขนาด ๓ " คละสี | ๑๐ | โหล | ๑,๐๒๐.๐๐ | ๑๐,๒๐๐.๐๐ |
| ๘ | ปากกาน้ำเงิน | ๑๐ | โหล | ๑๔๔.๐๐ | ๑,๔๔๐.๐๐ |
| ๙ | กระดาษถ่ายเอกสาร F๔ | ๒๐ | รีม | ๑๑๐.๐๐ | ๒,๒๐๐.๐๐ |
| ๑๐ | แฟ้ม ขนาด ๒ " คละสี | ๑๐ | โหล | ๙๐๐.๐๐ | ๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๑๑ | ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑ | ๑๐ | โหล | ๙๕.๐๐ | ๙๕๐.๐๐ |
| ๑๒ | สติ๊กเกอร์สี A๔ | ๓ | ห่อ | ๒๒๐.๐๐ | ๖๖๐.๐๐ |
| ๑๓ | น้ำยาลบคำผิด | ๓ | โหล | ๗๘๐.๐๐ | ๒,๓๔๐.๐๐ |
| ๑๔ | ซองจดหมายพับ ๔ | ๔ | กล่อง | ๓๕๐.๐๐ | ๑,๔๐๐.๐๐ |
| ๑๕ | สมุดลงเวลาราชการ | ๑๒ | เล่ม | ๙๕.๐๐ | ๑,๑๔๐.๐๐ |
| ๑๖ | ตรายางนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ | ๑ | อัน | ๑๙๐.๐๐ | ๑๙๐.๐๐ |
| ๑๗ | ลวดเสียบสี (จำนวน ๑๒ กล่อง ๆ ละ ๒๐.๐๐ บาท | ๑๒ | โหล | ๒๔๐.๐๐ | ๒,๘๘๐.๐๐ |
| ๑๘ | ปากกาเคมีหัวกลม (จำนวน ๑๒ อัน/กล่อง) | ๑๐ | โหล | ๑๘๐.๐๐ | ๑,๘๐๐.๐๐ |
| ๑๙ | คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘ (๑ โหล/กล่อง) (๑๒ ตัว/กล่อง) (๑๒กล่องเล็ก/๑ กล่องใหญ่) | ๘ | โหล | ๗๐.๐๐ | ๕๖๐.๐๐ |
| ๒๐ | คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙ (๑ โหล/กล่อง) (๑๒ ตัว/กล่อง) (๑๒กล่องเล็ก/๑ กล่องใหญ่) | ๘ | โหล | ๖๐.๐๐ | ๔๘๐.๐๐ |
| ๒๑ | คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐ (๑ โหล/กล่อง) (๑๒ ตัว/กล่อง) (๑๒กล่องเล็ก/๑ กล่องใหญ่) | ๖ | โหล | ๔๕.๐๐ | ๒๗๐.๐๐ |
| ๒๒ | คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑ (๑ โหล/กล่อง) (๑๒ ตัว/กล่อง) (๑๒กล่องเล็ก/๑ กล่องใหญ่) | ๘ | โหล | ๓๕.๐๐ | ๒๘๐.๐๐ |

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|---|--|-------|-------|-------------|-----------|
| ๒๓ | คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒ (๑ โหล/กล่อง)(๑๒ ตัว/กล่อง) (๑๒กล่องเล็ก/๑ กล่องใหญ่) | ๑๐ | โหล | ๒๐.๐๐ | ๒๐๐.๐๐ |
| ๒๔ | คลิปดำ เบอร์ ๑๑๓ (๑ โหล/กล่อง)(๑๒ ตัว/กล่อง) (๑๒กล่องเล็ก/๑ กล่องใหญ่) | ๑๐ | โหล | ๑๕.๐๐ | ๑๕๐.๐๐ |
| ๒๕ | สมุดสีน้ำเงิน เบอร์ ๕ | ๑๗ | เล่ม | ๑๑๐.๐๐ | ๑,๘๗๐.๐๐ |
| ตัวอักษร (เงินเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นเงิน | ๗๑,๐๐๐.๐๐ |