

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการชำระเงินแบ่งออกเป็น ๑ งวด เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ซื้อครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐. วิธีดำเนินการ

จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใช้ปฏิบัติงานในสำนักปลัด เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องทันกับปริมาณงานที่มีมากขึ้น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ไม่เกิดปัญหาในการทำงาน และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน ด้านประสานราชการกับส่วนราชการ และด้านประชาชน ไม่เกิดอุปสรรคแต่อย่างใด

๒. เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงาน

๓. บริหารงานและบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/ราคากลาง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสาริณีย์ เบญจกุลดล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเดือน อาคะมา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

(ลงชื่อ) จำสิบเอก.....กรรมการ

(ชุกีฟลี ยายอ)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ