

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักปลัด จำนวน ๗ รายการ**  
**ใช้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานปลัด**

---

**๑. ความเป็นมา**

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๓ ตู้, ชุดโต๊ะ เก้าอี้ เอนกประสงค์ จำนวน ๑ ชุด, เก้าอี้พนักพิงสูงหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว, เก้าอี้แถว จำนวน ๓ ที่นั่ง (จำนวน ๓ ชุด), โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว, ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้, เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอกับความ ต้องการ ด้วยโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เหล็ก บางส่วนชำรุดเสีย จากการใช้งานปกติมานานหลายปี และมีพนักงานเจ้าหน้าที่โอนย้ายมาปฏิบัติราชการ จึงทำให้ต้องจัดซื้อมาทดแทนใหม่ของเดิมและซื้อเพิ่มเติมใหม่ เพื่อการใช้งานเกิดความ สะดวก ต่อเนื่องไม่เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการทำงาน จึงเห็นควรจัดซื้อเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อได้ครุภัณฑ์สำนักงานชนิดต่างๆ เพียงพอแก่การปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๒ เพื่อให้การทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน ด้านประสานราชการกับส่วนราชการ และด้านประชาชน ไม่เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วน ตำบลต้นหยงลูโละกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ ต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหากเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (THAI SME - GP) ด้วย (ถ้ามี)

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

#### ๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๓ ตู้, ชุดโต๊ะ เก้าอี้ เอนกประสงค์ จำนวน ๑ ชุด, เก้าอี้พนักพิงสูงหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว, เก้าอี้แถว จำนวน ๓ ที่นั่ง (จำนวน ๓ ชุด), โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว, ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้, เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตู้เอนกประสงค์	๓ ตู้	๔,๗๐๐.๐๐	๑๔,๑๐๐.๐๐
๒	ชุดโต๊ะ เก้าอี้เอนกประสงค์	๑ ชุด	๘,๙๐๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐
๓	เก้าอี้พนักพิงสูงหนังเทียม	๑ ตัว	๔,๙๐๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐
๔	เก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง	๓ ชุด	๔,๒๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐
๕	โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖	๒ ตัว	๓,๘๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐
๖	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	๒ ใบ	๓,๓๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐
๗	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
	ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			
	(เงินห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			๕๗,๗๐๐.๐๐

#### ๕. ระยะเวลาการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. วงเงินในการจัดหา

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๓ ตู้, ชุดโต๊ะ เก้าอี้ เอนกประสงค์ จำนวน ๑ ชุด, เก้าอี้พนักพิงสูงหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว, เก้าอี้แถว จำนวน ๓ ที่นั่ง (จำนวน ๓ ชุด), โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว, ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้, เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๗,๗๐๐.๐๐ บาท (เงินห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

#### ๗. ราคากลางในการจัดหา

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๗๐๐.- บาท (เงินห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

**๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

**๙. เงื่อนไขการชำระเงิน**

กำหนดการชำระเงินแบ่งออกเป็น ๑ งวด เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของให้แก่ผู้ซื้อครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง

**๑๐. วิธีดำเนินการ**

จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

**๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๒.๑ เพื่อได้ครุภัณฑ์สำนักงานชนิดต่างๆ เพียงพอแก่การปฏิบัติงานของบุคคลากร

๑๒.๒ เพื่อให้การทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานด้านประสานราชการกับส่วนราชการ และด้านประชาชน ไม่เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/ราคากลาง

(ลงชื่อ).....

(นายมาหะมะสายดี อาลีสามะ)

รองปลัด อบต. รกท. ปลัด อบต.ตันหยงลุโล๊ะ

วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เจ้าหน้าที่เสนอร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายมาหะมะสายดี อาลีสามะ)

รองปลัด อบต. รกท.ปลัด อบต.ตันหยงลุโล๊ะ

วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

/ คำสั่ง ...

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

- (  ) เห็นชอบ/อนุมัติ
- (  ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน
- (  ) อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....  


(นายมะตอเฮ เจ๊ะแต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ  
วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔