



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ

ที่ ๓๘๘/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจการกอง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๔๕ , ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ จึงมอบอำนาจให้อำนาจการกอง ปฏิบัติ ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามเอกสาร แนบ ก ให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ตามลำดับ

อนึ่งอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นๆ ที่กำหนดในการรักษาการแทนตาม กฎหมายว่าด้วยการนั้น คงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมะตอเฮ เจ๊ะแต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ

แบบท้ายคำสั่งที่ ๓๘๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอต้นหยงลูโละ ในความรับผิดชอบของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. นางสาวสาริณี เบญจภูวดล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอต้นหยงลูโละ ในความรับผิดชอบของ สำนักงานปลัด ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. นางสาวจิราวรรณ ตันติพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอต้นหยงลูโละ ในความรับผิดชอบของ กองคลัง ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. นายสะแปอิง ยามา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอต้นหยงลูโละ ในความรับผิดชอบของ กองช่าง ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

ที่ ๓๘๘/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบล

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

.....

เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๔๕ , ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ จึงมอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจหัวหน้าสำนักปลัด จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามเอกสาร แนบ ก ให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ตามลำดับ

อนึ่งอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นๆ ที่กำหนดในการรักษาการในตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมะตอเฮ เจ๊ะแต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

แนบท้ายคำสั่งที่ ๓๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

๑. นางเจี๊มมัย เบญญาภาจ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในการตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอต้นหยงลูโละ ในความรับผิดชอบของ งานในหน้าที่ ที่จำเป็น ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ของพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. จ.ส.อ.ชูกีพลี ยายอ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในการ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ต้นหยงลูโละ ในความรับผิดชอบของ งานในหน้าที่ ที่จำเป็น ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. นางสาวเดือน อาคะมา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในการ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ต้นหยงลูโละ ในความรับผิดชอบของ งานในหน้าที่ ที่จำเป็น ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. นางสาวพัชราภรณ์ ยะปาร์ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าปลัด ในการ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอยะหริ่ง ในความรับผิดชอบของ งานในหน้าที่ ที่จำเป็น ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล