

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ  
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยูลกี้ป्ली สามะ	ประธานสภา อบต.	ยูลกี้ป्ली สามะ	
๒	นายแวนอาแซ แวสาและ	รองประธานสภา อบต.	แวนอาแซ แวสาและ	
๓	นายอีซอ ยูโซะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	อีซอ ยูโซะ	
๔	นายเจะรอมลี เจะสะมาแอ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	เจะรอมลี เจะสะมาแอ	
๕	นายมะรอยี ลาเตะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	มะรอยี ลาเตะ	
๖	นายแวนมุฮัมมัดฮาลิ้ม หะยีแวนสาและ	เลขานุการสภา อบต.	แวนมุฮัมมัดฮาลิ้ม หะยีแวนสาและ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะตอเฮ เจ๊ะแต	นายก อบต.	มะตอเฮ เจ๊ะแต	
๒	นางแวกะมื่อเซาะ แวสตาปอ	รองนายก อบต.	แวกะมื่อเซาะ แวสตาปอ	
๓	นายดอเลาะ แวเงาะ	รองนายก อบต.	ดอเลาะ แวเงาะ	
๔	นายมะกาแม หยีหามะ	เลขานุการนายก อบต.	มะกาแม หยีหามะ	
๕	นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ	รองปลัด อบต.	มาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ	
๖	นายสะแปอิง ยามา	ผู้อำนวยการกองช่าง	สะแปอิง ยามา	
๗	นางสาวจีราวรรณ์ ตันติพงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จีราวรรณ์ ตันติพงศ์	
๘	นางสาวสาริณีย์ เบญจภูวดล	หัวหน้าสำนักปลัด	สาริณีย์ เบญจภูวดล	
๙	นางสาวสุนิสา แวดราแม	นักวิชาการศึกษา	สุนิสา แวดราแม	
๑๐	นางสกาเตือน อาคะมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สกาเตือน อาคะมา	
๑๑	นางสาวพัชราภรณ์ ยะปาร์	เจ้าพนักงานธุรการ	พัชราภรณ์ ยะปาร์	
๑๒	นางสาวฮายาตี แลเบาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ฮายาตี แลเบาะ	
๑๓	นางสาวปาตีเมาะ มะรอแม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปาตีเมาะ มะรอแม	
๑๔	นางสาวรวีวรรณ สือณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รวีวรรณ สือณะ	

/ ผู้มาประชุม...

ผู้มาประชุม	๖	คน	ผู้ลาประชุม	-	คน
ผู้ขาดประชุม	-	คน	ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๔	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต.ต้นยางลูโละ และผู้เข้าร่วมประชุม มาพร้อมแล้ว  
นายแวมุ อำมัตฮาสิม หะยีแวงสาและ เลขาธิการสภา อบต.ต้นยางลูโละ ได้เรียนเชิญ  
นายยูลกีปลี สามะ ประธานสภา อบต.ต้นยางลูโละ กล่าวเปิดการประชุม  
ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต.

๑.๑ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ Mobile Application “คุ้มครองเด็ก”

- ขอเชิญรองปลัด อบต. ได้นำเรียนรายละเอียดให้ท่านสมาชิกสภา อบต. และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบ เชิญครับ

รองปลัด อบต.

- ครับ ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับแจ้งจากกรมกิจการเด็กและ  
เยาวชนว่าได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก (Child Protection  
Information System – CPIS) เพื่อเป็นเครื่องมือการติดตามและตรวจสอบการ  
ปฏิบัติงานคุ้มครองเด็กให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก โดยได้จัดทำ  
Mobile Application “คุ้มครองเด็ก” เพื่อใช้เป็นช่องทางการแจ้งเหตุ โดยให้  
ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ได้รับการ  
ปกป้องคุ้มครองและช่วยเหลือตามมาตรฐานการบริการด้านการคุ้มครองเด็ก  
นำไปสู่การยกระดับบริการคุ้มครองเด็กของประเทศไทยให้สอดคล้องกับ  
มาตรฐานสากล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ  
วัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละจึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่าน  
ได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด Mobile Application “คุ้มครองเด็ก” เพื่อ  
ร่วมกันเป็นเครือข่ายคุ้มครองเด็กและเยาวชนในการเฝ้าระวัง แจ้งเหตุ ประสาน  
ส่งต่อการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในพื้นที่ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภา อบต.

๑.๒ การดำเนินการมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ (COVID – ๑๙)

- ขอเชิญรองปลัด อบต. ได้นำเรียนรายละเอียดให้ท่านสมาชิกสภา อบต. และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบ เชิญครับ

รองปลัด อบต.

- ครับ ตามที่จังหวัดปัตตานีได้คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ (พิเศษ) ๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่  
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) โดยกำหนดให้ส่วนราชการและอำเภอได้ถือ  
ปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารที่ได้แจกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเรียบร้อยแล้ว

/ ดังนั้น...

ที่ประชุม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ จึงขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ถือปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

- รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒  
ประธานสภา อบต.

### เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต. ครั้งที่ผ่านมา

เลขานุการสภา อบต.

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๖๔ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ซึ่งเลขานุการสภา อบต. ได้แจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละทุกท่านแล้ว

- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจและให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วนั้นอย่างน้อยสองฉบับเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจสอบดูได้ก่อนเวลาประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ก็เป็นอำนาจของมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละแห่งนี้จะแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละทุกท่าน ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละด้วยครับ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละเพื่อขอมติให้แก้ไขเพิ่มเติม

ประธานสภา อบต.  
ที่ประชุม

- สอบถามสมาชิกสภา อบต. ว่า ท่านใดจะเสนอให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุม

- ไม่มีแก้ไขหรือเพิ่มเติม

ประธานสภา อบต.

- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๗๔ ของมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละว่ารับรองรายงานการประชุม โดยขอให้สมาชิกยกมือ

ประธานสภา อบต.  
ที่ประชุม

- มีสมาชิกอยู่ในประชุมทั้งหมด ๕ ท่าน ขอมติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

- รับรองรายงานการประชุม	๕	เสียง
- ไม่รับรอง	-	เสียง
- งดออกเสียง	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓  
ประธานสภา อบต.

### เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

นายก อบต.

- ขอเชิญนายก อบต. ได้นำเรียนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอเชิญรองปลัด อบต. ได้นำเรียนชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา เชิญครับ

- ครับ กระผมขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

#### โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

- โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชื้อ ย้าย พร้อมวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๗๔,๗๐๐.- บาท

เพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชื้อ ย้าย พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงลูโละ หมู่ที่ ๑ ตำบลตันหยงลูโละ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

#### โอนลด

(๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์การเกษตร ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร รายการค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุงและแมลง จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดวงเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หมู่ที่ ๑ - ๓ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒๗,๕๐๐.- บาท ขอโอนลดวงเงินจำนวน ๑๒๔,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒,๘๐๐.- บาท

/ รวมขอโอนลด...

	<b>รวมขอโอนลด ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๔,๗๐๐.- บาท (เงินหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)</b>
รองปลัด อบต.	- ครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ประธานสภา อบต.	- ครับ ตามที่นายก อบต. เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชื้อ ย้าย พร้อมวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๗๔,๗๐๐.- บาท มีสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกบ้างครับ - ถ้าไม่มีสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดอภิปรายหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติม กระผมก็ขอมติที่ประชุมว่าอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือไม่ ถ้าที่ประชุมมีมติอนุมัติ โปรดยกมือ ครับ
มติที่ประชุม	- มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชื้อ ย้าย พร้อมวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๗๔,๗๐๐.- บาท จำนวน ๕ เสียง ถือเป็นเอกฉันท์ - อนุมัติ ๕ เสียง - ไม่อนุมัติ - เสียง - งดออกเสียง - เสียง
ประธานสภา อบต. พักเที่ยง เริ่มประชุมต่อ	เราจะประชุมกันอีกครั้งหนึ่งในวันนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. นะครับ เวลา ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานสภา อบต.	<b>เรื่องอื่น ๆ</b> <b>๔.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</b> - ขอเชิญนายก อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้นำเรียนรายละเอียดให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้รับทราบ เชิญครับ

นายก อบต.

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นับปีที่ ๙ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๔ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยการพัฒนาาร่วมกันกับคณะเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งนำมาใช้เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการประเมิน ITA ในรูปแบบปัจจุบันได้ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐได้เกิดความตระหนักในการบริหารงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรมและให้ความสำคัญกับความโปร่งใสขององค์กรของรัฐเป็นอย่างมากและครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐไปทั่วประเทศ ซึ่งจะเห็นได้ว่าตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมานั้นได้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานร่วมกำกับติดตามทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช.

/ สำนักงาน ป.ป.ท. ...

สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่งทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมิน ซึ่งครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั้งในฝ่ายนิติบัญญัติ บริหาร ตุลาการ และองค์กรอิสระ กล่าวได้ว่าเป็นการ ประเมินด้านธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติ และทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร ภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** โดยเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มี โอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดย สอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

**ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** เป็นการตรวจสอบระดับ การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตาม หลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

/ ตัวชี้วัด...

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศ เรื่อง การขยายการดำเนินงานตามปฏิทินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ จำนวน ๘,๓๐๐ หน่วยงาน ได้ใช้ประกอบการประเมินฯ ตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาดังกล่าว นั้น

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ พบจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ซึ่งเป็นการติดเชื้อในประเทศได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการระบาดระลอกใหม่นี้ได้กระจายออกไปในหลายพื้นที่ค่อนข้างรวดเร็ว รัฐบาลโดยข้อเสนอของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ จึงได้มีการประกาศข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อบังคับใช้ มาตรการควบคุมแบบบูรณาการที่จำเป็นอย่างเร่งด่วน รวมทั้งปรับระดับพื้นที่สถานการณ์ในจังหวัดที่ได้ตรวจพบการระบาดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและพื้นที่ควบคุม ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ตระหนักว่าการแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ เป็นภารกิจสำคัญเร่งด่วน และหน่วยงานภาครัฐได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ที่กำหนดไว้อย่างเป็นธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศขยายเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้อย่างมากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด
๒	วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๔	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕	วันที่ ๑๔ – ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๖	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ถึง วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติม ของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไข หรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่ กำหนด
๗	วันที่ ๑๔ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงาน ผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมิน
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศและเผยแพร่ผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศ เผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ไม่สามารถ  
ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล  
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อัน  
เนื่องมาจากคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน  
ภาครัฐแต่ละแห่งให้ดำเนินการเลื่อนหรือห้ามดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่เสี่ยงต่อ  
การแพร่โรค หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙  
ขอให้ระบุคำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ ที่ส่งผลให้  
หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่องคำอธิบายตามแบบ OIT ในระบบ ITAS  
โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  
ภาครัฐ และหากคณะที่ปรึกษาพิจารณาแล้วมีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ ไม่ให้นำ  
ประเด็นการประเมินดังกล่าวมาคิดคะแนน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด  
สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

#### การนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากร  
ของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/  
พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็น  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

#### ๒. วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

> เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> จากนั้น ดำเนินการดังนี้

>> เข้าสู่เมนู จัดการข้อมูลหน่วยงาน >> เข้าสู่เมนู จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

>> พิมพ์ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ในข้อ ๑.

/ > ระบบจะคำนวณ...

> ระบบจะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยอัตโนมัติ จากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งหมด โดยหน่วยงานสามารถดูจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำได้ที่เมนู โดยดำเนินการดังนี้

>> เข้าสู่เมนู ติดตามสถานะ

>> เข้าสู่เมนู รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้

> ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

>> เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ

>> เข้าสู่เมนู อนุมัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

สำหรับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
<https://itas.nacc.go.th/go/iit/ugfbg9>

๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคย มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๔. วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

> เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> จากนั้น ดำเนินการดังนี้

>> เข้าสู่เมนู จัดการข้อมูลหน่วยงาน

>> เข้าสู่เมนู จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

>> พิมพ์ ประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด  
ในข้อ ๓.

>> พิมพ์ รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจะต้องมี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เท่า ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หรือเท่าที่หน่วยงานสามารถให้ ข้อมูลได้โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีคือ

๑) พิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบ ITAS โดยตรง

๒) ดาาโหลดแบบฟอร์ม (ไฟล์ Excel) จากระบบ ITAS จากนั้นพิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในแบบฟอร์ม และนำเข้าไฟล์ดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ITAS

> ระบบจะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยอัตโนมัติ จากประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด โดยหน่วยงานสามารถดูจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำได้โดยดำเนินการดังนี้

>> เข้าสู่เมนู ติดตามสถานะ

>> เข้าสู่เมนู รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้

/ > ผู้บริหารของ...

> ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

>> เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ

>> เข้าสู่เมนู อนุมัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- สำหรับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/ugfbg9>

- จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ให้ท่านสมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบและดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนดต่อไป ค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภา อบต.

- ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติมอะไรอีกบ้างเชิญครับ ถ้าไม่มี กระผมก็ขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูละ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอขอบคุณสมาชิกสภา อบต. ทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ สวัสดีครับ

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๗ น.

ลงชื่อ แวมุฮำมัดฮาลิ้ม หะยีแวงสาและ ผู้จด/บันทึกรายงานการประชุม

(นายแวมุฮำมัดฮาลิ้ม หะยีแวงสาและ)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูละ

ลงชื่อ

ยูลกี้ปลี สามะ

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(นายยูลกี้ปลี สามะ)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูละ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ต้นยางลูโละ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม  
๒๕๖๔ ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ    แวมุฮัมมัดฮาดีม    หะยีแวสาและ    ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายแวมุฮัมมัดฮาดีม    หะยีแวสาและ)

ลงชื่อ    มาหะมะสายดี    อาลีสาเมาะ    กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายมาหะมะสายดี    อาลีสาเมาะ)

ลงชื่อ    สารีณีย์    เบญจกุลวล    กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวสารีณีย์    เบญจกุลวล)