

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยูลกี้ป्ली สามะ	ประธานสภา อบต.	ยูลกี้ป्ली สามะ	
๒	นายแวงอาแซ แวงสาและ	รองประธานสภา อบต.	แวงอาแซ แวงสาและ	
๓	นายอีซอ ยูโซะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	อีซอ ยูโซะ	
๔	นายเจะรอมลี เจะสะมาแอ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	เจะรอมลี เจะสะมาแอ	
๕	นายมะรอยี ลาเตะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	มะรอยี ลาเตะ	
๖	นายแวมูฮำมัดฮาติม หะยีแวงสาและ	เลขานุการสภา อบต.	แวมูฮำมัดฮาติม หะยีแวงสาและ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะตอเฮ เจ๊ะแต	นายก อบต.	มะตอเฮ เจ๊ะแต	
๒	นางแวงกะมื่อเซาะ แวงสถาปอ	รองนายก อบต.	แวงกะมื่อเซาะ แวงสถาปอ	
๓	นายดอเลาะ แวงเงาะ	รองนายก อบต.	ดอเลาะ แวงเงาะ	
๔	นายมะกาแม หยีหามะ	เลขานุการนายก อบต.	มะกาแม หยีหามะ	
๕	นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ	รองปลัด อบต.	มาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ	
๖	นายสะแปอิง ยามา	ผู้อำนวยการกองช่าง	สะแปอิง ยามา	
๗	นางสาวจีราวรณ์ ตันติพงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จีราวรณ์ ตันติพงศ์	
๘	นางสาวสารินีย์ เบญจภูวดล	หัวหน้าสำนักปลัด	สารินีย์ เบญจภูวดล	
๙	นางสาวสุนิสา แวดราแม	นักวิชาการศึกษา	สุนิสา แวดราแม	
๑๐	นางสกาเว็อน อาคะมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สกาเว็อน อาคะมา	
๑๑	นางสาวพัชราภรณ์ ยะปาร์	เจ้าพนักงานธุรการ	พัชราภรณ์ ยะปาร์	
๑๒	นางสาวฮายาตี แลเบาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ฮายาตี แลเบาะ	
๑๓	นางสาวปาตีเมาะ มะรอแม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปาตีเมาะ มะรอแม	
๑๔	นางสาวรวีวรรณ สือแนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รวีวรรณ สือแนะ	

/ ผู้มาประชุม...

ผู้มาประชุม	๖	คน	ผู้ลาประชุม	-	คน
ผู้ขาดประชุม	-	คน	ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๔	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต.ต้นหยงลูโละ และผู้เข้าร่วมประชุม มาพร้อมแล้ว นายแวมุฮัมมัดฮาสิม หะยีแวงสาและ เลขาธิการสภา อบต.ต้นหยงลูโละ ได้เรียนเชิญนายยูลกีปลี สามะ ประธานสภา อบต.ต้นหยงลูโละ กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธานสภา อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

รองปลัด อบต.

- ขอเชิญ รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ต้นหยงลูโละ ได้นำเรียนชี้แจงรายละเอียดให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ครับ
- ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาล นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงออกประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี โดยให้จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี โดยให้จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งอันเป็นวันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ด้วย จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการเลือกตั้งได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ซึ่งจะมีผลทำให้สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ตามมาตรา ๑๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผลให้สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่งในวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง

/ ตามมาตรา...

ตามมาตรา ๑๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าคณะกรรมการการเลือกตั้งจะประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี หรือสมาชิกสภาเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยให้พ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศให้มีการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ ขอประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบส่งไปแล้วนั้น

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต. ครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา อบต.

- การประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสภา อบต.

- ครีบ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้อ่านรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญครีบ

ประธานสภา อบต.

- ได้อ่านรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ

- ตามที่เลขานุการสภา อบต. ได้อ่านรายงานการประชุมสภา อบต. ครั้งที่ผ่านมาให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขอะไรบ้าง ขอเชิญครีบ

มติที่ประชุม

- ถ้าไม่มีจึงขอมติว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ หรือไม่ ถ้าหากว่ามีมติรับรองรายงานการประชุมสภา อบต. โปรดยกมือขึ้นครีบ

รับรอง ๕ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ เสียง ถือเป็นเอกฉันท์

/ ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓  
ประธานสภา อบต.

### เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

รองปลัด อบต.

- ขอเชิญรองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.ต้นหยงลูโละ ได้ชี้แจงข้อ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ  
ประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย  
ในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัย  
ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่  
ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัย  
ประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด  
แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกำหนด

วรรคสี่ สมัยประชุมสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะ  
ขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ประธานสภา อบต.

- ครับ ก็ขอหารือกับที่ประชุมว่าเห็นควรให้มีกี่สมัย และเริ่มต้นในวันไหน ขอเชิญครบ  
- กระผมขอเสนอให้มีสมัยประชุมเพิ่มจากสมัยแรกอีก ๓ สมัย ดังนี้

นายแวนาแซ แวสาและ  
ประธานสภา อบต.

สมัยประชุมสามัญที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
สมัยประชุมสามัญที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔  
สมัยประชุมสามัญที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔  
สมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑ - ๑๕  
เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา อบต.

- กระผมนายเจระมลี เจระสมาแอ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ รับรองครับ
- กระผมนายมะรอยี ลาเตะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ รับรองครับ
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกบ้างไหมครับ ถ้าไม่มีก็ขอมติที่ประชุมว่า  
เห็นชอบตามที่นายแวนาแซ แวสาและ รองประธานสภา อบต. เสนอหรือไม่  
ถ้าเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง - เสียง

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง ถือเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔  
ประธานสภา อบต.

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้นำเรียนรายละเอียดให้ผู้เข้าร่วมการประชุม  
ได้รับทราบ เชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- คะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการ  
ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนา  
ระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจ  
สุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้  
รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการ  
ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถ  
อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการ  
ประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และ  
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน  
การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมิน  
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของ  
ความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ  
ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจาก  
การประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและ  
หลากหลายมิติการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติ  
และทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้าน  
คุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมี การ เก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal  
Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร  
ภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความ  
ความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และ  
ความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้  
งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

/ ส่วนที่ ๒ ...

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

### ผลการประเมิน

สำหรับผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมินวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

/ ที่ ช่วงระยะเวลา...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ



ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่ละขั้นตอนได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID-๑๙) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว

สำหรับในส่วนของการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS และการนำเข้าข้อมูลในการประเมิน ITA ได้มอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการดำเนินการ

เจ้าพนักงานธุรการ - ค่ะ สำหรับในขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS และการนำเข้าข้อมูลในการประเมิน ITA

(๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนเข้าใช้งาน ITAS

(๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในระบบ ITAS

(๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในระบบ ITAS

ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วค่ะ

รองปลัด อบต. - ครับ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยากขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ให้ความสำคัญกับการประเมินฯ ดังกล่าว เพราะการประเมิน ITA เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนร่วม และยังช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานอีกด้วย

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภา อบต. **๔.๒ การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง**

- ขอเชิญรองปลัด อบต. ได้นำเรียนรายละเอียดให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ เชิญครับ

รองปลัด อบต. - ด้วย ในห้วงเดือนมีนาคมของทุกปี พื้นที่จังหวัดปัตตานีจะเริ่มเข้าสู่ฤดูร้อน ปริมาณน้ำฝนที่ตกในพื้นที่มีน้อยและทิ้งช่วงเป็นระยะเวลานาน ท้องฟ้ามืดแจ่มจัด ปริมาณการระเหยของน้ำอยู่ในเกณฑ์สูง ทำให้เกิดสถานการณ์ภัยแล้งขึ้นในพื้นที่ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

/ จังหวัดปัตตานี...

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่จากสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยแล้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งได้พิจารณาเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้นไว้ให้พร้อม ดังนี้

(๑) การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการวางแผนการช่วยเหลือประชาชน เช่น

- ข้อมูลพื้นที่ เช่น พื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนครัวเรือน/ประชากร ที่เสี่ยงต่อการได้รับผลกระทบ

- ข้อมูลแหล่งน้ำในพื้นที่ เช่น อ่างเก็บน้ำ เขื่อน ฝาย ทำนบ เขื่อน ลำคลอง บ่อบาดาล บ่อน้ำตื้น ที่จะเป็นแหล่งน้ำสำหรับนำไปช่วยเหลือประชาชนได้ พร้อมทั้งทำการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดี สามารถเก็บกักน้ำได้อย่างเพียงพอ

- ข้อมูลเครื่องมือเครื่องใช้ เช่น เครื่องสูบน้ำ รถยนต์บรรทุกน้ำ ภาชนะบรรจุน้ำ หากปรากฏว่ามีารชำรุดให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถพร้อมที่จะใช้งานได้

(๒) รณรงค์ให้ประชาชนใช้น้ำอย่างประหยัดและสำรองน้ำไว้ใช้ให้เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง

(๓) กรณีที่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการก่อสร้างปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ให้เร่งดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้ทันต่อการให้บริการน้ำแก่ประชาชนในช่วงฤดูแล้งนี้

(๔) ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยแล้ง ให้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคเป็นลำดับแรก แล้วจึงพิจารณาช่วยเหลือประชาชนที่ต้องการน้ำเพื่อประกอบกิจการอื่น ๆ เป็นลำดับถัดไป

(๕) กรณีไม่สามารถจัดหาน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคให้กับประชาชนในพื้นที่ที่ประสบภัยแล้ง ให้ประสานกับการประปาส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงที่มีปริมาณน้ำสะอาดเพียงพอ เพื่อขอสนับสนุนน้ำสะอาดไปใช้ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เป็นการชั่วคราว

(๖) ให้สำรวจข้อมูลระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากปรากฏว่ามี การชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้หรือใช้การได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ให้เร่งปรับปรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้การได้โดยเร็ว ทันต่อการใช้งานในช่วงฤดูแล้งนี้ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามแบบสำรวจข้อมูลระบบประปา ที่กำหนด ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนสนับสนุนการแก้ปัญหาภัยแล้งของจังหวัดต่อไป สำหรับข้อมูลของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลให้ท้องถิ่นอำเภอรอบรวม และสรุปจัดส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

/ ประธาน...

- ประธานสภา อบต. - ครับ ไม่ทราบว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติมอะไรอีกบ้าง  
เชิญครับ
- นายอิซอ ยูโซะ - ผมขอสอบถามเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของ  
สมาชิกสภา อบต. ม.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- รองปลัด อบต. - ครับ การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่น  
ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

**๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีดังนี้**

๑) ผู้มีหน้าที่ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  
ตามมาตรา ๑๐๒ ประกอบด้วย

(๙) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และ  
สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.  
กำหนด

**๙.๗ องค์การบริหารส่วนตำบล**

๙.๗.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

๙.๗.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

๙.๗.๓ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

**๒. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดง**

ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของ  
ตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ๓ ที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและ  
ต่างประเทศ รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครอง หรือดูแลของ  
บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม กรณีทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของ  
บุคคลอื่นหรือที่ให้บุคคลอื่นถือครองแทนต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ครอบครองหรือผู้  
ถือครองแทนว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของผู้ยื่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
ด้วย

หมายเหตุ : คู่สมรส หมายถึง คู่สมรส ซึ่งจดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วย  
กฎหมาย

ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา๔ โดยมีได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์  
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

ได้มีพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ  
โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยา  
กันตามประเพณี

เจ้าพนักงานของรัฐ แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมี  
พฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

### ๓. วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

(๑) วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเข้ารับตำแหน่ง หมายถึง

(๑๗) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ให้ถือวันแถลงนโยบายในที่ประชุมแห่งสภา เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๘) รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผลเป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๙) สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ถือวันปฏิญาณตนในที่ประชุมแห่งสภา เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๒) วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีพ้นจากตำแหน่ง หมายถึง

(๑๗) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ให้ถือวันถัดจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๘) รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ให้ถือวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งหรือวันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๙) สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ถือวันถัดจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

### ๔. กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

(๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่เข้ารับตำแหน่ง

(๒) กรณีพ้นจากตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง

### ๕. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน มี ๓ ช่องทาง คือ

๕.๑ ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน ได้ที่

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี

อาคารพาณิชย์ เลขที่ ๓๖/๑๕-๑๖ ถ.หนองจิก-ปัตตานี หมู่ ๔ ต.รูสะมิแล

อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐

๕.๒ ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับ

๕.๓ ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยศึกษาวิธีการได้จากระบบ

อินเทอร์เน็ตของ สำนักงาน ป.ป.ช.

## ๖. ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๖.๑ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ถือว่าเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้นยื่นบัญชี หากผู้นยื่นบัญชี

- จงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสาร

ประกอบภายในเวลาที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้กำหนด หรือ

- จงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สิน

ผู้นยื่นบัญชียื่นนั้น ต้องพ้นจากตำแหน่ง และได้รับโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ๑๒

๖.๒ ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในแต่ละกรณี

๖.๓ ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในและต่างประเทศ และทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครอง หรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย

๖.๔ ทรัพย์สินและหนี้สินรายการใดที่ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นให้แสดงเฉพาะส่วน ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

๖.๕ เอกสารที่มีข้อความทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ต้องสำเนาเอกสารทุกหน้า

๖.๖ ผู้นยื่นบัญชี ต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และสำเนาหลักฐาน ที่ยื่นประกอบความถูกต้องและมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สินทุกหน้า

๖.๗ กรณีเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบความถูกต้องและมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สินเป็นเอกสารต้นฉบับ ผู้นยื่นบัญชีต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นเอกสารที่ยื่นต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๖.๘ ในกรณีไม่มีข้อมูลทรัพย์สินหรือหนี้สินให้ผู้นยื่นขีดเส้นทแยงในช่องรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วย

๖.๙ ผู้นยื่นบัญชี อาจขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ได้ยื่นไว้แล้ว และขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเพิ่มเติมได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นคำขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเพิ่มเติม พร้อมคำชี้แจงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

รองปลัด อบต.

- สำหรับระเบียบ กฎหมาย ประกอบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของ  
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๑

/ (๓) ประกาศ...

(๓) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนด ตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนด ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและ หนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุม

นายอิซอ ยูโซะ

สมาชิกสภา อบต. ม.๑

เลขานุการนายก อบต.

สภา

ที่ประชุม

นายอิซอ ยูโซะ

สมาชิกสภา อบต. ม.๑

เลขานุการนายก อบต.

ที่ประชุม

- รับทราบ

- ครับ สอบถามเรื่องการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ เนื่องจากมีการร้องเรียนเรื่องการ จัดการขยะมูลฝอย เนื่องจากปัญหาขยะก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ จึงอยากทราบปัญหาที่เกิดขึ้น

- ครับ สำหรับปัญหาการจัดเก็บขยะมูลฝอยในช่วงนี้ เกิดจากปัญหาทรุดทรุดทุกขยะ (คันใหญ่) ได้เกิดการชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ซ่อมแซม เพื่อให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ อบต. ได้สอบถามศูนย์บริการซ่อมบำรุง ให้เร่งรัดการดำเนินการซ่อม ได้รับตอบว่าทางศูนย์ฯ ได้ดำเนินการสั่งอะไหล่ และ เมื่ออะไหล่ที่สั่งมาแล้ว จะรีบดำเนินการซ่อมแซมทันที จากปัญหาดังกล่าว อบต. ต้นหยงลูโละ ได้แก้ปัญหาโดยการให้รถบรรทุกขยะ (คันเล็ก) เข้าไปจัดเก็บแทน ก่อนเป็นการชั่วคราว จากการนำรถบรรทุกขยะ (คันเล็ก) ทำให้ต้องบรรทุกขยะใน ปริมาณที่จำกัด ซึ่งทำให้การจัดเก็บขยะมูลฝอยในช่วงนี้อาจไม่ทั่วถึง ขอให้สมาชิก อบต. ทุกท่านได้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ ต่อไป

- รับทราบ

(๒) การบริหารจัดการระบบประปาในหมู่บ้าน เนื่องจากมีการร้องเรียนเรื่อง น้ำประปาไม่ไหล และน้ำประปามีสีแดง

- สำหรับปัญหาเรื่องการจัดการระบบประปาในหมู่บ้าน ในกรณีปัญหา น้ำประปาไม่ไหล และน้ำประปามีสีแดง เมื่อได้รับการประสานในเรื่องดังกล่าว อบต.ต้นหยงลูโละ ได้มอบหมายให้กองช่างลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ ดำเนินการซ่อมแซมในพื้นที่ที่เกิดปัญหาทันที จนสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ เนื่องจากสังเกตเห็นแล้วว่าเป็นปัญหาที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อตาราง ชีวิตประจำวันของประชาชน อบต. จึงให้ความสำคัญตลอดมา

- รับทราบ

- นายแวมุฮัมมัดฮาดีม หะยีแวงสาและ - ครับ ผมอยากจะเสนอและสอบถามในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ คือ
- สมาชิกสภา อบต. ม.๓ (๑) การทำรั้วตาข่ายบริเวณสนามฟุตบอล ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ หมู่ที่ ๓ บ้านกรือเซะ และบริเวณสนามฟุตบอล หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ บ้านตันหยงลุโล๊ะเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนที่มาใช้บริการสนามฟุตบอล
- (๒) การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลตำบลตันหยงลุโล๊ะ อยากทราบว่า จะจัดกิจกรรมในรูปแบบอย่างไร
- รองปลัด อบต. - การจะดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ จะต้องพิจารณารอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นเป็นด้านงบประมาณ แผนพัฒนาท้องถิ่น ความพร้อมของบุคลากร ความเหมาะสมของเวลา อย่างไรก็ตามจะนัดประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้งในคราวประชุมต่อไป
- ประธานสภา อบต. - ครับ ไม่ทราบว่า มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติมอะไรอีกบ้าง เชิญครับ ถ้าไม่มี กระผมก็ขอปิดการประชุมไว้แค่นี้ สวัสดีครับ

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

ลงชื่อ แวมุฮัมมัดฮาดีม หะยีแวงสาและ ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม  
(นายแวมุฮัมมัดฮาดีม หะยีแวงสาและ)  
ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

ลงชื่อ ยูลกี้ป्ली สามะ ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม  
(นายยูลกี้ป्ली สามะ)  
ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

**คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ตันหยงลุโล๊ะ**

แวมุฮัมมัดฮาดีม หะยีแวงสาและ ประธานกรรมการ  
(นายแวมุฮัมมัดฮาดีม หะยีแวงสาและ)

มาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ กรรมการ  
(นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ)

สาริณีย์ เบญจภูวดล กรรมการ  
(นางสาวสาริณีย์ เบญจภูวดล)