

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกระดาษ A๔ , กระดาษสี A๔ (ภาพสี) พร้อมเข้าเล่มสันกาวเคลือบ
และเข้าเล่มผ้าเทป จำนวน ๔ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๒๐๔.๐๐ บาท (เงินห้าพันสองร้อยสี่บาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดดังนี้

๓.๑ ค่าถ่ายเอกสารกระดาษ A๔ จำนวน ๙,๑๐๐ แผ่น ๆ ละ ๐.๕๐ สตางค์ เป็นเงิน ๔,๕๕๐.๐๐ บาท

๓.๒ ค่าถ่ายเอกสารกระดาษสี (ภาพสี) จำนวน ๕๓ แผ่น ๆ ละ ๓.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๙.๐๐ บาท

๓.๓ ค่าเข้าเล่มสันกาวเคลือบ จำนวน ๑๐ เล่ม ๆ ละ ๔๕.๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕๐.๐๐ บาท

๓.๔ ค่าเข้าเล่มผ้าเทป จำนวน ๓ เล่ม ๆ ละ ๑๕.๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕.๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ร้านมุสลิมคอมพิวเตอร์

๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๕.๑ นางสาวสาริณีย์ เบญจภูวดล หัวหน้าสำนักปลัด

ร่างขอบเขตของงาน

จัดจ้างเหมาถ่ายเอกสาร กระดาษขาว , กระดาษสี A๔ พร้อมเข้าเล่มสันกาวเคลือบและเข้าเล่มผ้าเทป ใช้งานประจำสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี จำนวน ๔ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ตำบลต้นหยงลูโละ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่มีเอกสารที่ต้องดำเนินการถ่ายเอกสารงานในหน้าที่ และโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสารกระดาษขาว A๔ , กระดาษสี A๔ พร้อมเข้าเล่มสันกาวเคลือบและเข้าเล่มผ้าเทป และด้วยเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาในการถ่ายเอกสารอยู่ตลอดเวลา และด้วยมีปริมาณงานที่มากในแต่ละวัน เครื่องถ่ายเอกสารทำงานหนัก จำเป็นต้องจ้างเหมาถ่ายเอกสารเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อไว้ใช้ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดให้เกิดความคล่องตัว
- ๒.๒ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ ไม่เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตงาน

- | | | |
|-------------------------------|-------|------------|
| ๓.๑ ค่าถ่ายเอกสารกระดาษขาว A๔ | จำนวน | ๙,๑๐๐ แผ่น |
| ๓.๒ ค่าถ่ายเอกสารกระดาษสี A๔ | จำนวน | ๕๓ แผ่น |
| ๓.๓ ค่าเข้าเล่มสันกาวเคลือบ | จำนวน | ๑๐ เล่ม |
| ๓.๔ ค่าเข้าเล่มผ้าเทป | จำนวน | ๓ เล่ม |

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการถ่ายเอกสารแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. วงเงินงบประมาณ

ราคาจ้างเหมาดำเนินการถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มครั้งนี้ ภายในวงเงิน โดยดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร , เข้าปกหนังสือ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)) และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ อนุมัติลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการจัดจ้าง : จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. ที่มาของราคากลาง

- ราคาตามท้องตลาด (ที่ร้านกำหนดจากงานถ่ายเอกสาร)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

- จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละครบถ้วนถูกต้อง ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ งานเอกสารได้ใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ๘.๒ ไม่เกิดปัญหาต่อการทำงาน
- ๘.๓ สะดวกและรวดเร็วต่อการใช้งาน

๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับทำงานจ้างดังกล่าว
- ๑๐.๒ มีเอกสารหลักฐานเสนอราคา เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ ,บัตรประจำตัวประชาชน , ทะเบียนบ้าน และอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีบุคคลธรรมดา , หจก./บริษัท กรณีนิติบุคคล มีหนังสือรับรอง
- ๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๐.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ทำงานด้านการถ่ายเอกสาร เข้าเล่มหนังสือและอื่นๆ ตามที่หน่วยงานต้องการ มีบุคลากรที่มีความชำนาญ มีสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในกาใช้งานด้านถ่ายเอกสารครบถ้วน
- ๑๐.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๐.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๐.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ตำบลต้นหยงลูโละ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสาริณีย์ เบญจภูวดล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

/ เรียน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เจ้าหน้าที่เสนอร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ)

รองปลัด อบต. รกท. ปลัด อบต.ต้นหยงลูโละ

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

- () เห็นชอบ/อนุมัติ
- () ไม่เห็นชอบ/ทบทวน
- () อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายมะตอเฮ เจ๊ะแต)

นายก อบต.ต้นหยงลูโละ

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔