

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,740,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม 7,766,744 บาท
งบกลาง	รวม 7,766,744 บาท
งบกลาง	รวม 7,766,744 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน 126,929 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))	
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน 6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 นำส่งเงินสมทบเข้าสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี ประจำปี 2566 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน 4,650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนชราที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 2	

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 2,332,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ คนละ 800บาท/ เดือน (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 4

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยเอดส์ คนละ 500บาท/ เดือน (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 3

เงินสำรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในกรณีจำเป็นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น อุทกภัย ชาติภัย หรือภัยพิบัติต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 397,515 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพตำบลในระดับท้องถิ่น จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพตำบลในระดับท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงาน งบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 9,128,000 บาท
งบบุคลากร	รวม 5,538,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 1,361,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 42,120 บาท
-----------------------------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 676,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ,
เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/
ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,176,700 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,091,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัด, นักทรัพยากรบุคคล , นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน ,นักพัฒนาชุมชน , นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงาน
ธุรการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร

ทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 428,280 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 240,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 92,280.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

(3) เงินอื่นๆ ตั้งไว้ 84,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอื่นๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด เช่นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ปลัด อบต. ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

(4) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 12,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด ฯลฯ ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 354,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ทั่วไป จำนวน 2 อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 135,420 บาท

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 90,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 45,420.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

งบดำเนินงาน

รวม 3,551,280 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 736,280 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

จำนวน 326,400 บาท

(1) ตั้งไว้ 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว.156 ลว. 19 ก.ย. 2560 หรือหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

(2) ตั้งไว้ 286,400.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(3) ตั้งไว้ 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(4) ตั้งไว้ 20,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 26,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิทธิ
อันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 834,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินรถยนต์

จำนวน 14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินรถยนต์ อบต. จำนวน 1 คัน(ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจ้างจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำ อบต. 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าอาคารสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาคารสำนักงานที่ทำการ อบต. (ชั่วคราว) ค่าเช่าอาคารเก็บพัสดุของ อบต. และค่าเช่าอื่น ๆ ฯลฯ 1 ห้อง จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 48,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ และบันทึกข้อมูลของ อบต.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจข้อมูล หรือบันทึกข้อมูลของ อบต. หรือสำรวจความพึงพอใจของ อบต. และค่าเช่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>
<p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ค่ารับวารสารและสิ่งตีพิมพ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารและสิ่งตีพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 80,000 บาท

แยกเป็น

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ ตั้งไว้ 10,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธีต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระ
ชนมพรรษา วันปิยมหาราช ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

(2) ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
ตั้งไว้ 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองขององค์การ
บริหารส่วนตำบลในโอกาสต่างๆ เช่น ต้อนรับส่วนราชการ คณะบุคคลที่มา
ตรวจ เยี่ยมเยียน นิเทศงาน ศึกษาดูงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

(3) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ
หรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร
เครื่องดื่มต่าง ๆ ฯลฯ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่ง
จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ฯลฯ (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด
การแข่งขัน ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด การแข่งขันต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การ จำนวน 100,000 บาท
บริหารส่วนตำบล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ สัมมนา/ทัศนศึกษาดูงานของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำศาสนา ฯลฯ รายละเอียด
ตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ

ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับ 1

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกตั้ง นายก อบต. และสมาชิก อบต. กรณีหมดวาระหรือแทนตำแหน่งที่ว่าง ฯลฯ ตาม พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 114 ลำดับที่ 6

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของ อปท. พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งาน
บริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประชาคมท้องถิ่น

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ต้นหยงลุโละ ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนา
ท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละ
ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่
เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความ
ต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ
ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อ
นำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐาน
ในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผน
ชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้
สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล
ต้นหยงลุโละกำหนด พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ

พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ (ประชุมจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง โดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อ
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ) โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2561

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

ค่าวัสดุ รวม 370,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไม้กวาดแปรง สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือยานพาหนะที่มาปฏิบัติช่วยเหลือองค์การบริหารส่วนตำบล เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม ฟูกันและสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ค่าล้างฟิล์ม อัดขยายภาพ ฯลฯ ในกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล เมมส์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ธงประจำ พระองค์และพระบรมฉายาลักษณ์ต่างๆ น้ำยาดับเพลิง มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ ไฟฟ้า อุปกรณ์จราจร ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม 1,611,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล , ศูนย์ ศรช. , ประปาหมู่บ้าน ,ไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิ์ 10% ฯลฯ (ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 1,500,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	<p>จำนวน 66,000 บาท</p>

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ประชาสัมพันธ์และค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>		
งบลงทุน	รวม	2,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	36,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	36,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองปัตตานี	จำนวน	26,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองปัตตานี (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 10</p>		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรลูกเสือชาวบ้านประจำปี 2566	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรลูกเสือชาวบ้านประจำปี 2566 ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี (ฝ่ายการเงินและบัญชี) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 8</p>		

งานบริหารงานคลัง รวม 3,502,850 บาท

งบบุคลากร รวม 2,442,330 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,442,330 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,814,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 221,370 บาท

แยกเป็น

- (1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ(สปพ.) (รหัสบัญชี 5101020115001) ตั้งไว้ 180,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ตั้งไว้ 22,200.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

(3) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (รทสบัญญัติ5101020115001) ตั้งไว้ 19,170.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) (แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 292,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

- (2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
(แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

แยกเป็น

- (1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (รหัสบัญชี 5101010116001) ตั้งไว้ 12,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง (แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)
- (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) (รหัสบัญชี 5101020115001) ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

งบดำเนินงาน

รวม 898,920 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 553,920 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 219,000 บาท

แยกเป็น

- (1) ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิก

คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

(2) (รหัสบัญชี 5101010102001) ตั้งไว้ 169,000.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้
เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380

ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง

กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27

ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 23,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ

ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 222,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 89,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉ. 3) พ.ศ. 2549

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าใช้จ่าย

รวม 190,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่างๆ เช่น ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการภาษีเคลื่อนที่พบปะประชาชน หมู่ที่ 1 - 3 จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการภาษีเคลื่อนที่พบปะประชาชน รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่าย
เป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุด
เสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็น
การจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการใน
ค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือ
ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ใน
ลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าวัสดุ

รวม 135,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่
เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรา

ยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ

ผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ

เป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน

ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม

สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป

กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก

ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ

กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบ

พิมพ์ ผ้าสำลี สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข ซีดี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่
เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการ

ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอม

สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,

Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ

พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี

ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง

แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติ

คอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าสาธารณูปโภค **รวม 20,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์
ยากกร ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง
(00113))

งบลงทุน **รวม 161,600 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 161,600 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ซื้อเก้าอี้สำนักงาน **จำนวน 3,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาโดยสืบราคาจาก
ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร **จำนวน 120,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2564

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือ มท. 0808.2 / ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 และปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2564 ลำดับที่ 10.1 หน้า 22 (แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน แบบมี มอก.

จำนวน 23,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน แบบมีมอก. จำนวน 4 ตู้ @ 5,900.-บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง @ 7,500.- รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือ มท. 0808.2 / ว 1248 ลว.27 มิถุนายน 2559 และปรากฏในราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ 50 หน้า 22 (แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน **รวม** 68,690 บาท

งบบุคลากร **รวม** 54,650 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** 54,650 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** 45,150 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** 9,500 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 7,500.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 2,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน	รวม	14,040 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,040 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,500 บาท

แยกเป็น

(1) **ตั้งไว้ 1,000.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลง
วันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิก
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน)

(2) **ตั้งไว้ 500.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับพนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้
เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง
วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/
ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.
อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 1,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉ. 3) พ.ศ. 2549 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่าย **รวม** **7,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม 1,198,790 บาท
งบบุคลากร	รวม 395,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 395,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 349,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำบล แห่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 45,960 บาท
--	------------------

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 15,960.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏ
ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
ความสงบภายใน)

งบดำเนินงาน รวม 803,510 บาท

ค่าตอบแทน รวม 135,510 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 69,110 บาท
แยกเป็น

(1) ตั้งไว้ 40,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อ
สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้แก่

(1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่ง
ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

(2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไป
สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น
(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(2) ตั้งไว้ 29,110.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่

เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 3,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3,000 บาท
--	--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย รวม 668,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

**ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานและประจำศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กตำบลตันหยงลุโละ** จำนวน 432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลในเวลาราชการและนอกเวลา
ราชการ 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบ
ภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถบรรทุกน้ำ
อเนกประสงค์ 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานการรักษาความ
สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของ พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มท.ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานการ
รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลต้นยางลูโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 6</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0804.5/ว. 1634 ลว.22 ก.พ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 3</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน หมู่ที่ 1-3	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน ตำบลต้นยาง ลูโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ</p>		

บรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 152 ข้อที่ 5

**ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ
อบต.ต้นหยงสุโละ** จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลต้นหยงสุโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.

กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ตามหนังสือที่ มท.0808.2/ว.440 ลว. 13 ก.พ. 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่150 ลำดับที่ 7

ค่าวัสดุ **รวม 30,000 บาท**

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น ถังเคมีดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายฉีดดับเพลิง และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วัสดุจราจร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 1,874,960 บาท
งบบุคลากร	รวม 804,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 804,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 431,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ,นักวิชาการศึกษา (ปรากฏใน
แผนงานการศึกษา (00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา (00211))ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 30,000 บาท
--	------------------

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับ
การปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา (00211))

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าส่วน ซึ่งได้รับสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 270,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

แยกเป็น

(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 12,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 60,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน

ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ (ปรากฏ

ในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ

การศึกษา (00211)))

งบดำเนินงาน	รวม	870,080 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	405,080 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	325,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	465,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์สนับสนุนศูนย์เรียนรู้ประจำหมู่บ้าน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร ไปสเตอร์ ฯลฯ ประจำหมู่บ้าน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 82 ข้อ 19)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมจริยธรรมอิสลามภาคฤดูร้อน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมจริยธรรมภาคฤดู ร้อน รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ข้อ 4)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ รายละเอียดตาม โครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 78 ข้อ 11)</p>		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211))</p>	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>	
งบลงทุน	รวม 200,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม 200,000 บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน 200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 75 ข้อ 1)</p>	
<u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u>	รวม 11,127,806 บาท
งบบุคลากร	รวม 2,937,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 2,937,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,576,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานครู ตำแหน่ง ครู จำนวน 5 คน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p>	

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 217,200 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 150,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 คน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(2) เงินเพิ่มอื่น ๆ (รหัสบัญชี 220200) ตั้งไว้ 67,200.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด เช่น ค่าตอบแทนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รายเดือน ๆ ละ 5,600.- บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 235,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าวิทยฐานะ ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) จำนวน 12 เดือน

1.ชำนาญการพิเศษ เดือนละ 5,600.-บาท จำนวน 1 คน

2.ชำนาญการ เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 4 คน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 709,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 ตำแหน่ง

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 198,000 บาท

แยกเป็น

(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 48,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 150,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 คน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

งบดำเนินงาน รวม 4,704,686 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 2,641,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ เย็บเล่มหนังสือ ล้างฟิล์ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 672,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 8 อัตรา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212))

ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่ง เด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็ก 180 คน ๆ ละ 20 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 78 ข้อ 10)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 100,000 บาท

แยกเป็น

(1) ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ตั้งไว้ 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาสต่างๆ เช่น ต้อนรับส่วนราชการ คณะบุคคลที่มาตรวจ เยี่ยมเยียน นิเทศงาน ศึกษาดูงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมหรือคณะกรรมการหรือ

คณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ ฯลฯ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่าย

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 76 ข้อ 4)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกีฬาสถานสัมพันธ์ครอบครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกีฬาสถานสัมพันธ์ครอบครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 80 ข้อ 15)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและนิทรรศการวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 79 ข้อ 13)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเปิดโลกทัศน์เรียนรู้นอกสถานที่ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเปิดโลกทัศน์เรียนรู้นอกสถานที่ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.

กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 79 ข้อ 12)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมและทัศนศึกษาชีวิตให้แก่เด็กและเยาวชน ในสถานศึกษา จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เด็กและ

เยาวชน รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ข้อ 5)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วน

การศึกษา ฯ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงาน การศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 80 ข้อ 14)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,595,000 บาท

แยกเป็น

A. ค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 1,029,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน 200 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน (ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ

ตั้งไว้ 488,775.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ จำนวน 95 คน ๆละ 21 บาท

จำนวน 245 วัน

- ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ
ตั้งไว้ 540,225.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก
นักเรียน ศพด.บ้านต้นหยงลูโละ

จำนวน 105 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน

เป็นไปตามหนังสือ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561 (ตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 82 ข้อ 20)

B. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 340,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 200 คน ๆ ละ 1,700 บาท (ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 161,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน
แก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ จำนวน 95 คน ๆ ละ 1,700 บาท

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ต้นหยงลูโละ ตั้งไว้ 178,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน
แก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ จำนวน 105 คน ๆ ละ
1,700 บาท

เป็นไปตามหนังสือ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

C. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 40,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน
200 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งาน
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 19,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้แก่
นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 95 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ต้นหยงลูโละ ตั้งไว้ 21,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้แก่

นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 105 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี เป็นไปตาม
หนังสือ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

D. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 40,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้แก่ นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 200คนๆ
ละ 200 บาท/ปี (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
กรือเซะ ตั้งไว้ 19,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่
นักเรียนอนุบาล 3 ขวบจำนวน 95 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านตันหยงลุโล๊ะ ตั้งไว้ 21,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การ
เรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 105 คน ๆ ละ 200 บาท/
ปี เป็นไปตามหนังสือ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

E. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน
ตั้งไว้ 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ นักเรียน
อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 200 คน ๆ ละ 300 บาท/ปี (ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 28,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ
นักเรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบจำนวน 95 คนๆละ 300 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านตันหยงลุโล๊ะตั้งไว้ 31,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ
นักเรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 105 คนๆ ละ300 บาท/
ปี เป็นไปตามหนังสือ มท 0816.2/

ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

F. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตั้งไว้ 86,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียน
อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 200 คน ๆ ละ 430 บาท/ปี (ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านกร้อเซะ ตั้งไว้ 40,850.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ
นักเรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบจำนวน 95 คนๆละ 430 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านต้นหยงลูโละ ตั้งไว้ 45,150.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 105 คนๆ ละ430 บาท/
ปี เป็นไปตามหนังสือ มท0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2562
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 82 ข้อ 20)

ค่าวัสดุ

รวม 2,063,686 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่นกระดาษปากกาหมึกพิมพ์ สื่อ
การเรียนการสอน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,993,686 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 20,000.- บาท เช่น
ไม้กวาด จาน ช้อน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 1,973,686 .- บาท
แยกเป็น

(1) อาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ.

ตั้งไว้ 1,590,446.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก
นักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 830 คนๆ ละ 7.37 บาท
จำนวน 260 วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา
(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 77 ข้อ 8)

(2) อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 383,240.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 200 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

เป็นไปเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 77 ข้อ 8)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรืองานบันทึกข้อมูลโปรแกรมลับ
หมึกและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์(ปรากฏในแผนงานการศึกษา
(00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

วัสดุการศึกษา จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน
ตำบล (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 81 ข้อ 16)

งบเงินอุดหนุน รวม 3,486,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 3,486,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านกร้อเซะ จำนวน 1,764,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้าน
กร้อเซะ จำนวน 420 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน (ปรากฏใน
แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (00212))

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 77 ข้อ 9)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านตันหยงลุโละ

จำนวน 1,722,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านตันหยง ลุโละ จำนวน 410 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน (ปรากฏใน แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212))

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 77 ข้อ 7)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 4,592,430 บาท

งบบุคลากร รวม 1,771,980 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,771,980 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,302,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข , นักวิชาการสาธารณสุข, เจ้า
พนักงานสาธารณสุข (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 127,020 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 90,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการ
ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏ
ในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
(00221))

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.) ตั้งไว้ 24,240.-บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))

(3)เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 12,780.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าส่วนตำบล ผู้อำนวยการ
กอง ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 2 อัตรา (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 84,000 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการ
ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง(ปรากฏใน
แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))

(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 24,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))

งบดำเนินงาน รวม 2,740,450 บาท

ค่าตอบแทน รวม 355,450 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 248,370 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)
ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 128,370.- บาท
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข 00221))

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร
บริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่า
ป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วน
ตำบลต้นหยงลูโละ ตั้งไว้ 120,000.- บาท (ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,095,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน 732,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานบรรทุกขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลตันหยงลูโล๊ะ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

(2) ค่าจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย จำนวน 282,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลตันหยงลูโล๊ะ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>(3) ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานดูแลสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตำบลตันหยงลูโล๊ะ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> | <p>จำนวน 222,000 บาท</p> |
| <p>(4) ค่าเช่าที่ดินเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายค่าเช่าที่ดินเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตำบลตันหยงลูโล๊ะ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> | <p>จำนวน 80,000 บาท</p> |
| <p>(5) ค่าจ้างเหมาพัฒนา ทำความสะอาด ตกแต่ง ปลูกไม้ดอกไม้ประดับและปราบวัชพืชสองข้างทาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ตกแต่ง ปลูกไม้ดอกไม้ประดับและปราบวัชพืชสองข้างทาง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> | <p>จำนวน 144,000 บาท</p> |
| <p>(6) ค่าจ้างเหมาปรับเกวียนที่ทิ้งขยะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับเกวียนที่ทิ้งขยะ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> | <p>จำนวน 200,000 บาท</p> |
| <p>(7) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |
| <p>(8) ค่าจัดทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

ค่าใช้จ่ายโครงการลด ละ เลิก ใช้ภาชนะโฟม และถุงพลาสติกบรรจุอาหาร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลด ละ เลิก ใช้ภาชนะโฟม และถุงพลาสติกบรรจุอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 91 ข้อที่ 13

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงาน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 91 ข้อที่ 15

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 89 ข้อที่ 8

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ อปท. จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าเวชภัณฑ์ วัคซีนป้องกันต่าง ๆ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 95 ข้อที่ 5

ค่าใช้จ่ายจัดอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินจัดอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 97 ข้อที่ 9

ค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดและฟื้นฟูกลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติดหมู่ที่ 1-3 จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดและฟื้นฟูกลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติดหมู่ที่ 1-3 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.

กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 97 ข้อที่ 10

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกี่ยวกับเรื่องการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกี่ยวกับเรื่องการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 90 ข้อที่ 10

ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าชายเลน หมู่ที่ 1-2

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน หมู่ที่ 1-2 และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 89 ข้อที่ 6

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ทำความสะอาดตำบลในพื้นที่สาธารณะ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ทำความสะอาดตำบลในพื้นที่สาธารณะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 88 ข้อที่ 2

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำบัดน้ำเสีย

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำบัดน้ำเสียรายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 89 ข้อที่ 5

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 95 ข้อที่ 3

ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์เด็กเล็ก/โรงเรียนตาดีกา ส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์เด็กเล็ก/โรงเรียนตาดีกา ส่งเสริมสุขภาพและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 95 ข้อที่ 4

ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะภายใต้กิจกรรมหลัก 3RS (Reduce Reuse Recycle) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะภายใต้กิจกรรมหลัก 3RS (Reduce Reuse Recycle)และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 88 ข้อที่ 3

ค่าใช้จ่ายโครงการลอกคูระบายน้ำ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลอกคูระบายน้ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 90 ข้อที่ 9

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ รถจักรยานยนต์พ่วง

ข้างบรรทุกขยะมูลฝอย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

ค่าวัสดุ

รวม 290,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 190,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลโปรแกรมตลับหมึกและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

วัสดุอื่น

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ถังพลาสติก น้ำยาเคมี ทรายอะเบส ถังขยะ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

งบลงทุน	รวม	80,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	80,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถมอเตอร์ไซด์ฟ่งข้างกระบะ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถมอเตอร์ไซด์ 3 ล้อ กระบะ จำนวน 1 คัน (ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)) - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 154 ข้อที่ 1</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และเด็กกำพร้า	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือคนยากจน คน พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการ จัดอบรมให้ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนยากจน คน พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า ฯลฯ และค่าใช้จ่ายในการ ปฏิบัติงานของอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงาน สังคมสงเคราะห์ (00230) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232)) - ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของ อบต. พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 1</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม 7,093,730 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,078,850 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,078,850 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 661,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง , นายช่างโยธา (ปรากฏในแผนงาน
เคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และ
ชุมชน (00241))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 99,680 บาท
--	------------------

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับ
การปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับ เคหะและชุมชน (00241))

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พลร.) ตั้งไว้ 29,880.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))

(3) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 9,800.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงาน
เคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน (00241))

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
------------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วน ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมาย
กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 207,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
ธุรการ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปรากฏใน
แผนงานเศษและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและ
ชุมชน (00241))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 68,850 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปท.) ตั้งไว้ 45,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับ
การปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง (ปรากฏใน
แผนงานเศษและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและ
ชุมชน (00241))

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 23,850.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงาน
เศษและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและ
ชุมชน (00241))

งบดำเนินงาน รวม 1,082,880 บาท

ค่าตอบแทน รวม 122,880 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 87,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานเศษ
และชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน (00241))

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานเศษและ
ชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน (00241))

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))

ค่าใช้จ่าย

รวม 775,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))

ค่าจ้างเหมาดูแลสาธารณประโยชน์

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลสาธารณูปโภค และสาธารณประโยชน์ในตำบลต้นหยงลูโละ ฯลฯ จำนวน 4 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

(1.1) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานซ่อมแซมประปา

ตั้งไว้ 228,000.- บาท โดยแยกเป็นเงินเดือน 6,500.-บาท/เดือน/คน จำนวน 2 อัตรา เงินเดือน 6,000.-บาท/เดือน/คนจำนวน 1 อัตรา (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))

(1.2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานซ่อมแซมไฟฟ้า

ตั้งไว้ 72,000.- บาท จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,000 .- บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 375,000 บาท

แยกเป็น

(1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ **ตั้งไว้ 25,000.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของส่วนโยธา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

(2) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ 350,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน ประปา และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม แบบพิมพ์ ต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ พิวส์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในกิจการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง วัสดุอุปกรณ์ ประปา ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล เมมส์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		

งบลงทุน รวม 4,932,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 4,932,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ สายปลาตุก ม.3 จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ ม.3 ขนาดกว้างคูระบายน้ำ 0.60 ม. ยาวคูระบายน้ำ 175.00 ม. ลึกเฉลี่ย 0.80 ม. ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 148 ข้อ 74

โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำ สายเปาะชุมมานะ ม.1 จำนวน 226,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเปาะชุมมานะ ม.2 ขนาดกว้างถนน 2.00 ม. ยาวถนน 50.00 ม. หนาถนน 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 100.00 ตร.ม. และขนาดกว้างคูระบายน้ำ 2.00 ม. ยาวคูระบายน้ำ 50.00 ม. ลึกเฉลี่ย 0.60 ม. ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 148 ข้อ 73

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายต่วนกูรู ม.3 จำนวน 493,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสร้างถนน คสล.สายต่วนกูรู ม.3 ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 175.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 348.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 141 ข้อ 54

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายแบเลาะภารโรง ม.2 จำนวน 449,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.แบเลาะภารโรง ม.2 ขนาด กว้าง 4.00 ม. ยาว 160.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 640.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 133 ข้อ 35

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายปะเงาะเบ ม.3 จำนวน 354,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายปะเงาะเบ ม.3 ขนาด กว้าง 4.00 ม. ยาว 125.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 500.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 148 ข้อ 71

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายปาดำ ม.1 จำนวน 267,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายปาดำ ม.1 ขนาด กว้าง 3.00 ม. ยาว 116.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 348.00 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 146 ข้อ 66

โครงการก่อสร้างทางเดินเท้า สายกำปงชานอ (บนคุระบายน้ำตัววี) ม.3 จำนวน 1,313,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างทางเดินเท้า สายกำปงชานอ (บนคุระบายน้ำ ตัววี) ม.3 ขนาดกว้าง 2.30 ม. ยาว 147.00 ม. ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 142 ข้อ 55

โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ม.3 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ตามแบบแปลน
ที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 119 ข้อ 4

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

**โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบลต้นหยงลู
โละ** จำนวน 880,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบลต้นหยง
ลูโละ รายละเอียดตามที่อบต.ต้นหยงลูโละกำหนด (ปรากฏในแผนงานเคหะ
และชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 107 ข้อ 6

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **รวม 227,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 227,000 บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม 227,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไมเข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความปรองดอง สมานฉันท์ และ อบต.สัมพันธ์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความปรองดอง สมานฉันท์ และ อบต.
สัมพันธ์ และสร้างความสัมพันธ์ ทศนคต จิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกัน
ให้แก่ราษฎรในตำบล เช่น อบต.เคลื่อนที่ กาแพยามเช้า อบต.พบปะ
ประชาชน กิจกรรมกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่
เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งาน
ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า ที่ 112 ลำดับที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร รายละเอียดตาม
โครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
ชุมชน (00252)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1

ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 182,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสดใช้คืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนของ อบรม.ต้นหยงลู
โละ (ปรากฏแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252))

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ รวม 30,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม
และนันทนาการ (00260)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ (00261))

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลต้านภัยยาเสพติด	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสำหรับเยาวชน ประชาชน สร้างความรู้รักสามัคคี รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 104 ข้อ 3)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่หน่วยงานราชการจัด	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่หน่วยงานราชการจัดรายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 103 ข้อ 1)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ตาข่าย นกหวีด ฯลฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้แก่ประชาชนในเขตตำบล (ปรากฏในแผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 670,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 670,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 670,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันฮารีรายอ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันฮารีรายอฮิดัลฟิตรีและวันฮารีรายอฮิดัลอฎฮา รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 85 ข้อ 7)

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 85 ข้อ 6)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพหุวัฒนธรรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพหุวัฒนธรรมของ อบต.ต้นหยง ลู่โละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 86 ข้อ 10)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมัคคุเทศก์น้อย จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมัคคุเทศก์น้อยของอบต.ต้นหยง ลู่โละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)งานศาสนาและวัฒนธรรม

ท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 83 ข้อ 1)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเมล็ดสัมพันธ์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเมล็ดสัมพันธ์ รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 86 ข้อ 9)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรอมฎอนสัมพันธ์

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 86 ข้อ 11)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการตาติกา

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนสอนศาสนาในตำบล รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรม

ท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 83 ข้อ 2)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	99,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	99,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	99,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาจัดบันทึกมาตรวัดน้ำประปาและเก็บค่าน้ำประปา	จำนวน	99,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานจัดบันทึกมาตรวัดน้ำประปาและเก็บค่าน้ำประปา 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330) งานกิจการประปา (00332))		

