

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ กำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖) กำลังจะครบระยะเวลา งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้ เตรียมพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๒. นโยบายการ สรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง สรรหาข้าราชการและพนักงาน จ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- รับโอน นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
		- ดำเนินการให้ กสส.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม (นัก บริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ที่ว่าง *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
		- ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
		- ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๓.๑ นโยบายการ พัฒนาบุคลากร	๓.๑.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละ ตำแหน่ง	- มีการวางแผนและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละ ตำแหน่ง *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๓.๑.๒ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสาย งานให้อยู่ในระบบงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงาน แต่ละตำแหน่ง *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๓.๒ นโยบายการ สร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๓.๒.๑ มีการจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้า	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าของสาย งานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๓.๒.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบบุคลากร แห่งชาติ (LHR)	- มีการดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร แห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลา ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ ทุกระยะ *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.๑ นโยบายการพัฒนาคูณภาพชีวิต	๔.๑.๑ มีกิจกรรม ๕ ส.ในสำนักงาน	- จัดกิจกรรม Big Cleaning เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด - ทำให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานมีความปลอดภัย และมีสภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัยภายในสำนักงาน *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ เนื่องจากเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการทำความสะอาด ถังดับเพลิง ถังล้างจาน เป็นสิ่งที่มีอยู่เดิมแล้ว ไม่ต้องซื้อใหม่
	๔.๑.๒ มีป้ายเตือน สำหรับพื้นที่ต่างระดับ	
	๔.๑.๓ มีถังดับเพลิงติดตั้งภายในสำนักงาน	
	๔.๑.๔ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในสำนักงาน	
๔.๒ นโยบายด้านสวัสดิการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๔.๒.๑ การยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีการปฏิบัติราชการที่มีผลงานดีเด่น	- มีการดำเนินการประกาศยกย่องข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการต่อไป *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๔.๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานและเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	- จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมอบใบประกาศให้กับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดี มีคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
		- ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ เนื่องจากใช้เงินส่วนตัวของผู้บริจาค
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การมอบหมายงาน	- มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นทางการ รวมทั้งการควบคุม กำกับติดตาม ดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงาน - ผลการประเมินฯ ณ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีพนักงานส่วนตำบล มีผลการประเมินฯ ระดับ ดีเด่น จำนวน ๓ ราย *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๕.๓ พิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษา วินัยในองค์กร	๖.๑ จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับจรรยา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๖.๒ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมา พัฒนา *ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ