

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ แยกได้ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๘	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๗	โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	-	โครงการ

๓. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๕	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑	โครงการ

รวมทั้งสิ้น ๓๑ โครงการ

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายใหม่ ข้างโรงเชื่อม หมู่ที่ ๓ ตำบลต้นยาง ลูโละ	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-		√	ตามรายงานการ ประชุมสมัย วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย โรงงานกือโป๊ะ หมู่ที่ ๓ ตำบล ต้นยางลูโละ	๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๖๒		√	-"
๓	โครงการจ้างเหมาขุดลอกคูระบายน้ำ หมู่ที่ ๑, ๒ ตำบลต้นยางลูโละ	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	-	-		√	-"
๔	โครงการจ้างเหมาบุกเบิกถนน สายแบละาะปลาแห้ง หมู่ที่ ๒ ตำบลต้นยางลูโละ	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๓๗		√	-"
๕	โครงการจ้างเหมาบุกเบิกถนน สายมะบาลง หมู่ที่ ๒ ตำบลต้นยาง ลูโละ	๔๗๖,๐๐๐.๐๐	๔๗๔,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๓๑		√	-"
๖	โครงการจ้างเหมาบุกเบิกถนนสายหะยี้ สาและ - ฮอร์ลีละ หมู่ที่ ๓ - หมู่ที่ ๑ ตำบลต้นยางลูโละ	๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๔๘๙,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๔๐		√	-"

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๗	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซม ถนน คสล. สายปลาตูก หมู่ที่ ๓ ตำบลตันหยงลูโละ	๕๕๓,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๕๔		√	-"
๘	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ รอบมัสยิดกรือเซะ (จัดซื้อพร้อมติดตั้ง)	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	-	-		√	-"
๙	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุค กองคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-		√	โอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ใช้งานประจำกองคลัง จำนวน ๕ รายการ	๕๘,๘๐๐.๐๐	๕๘,๘๐๐.๐๐	-	-		√	ตามรายงานการ ประชุมสภา สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ใช้ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานปลัด อบต.	๒๙,๘๐๐.๐๐	๒๙,๘๐๐.๐๐	-	-		√	-"
๑๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ สำหรับใช้ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร นายก องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ	๓๑,๘๐๐.๐๐	๓๑,๘๐๐.๐๐	-	-		√	ตามรายงานการ ประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล ตันหยงลูโละ สมัย สามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๑ ตัว ใช้ งานประจำสำนักปลัด	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	-	-		√	ตามรายงานการ ประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล ตันหยงลูโละ สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ๒ โรง สังกัด สพฐ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๑๘๘,๓๘๓.๘๐	๑๘๘,๓๘๓.๘๐	-	-		√	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕
๑๕	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ สังกัด อบต. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๑๒๖,๓๓๖.๐๐	๑๒๖,๓๓๖.๐๐	-	-		√	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๔

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
๓. ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจนแก่ผู้ปฏิบัติงานกับความรวดเร็วในการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานต้องการ ส่งผลให้เกิดปัญหาภายในหน่วยงานระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารการกำหนดคุณลักษณะล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไปด้วย
๕. บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจการจ้างบางคณะ ยังขาดความเข้าใจในการศึกษาระเบียบ หนังสือ ข้อกำหนดต่างๆ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพราะต้องเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยกำหนดวงเงินงบประมาณในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะต้องอ่านและทำความเข้าใจ

แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
๓. เจ้าหน้าที่สมควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติอย่างตลอดเวลา เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง จึงควรศึกษาให้มาก

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

วิธีจัดหา	จำนวนรายการ	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๔	๓	๑๑	๖๓๓,๐๐๐	๖๓๓,๐๐๐	-	-
คัดเลือก	๒	-	๒	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๓๙๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑.๑๐
รวมทั้งสิ้น	๑๖	๓	๑๓	๖,๐๓๓,๐๐๐	๖,๐๒๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐.๑๑

จากตารางที่ ๑ สรุปได้ว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ รายการ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔ รายการ เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ รายการ ไม่สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามงบประมาณ และดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ รายการ ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๗,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐ ของงบประมาณ

การจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งได้ทำการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดและมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามที่ได้กำหนดในร่างขอบเขตงานแต่ละโครงการ และได้ทำการต่อรองราคากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ชนะการเสนอราคา จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ สามารถนำงบประมาณที่ประหยัดได้ มาบริหารจัดการในการดำเนินงานที่มีงบประมาณไม่เพียงพอในบางส่วนและใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

- หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจาก มีโครงการที่จำเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนน้อย โครงการมากกว่าที่โครงการที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อน และมีการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ ใช้ในการทำงานและใช้งบประมาณมาก ทำให้งบประมาณที่ดำเนินการไม่เพียงพอในการจัดสรรโครงสร้างพื้นฐาน ของโครงการต่างๆ มาบริหารจัดการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตามปีงบประมาณที่ตั้งไว้ ด้วยงบประมาณถูกโอนไปดำเนินการในส่วนที่ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

- ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่นำไปใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับทุกสำนัก/กองเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ เพื่อวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ และวางแผนรองรับงานเร่งด่วนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปี เพื่อเตรียมความพร้อมให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถจัดหาพัสดุได้ทันตามเวลาที่กำหนด

๒. จัดให้มีการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่าง ผู้รับผิดชอบโดยนำปัญหาที่เป็นอุปสรรค ขึ้นสู่การสัมมนา เพื่อให้ได้รูปแบบการทำงานที่ดี
๓. แจกเวียนหนังสือสั่งการเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน แจกทุกสำนัก/กองทราบและถือปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน

กราฟแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

