

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ

อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,775,000 บาท แยกเป็น**

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>7,213,496 บาท</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>7,213,496 บาท</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>7,213,496 บาท</b>
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	135,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างของ             องค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานงบ             กลาง (00410) งานงบกลาง (00411))</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,500 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยถือปฏิบัติตามพระ             ราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 นำส่งเงินสมทบเข้า             สมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่า             จ้างโดยประมาณทั้งปี ประจำปี 2565 (ปรากฏในแผนงานงบ             กลาง (00410) งานงบกลาง (00411))</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,250,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนชราที่จดทะเบียนตาม             กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท             . 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย (ปรากฏในแผนงานงบ             กลาง (00410) งานงบกลาง (00411))</p> <p>            - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยน             แปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1</p>		

<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ คนละ 800 บาท/ เดือน (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง (00410) งานงบบกลาง (00411))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,205,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยเอดส์ คนละ 500 บาท/ เดือน (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง (00410) งานงบบกลาง (00411))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 6</p>	<p>จำนวน</p> <p>6,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในกรณีจำเป็นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น อุทกภัย วาตภัย หรือภัยพิบัติต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง (00410) งานงบบกลาง (00411))</p> <p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	<p>จำนวน</p> <p>159,696 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง (00410) งานงบบกลาง (00411))</p>	<p>จำนวน</p> <p>281,300 บาท</p>
<p>เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพตำบลในระดับท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพตำบลในระดับท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง (00410) งานงบบกลาง (00411))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>170,000 บาท</p>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,191,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,037,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,134,600 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	428,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

35,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ( ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

35,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้  
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 564,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาฯ, รองประธาน  
สภาฯ, เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาฯ (ปรากฏในแผน  
งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุดที่ มท  
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้  
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,902,420 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,808,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ,รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัด, นัก  
ทรัพยากรบุคคล , นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ,นักพัฒนา  
ชุมชน , นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ (ปรากฏ  
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว  
ไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

357,200 บาท

แยกเป็น

- (1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 210,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))
- (2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 63,200.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) ) งานบริหารทั่วไป (00111))
- (3) เงินอื่นๆ ตั้งไว้ 84,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอื่นๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด เช่นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ปลัด อบต. ฯลฯ ( ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) ) งานบริหารทั่วไป (00111))

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงาน ปลัด ฯลฯ ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	454,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p> <p style="text-align: center;">- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	114,000 บาท
<p>(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 90,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p> <p>(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 24,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,121,100 บาท</b>
--------------------	------------	----------------------

**ค่าตอบแทน**

**รวม**

**738,100 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

จำนวน

287,500 บาท

## แยกเป็น

(1) ตั้งไว้ 277,500.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ตั้งไว้ 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 33,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

366,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่ม  
เติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร  
ทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	51,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่คณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,602,000 บาท</b>
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินรถยนต์	จำนวน	14,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินรถยนต์ อบต. จำนวน 1 คัน(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ( ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))



ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	348,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำ อบต. และ ดูแลสถานที่สาธารณะ ประโยชน์ 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))		
ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	จำนวน	93,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาคารสำนักงานที่ทำการ อบต. (ชั่วคราว) ค่าเช่า อาคารเก็บพัสดุของ อบต. และค่าเช่าอื่น ๆ ฯลฯ 3 ห้อง จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))		
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ และบันทึกข้อมูลของ อบต.	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจข้อมูล หรือบันทึก ข้อมูลของ อบต. หรือสำรวจความพึงพอใจของ อบต. และค่าเช่า อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร สมาชิก สภา ฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ (ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว ไป (00111))		
ค่ารับวารสารและสิ่งตีพิมพ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารและสิ่งตีพิมพ์ เช่น หนังสือ พิมพ์ หนังสือ สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

85,000 บาท

แยกเป็น

- (1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ ตั้งไว้ 10,000  
.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธี  
ต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช ฯลฯ  
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว  
ไป (00111))
- (2) ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้ง  
ไว้ 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาสต่างๆ เช่น ต้อนรับส่วน  
ราชการ คณะบุคคลที่มาตรวจ เยี่ยมเยียน นิเทศงาน ศึกษา  
ดูงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)  
) งานบริหารทั่วไป (00111))
- (3) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ  
หรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า  
อาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ ฯลฯ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่า  
บริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการ  
ประชุม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)  
) งานบริหารทั่วไป (00111))
- (4) ค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน ตั้ง  
ไว้ 35,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด การแข่งขันต่างๆ ฯลฯ  
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่ว  
ไป (00111))

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ สัมมนา/ทัศนศึกษาดู  
งานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ รายละเอียดตาม  
โครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว  
ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า  
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่ม  
เติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 110  
ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกตั้ง นายก อบต. และสมาชิก อบต. กรณีหมดวาระหรือแทนตำแหน่งที่ว่าง ฯลฯ ตาม พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- ) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 6

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> </ol>		

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประชาคมท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละ ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพื่อ</p>		

ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละกำหนด พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ (ประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง โดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110 ) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 112  
ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับ อากาศ ตู้ โต๊ะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>370,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติ งาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม ฯลฯ (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวที่ใช้ในกิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไม้กวาดแปรง สบู่ ผงซัก ฟอก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง นอก ยางใน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับยานพาหนะของ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือยานพาหนะที่มาปฏิบัติช่วยเหลือ องค์การบริหารส่วนตำบล เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท

<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม ฟูกิ้น และสี กระจกเขียนโปสเตอร์ ค่าล้างฟิล์ม อัดขยายภาพ ฯลฯ</p> <p>ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมมส์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ธงประจำพระองค์และพระบรมฉายาลักษณ์ต่างๆ น้ำยาดับเพลิง มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์จราจร ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	รวม	1,411,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	จำนวน	1,300,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล , ศูนย์ ศรช. , ประปาหมู่บ้าน , ไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิ์ 10% ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	จำนวน	66,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	จำนวน	45,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ประชาสัมพันธ์ และค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111))</p>	จำนวน	45,000 บาท



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	23,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมือง ปัตตานี (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110 )     งานบริหารทั่วไป (00111) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 10		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการส่งเสริมและ พัฒนาองค์กรลูกเสือชาวบ้านประจำปี 2565 ให้แก่ที่ทำการ ปกครองจังหวัดปัตตานี (ฝ่ายการเงินและบัญชี) (ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 8		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,203,815 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,256,745 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,256,745 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,542,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 )

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

159,120 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ(สปพ.) (รหัสบัญชี 5101020115001) ตั้งไว้ 120,000 .-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ( แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 )

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ตั้งไว้ 33,120 .-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

(3) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตั้งไว้ 6,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ดังนี้

(1) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง เดือนละ 2,000 บาท

(2) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง เดือนละ 4,000 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย หรือหนังสือกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

( แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 )

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ในอัตราเดือน  
ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538  
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน  
ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3  
ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

( แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงาน  
คลัง 00113 )

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

395,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง  
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

( แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงาน  
คลัง 00113 )

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	118,225 บาท
แยกเป็น		
(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (รหัสบัญชี 5101010116001) ตั้งไว้ 24,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง (แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)		
(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ(สปพ.) (รหัสบัญชี 5101020115001) ตั้งไว้ 90,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ( แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 )		
(3) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ตั้งไว้ 4,225.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ( แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 )		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>875,370 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>505,370 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	211,450 บาท
แยกเป็น		
(1) ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดันหยงลุโละ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้างหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		

( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113) )

(2) (รหัสบัญชี 5101010102001) ตั้งไว้ 161,450

.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี  
พิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับพนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี  
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง  
วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น  
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
, ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก  
เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113))

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

23,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	222,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม  
( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) )

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	48,400 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉ. 3) พ.ศ. 2549  
( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) )



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>215,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113) )		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน คลัง (00113) )		

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 70,000 บาท  
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) )

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หมู่ ที่ 1 - 3 จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าสำรวจ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( พ.ศ. 2561 – 2565 ) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 11  
( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) ) )

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการภาษีเคลื่อนที่พบปะประชาชน หมู่ที่ จำนวน  
1 - 3 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการภาษีเคลื่อนที่พบปะ  
ประชาชน รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562  
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ( พ.ศ  
. 2561 – 2565 ) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 4  
( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113) )

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) )

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้  
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย  
(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ  
(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
( แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113 ) )

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>135,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซังขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสำลี สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่

มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ ป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
 แผ่นวงจร  
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca  
 rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส  
 เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี  
 รัม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา  
 เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
 .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ( แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงาน  
 คลัง (00113) )

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณีย์ยากกร ฯลฯ ( แผนงานบริหารงานทั่ว ไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113) )		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>71,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>71,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 ชั้น บานเลื่อนกระจก	จำนวน	9,900 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 ชั้น บานเลื่อน  
กระจก จำนวน 3 ตู้ @ 3,300.-บาท จัดหาโดยสืบราคาจาก  
ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
( แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113 )

ซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 ชั้น บานเลื่อนทึบ

จำนวน

9,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 ชั้น บานเลื่อน

ทึบ จำนวน 3 ตู้ @ 3,300.-บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้อง

ตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

( แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงาน

คลัง (00113) )

ซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน บานเลื่อนกระจก จำนวน 19,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน บานเลื่อน  
กระจก จำนวน 4 ตู้ @ 4,900.-บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชี  
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ลำดับที่ 10.14 หน้า26  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดัง  
นี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
( แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113) )

ซื้อโต๊ะสำนักงาน

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาโดย  
สืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดัง  
นี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
( แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงาน  
คลัง (00113) )

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 ( จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ) รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือ มท. 0808.2 / ว 1248 ลว. 27

มิถุนายน 2559 และปรากฏในราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ 7 หน้า 3 ( แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113) )

ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือ มท. 0808.2 /ว 1248 ลว. 27

มิถุนายน 2559 และปรากฏในราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ 62 หน้า 21 ( แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113) )

ชื่อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิ จำนวน 3,800 บาท  
การใช้งานประเภทตั้งมาจากโรงงาน (OEM ) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม  
กฎหมาย

เพื่อจ่ายเป็น ชื่อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทตั้งมาจากโรง  
งาน (OEM ) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รายละเอียดตาม  
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดัง  
นี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
-เป็นไปตามหนังสือ มท. 0808.2 / ว 1248 ลว. 27  
มิถุนายน 2559 และปรากฏในราคากลางและคุณลักษณะพื้น  
ฐานคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ 70 หน้า 23 ( แผนงานบริหารงาน  
ทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113) )

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	187,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	105,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	105,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,300 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>    2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>    3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>    4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
แยกเป็น		
(1)เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ(สปพ.)	ตั้งไว้	30,000
.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน )		
งบดำเนินงาน	รวม	82,400 บาท



<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>61,400 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	26,000 บาท

แยกเป็น

(1) ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน )

(2) ตั้งไว้ 16,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับพนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

, ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน )

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,400 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน )

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	27,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน )

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉ. 3) พ.ศ. 2549  
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน )

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>21,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ</p> <p>    เช่น ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ ฯลฯ</p> <p>    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>    1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>    2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>    3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>    4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562</p> <p>    5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน )</p>		

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท  
 อย่างเป็นทางการอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน )

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน )

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	512,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	375,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	375,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	329,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ( ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	46,000 บาท
แยกเป็น		
(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 16,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>137,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>117,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	47,500 บาท
แยกเป็น		
(1) ตั้งไว้ 20,000.- บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้แก่		
(1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น		
(2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น ( ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6		

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(2) ตั้งไว้ 27,500.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดัง

นี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557



เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,100 บาท
---------------------------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงิน  
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ( ปรากฏในแผนงานการรักษาความ  
สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และ

ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.  
. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	20,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของ พนักงานส่วน  
ตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษา  
ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ  
ภายใน)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลต้นยางลูโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย )</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 ) หน้าที่ 142 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย )</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0804.5/ว.1634 ลว.22 ก.พ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน หมู่ที่ 1-3</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน ตำบลต้นยาง ลูโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 142 ข้อที่ 4</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติฯ อบต.ต้นยางลูโละ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย ตำบลต้นยางลูโละ รายละเอียดตาม  
โครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ  
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย )

- ตามหนังสือที่ มท.0808.2/ว.440 ลว. 13 ก.พ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม

เติม ครั้งที่1/2563 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น ถังเคมีดับเพลิง ลูกบอลดับ  
เพลิง สายฉีดดับเพลิง และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏ  
ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย )

วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท
------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณ  
ไฟลูกฉิ่ง กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นป้าย  
จราจร กระจกโค้งมน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษา  
ความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย )

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,630,830 บาท
----------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	2,705,760 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,705,760 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,223,360 บาท
--------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน  
ส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ,นักวิชาการ  
ศึกษา, ครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน  
งานการศึกษา (00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ  
ศึกษา (00211))

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>แยกเป็น</p> <p>(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 180,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p> <p>(2) เงินเพิ่มอื่น ๆ (รหัสบัญชี 220200) ตั้งไว้ 67,200.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด เช่น ค่าตอบแทนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รายเดือน</p>	จำนวน	247,200 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าส่วน ค่าวิทยฐานะ ซึ่งได้รับสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>	จำนวน	235,200 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>631,470 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>356,470 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>	จำนวน	276,470 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>		

<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>60,000 บาท</b></p>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร</b></p>	
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>10,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>275,000 บาท</b></p>
<p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>100,000 บาท</b></p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์สนับสนุนศูนย์เรียนรู้ประจำหมู่บ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร โปสเตอร์ ฯลฯ ประจำหมู่บ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 82 ข้อ 20)</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>5,000 บาท</b></p>

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมจริยธรรมอิสลามภาคฤดูร้อน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมจริยธรรมภาคฤดูร้อน รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210 ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 85 ข้อ 5)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 78 ข้อ 12)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211))		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))		



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>293,600 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>43,600 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน แบบมี มอก.	จำนวน	11,800 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน แบบมีมอก. จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,900.-บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ลำดับที่ 10.14 หน้า26</p> <p>    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p> <p>    1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>    2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>    3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p>    4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    ( ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>    - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> <p>    - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB</p>		

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
    - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
  - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (รหัส 5411600)

จำนวน

6,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องสำรองไฟฟ้า (รหัส 5411600)	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ . 2561-2565 หน้า 75 ข้อ 1)		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>8,704,539 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,237,260 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,237,260 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	965,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	271,980 บาท
แยกเป็น		
(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 61,980.- บาท เพื่อ จ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ ศึกษา (00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))		
(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่ พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 210,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ ศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา (00212))		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,090,479 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,104,100 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร เข้าปกหนังสือ เย็บเล่มหนังสือ ล้างฟิล์ม ฯลฯ (ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	564,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ประจำศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน 7 อัตรา (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน งานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา(00212))		

<p>ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่ง เด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็ก 180 คน ๆ ละ 20 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 78 ข้อ 11)</p>	จำนวน	3,600 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>แยกเป็น</p> <p>(1) ค่ารับรอง ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยมเยียน นิเทศงาน ศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ตั้งไว้ 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 76 ข้อ 3)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกีฬาสี่สานสัมพันธ์ครอบครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกีฬาสี่สานสัมพันธ์ครอบครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายละเอียดตามโครงการที่ อบรมกำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 80 ข้อ 16)</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและ นิทรรศการวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รายละเอียด ตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 79 ข้อ 14)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเปิดโลกทัศน์เรียนรู้นอกสถานที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเปิดโลกทัศน์เรียนรู้นอก สถานที่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รายละเอียดตาม โครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏ ในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 79 ข้อ 13)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมและทัศนศึกษาชีวิตให้แก่เด็กและ เยาวชนในสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เด็กและ เยาวชน รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เปลี่ยนแปลง ครั้ง ที่ 1/2563 หน้า 1 ข้อ 1)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วน การศึกษา ฯ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 80 ข้อ 15)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา แยกเป็น</p>	จำนวน	1,266,500 บาท

A. ค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 785,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 170 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 415,800.- บาทเพื่อจ่าย เป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ จำนวน 90 คน ๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน

- ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงลูโละ ตั้งไว้ 369,600.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงลูโละ จำนวน 80 คน ๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน

เป็นไปตามหนังสือ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 78 ข้อ 9 )

B. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 289,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ การศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน 170 คน ๆ ละ 1,700 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 153,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ จำนวน 90 คน ๆ ละ 1,700 บาท

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงลูโละ ตั้งไว้ 136,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงลูโละ จำนวน 90 คน ๆ ละ 1,700 บาท

เป็นไปตามหนังสือ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561  
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563

C. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 34,000

.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน

ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 170 คน ๆ ละ 200

บาท/ปี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ

ศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน  
นกรือเซะ ตั้งไว้ 18,000.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้แก่นักเรียนอนุบาล 3

ขวบ จำนวน 90 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บ้านตันหยงลูโละตั้งไว้

16,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้แก่นักเรียน

อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 80 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563

D. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 34,000

.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือ

เรียนให้แก่เรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 170 คน ๆ ละ 200

บาท/ปี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ

ศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กบ้านนกรือเซะ ตั้งไว้

18,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่นักเรียน

อนุบาล 3 ขวบจำนวน 90 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กบ้านตันหยงลูโละตั้งไว้

16,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่นักเรียน

อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 80 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี



เป็นไปตามหนังสือ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561  
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563

E. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้ง  
ไว้ 51,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า  
อุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 170 คน ๆ  
ละ 300 บาท/ปี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน  
งานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
ศึกษา (00212))  
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กบ้านกร้อเซะ ตั้งไว้  
27,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้นักเรียน  
อนุบาล 3 ขวบจำนวน 90 คนๆละ 300 บาท/ปี  
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละตั้งไว้  
24,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้นักเรียน  
อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 80 คนๆ ละ300 บาท/ปี  
เป็นไปตามหนังสือ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561  
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563

F. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้ง  
ไว้ 73,100.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า  
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 170  
คน ๆ ละ 430 บาท/ปี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน  
แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม  
ศึกษา (00212))  
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กบ้านกร้อเซะ ตั้งไว้  
38,700.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้นักเรียน  
อนุบาล 3 ขวบจำนวน 90 คนๆละ 430 บาท/ปี  
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กบ้านต้นหยงลูโละ  
ตั้งไว้ 34,400.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่  
นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 80 คนๆ ละ430 บาท/ปี 0เป็น  
ไปตามหนังสือ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2562 ข้อ

มูลค่า วันที่ 10 มิถุนายน 2562 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน  
แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม  
ศึกษา (00212))  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 82 ข้อ 23)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,986,379 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่นกระดาษปากกา หมึกแฟ้ม สื่อการเรียนการสอนฯลฯ(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว ไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212))		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,886,379 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 20,000  
.- บาท เช่น ไม้กวาด จาน ช้อน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน  
ทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานระดับก่อนวัย  
เรียนและประถมศึกษา (00212))

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 1,866,379 .-  
บาท แยกเป็น

(1) อาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. ตั้งไว้ 1,540,625  
.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนใน  
โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 804 คนๆ ละ 7.37  
บาท จำนวน 260 วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏ  
ในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม  
ศึกษา (00212))

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น( ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน  
ทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 78  
ข้อ 10)

(2) อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งไว้ 325,754  
.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 170 คนๆ  
ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว  
ไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียน  
และประถมศึกษา (00212)) เป็นไปเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น( ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ  
.ศ. 2561-2565 หน้า 78 ข้อ 10)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล โปรแกรมตลับหมึกและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2564 หน้า 82 ข้อ 21)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p><b>งบเงินอุดหนุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>3,376,800 บาท</b></p>
<p><b>เงินอุดหนุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>3,376,800 บาท</b></p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p> <p>อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านกรือเซะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านกรือเซะ จำนวน 399 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น( ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 78 ข้อ 10)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,675,800 บาท</p>

<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านต้นหยงลูโละ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านต้นหยงลูโละ จำนวน 405 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น( ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 78 ข้อ 10)</p>	จำนวน	1,701,000 บาท
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---------------

แผนงานสาธารณสุข

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>	รวม	3,577,300 บาท
<p>งบบุคลากร</p>	รวม	1,105,300 บาท
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	รวม	1,105,300 บาท
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	448,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข , นักวิชาการสาธารณสุข, เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,840 บาท
แยกเป็น		
(1)เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))		
(2)เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.) ตั้งไว้ 15,840 .-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	454,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>แยกเป็น</p> <p>(1)เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 90,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))</p> <p>(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 24,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(00221))</p>	<p>จำนวน</p> <p>114,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>2,472,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>176,000 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 75,500.- บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโล๊ะ ตั้งไว้ 10,000.- บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>	<p>จำนวน</p> <p>85,500 บาท</p>

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	13,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,986,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดโบราณสถาน(มัสยิดกรือเซะ)	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดโบราณสถาน(มัสยิดกรือเซะ) จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างเดือนละ 6,000.- บาท (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลตันหยงลุโล๊ะ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		



ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานดูแลสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตำบลตันหยงลูโละ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))		
ค่าจ้างเหมาบริการบรรทุกขยะมูลฝอย	จำนวน	828,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานบรรทุกขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลตันหยงลูโละ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))		
ค่าจ้างเหมาปรับเกลี่ยที่ทิ้งขยะ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับเกลี่ย ที่ทิ้งขยะ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))		
ค่าจ้างเหมาพัฒนา ทำความสะอาด ตกแต่ง ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ และปราบวัชพืชสองข้างทาง	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ตกแต่ง ปลูกไม้ดอกไม้ประดับและปราบวัชพืชสองข้างทาง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))		
ค่าเช่าที่ดินเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเช่าที่ดินเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตำบลตันหยงลูโละ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการและเด็กในวัยเรียนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและโรคเอดส์ หมู่ที่ 1-3	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการและเด็กในวัยเรียนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและโรคเอดส์ หมู่ที่ 1-3 และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 94 ข้อที่ 1

ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะภายใต้กิจกรรมหลัก 3RS (Reduce Reuse Recycle)	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะภายใต้กิจกรรมหลัก 3RS (Reduce Reuse Recycle)และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 89 ข้อที่ 3

ค่าใช้จ่ายโครงการประชารัฐร่วมใจปลูกต้นไม้	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชารัฐร่วมใจปลูกต้นไม้และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 89 ข้อที่ 1

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม หน้าที่ 4 ข้อที่ 4</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าชายเลน หมู่ที่ 1-2	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน หมู่ที่ 1-2 และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 90 ข้อที่ 5</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 95 ข้อที่ 3</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ อปท.	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าเวชภัณฑ์ วัคซีนป้องกันต่าง ๆ และอื่น ๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) เพิ่มเติม หน้าที่ 9 ข้อที่ 1</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการพุงธรรมชาติไทยเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพุงธรรมชาติไทยเฉลิมพระเกียรติและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้าที่ 73 ข้อที่ 9</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ทำความสะอาดตำบลในพื้นที่สาธารณะ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ทำความสะอาดตำบลในพื้นที่สาธารณะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้าที่ 89 ข้อที่ 2</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ปั่นจักรยาน ลดโลกร้อน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ปั่นจักรยาน ลดโลกร้อนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม หน้าที่ 2 ข้อที่ 2</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม หน้าที่ 3 ข้อที่ 3</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการลด ละ เลิก ใช้ภาชนะโฟม และถุงพลาสติกบรรจุอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลด ละ เลิก ใช้ภาชนะโฟม และถุงพลาสติกบรรจุอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม หน้าที่ 1 ข้อที่ 1</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการลอกคูระบายน้ำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลอกคูระบายน้ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม .กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 91 ข้อที่ 7</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์เด็กเล็ก/โรงเรียนตาดีกา ส่งเสริมสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์เด็กเล็ก/โรงเรียนตาดีกา ส่งเสริมสุขภาพและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 95 ข้อที่ 4</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำบัดน้ำเสียรายละเอียดตามโครงการที่ อบรม .กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 90 ข้อที่ 4</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกี่ยวกับเรื่องการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกี่ยวกับเรื่องการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 91 ข้อที่ 8

ค่าใช้จ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ด้านส่งเสริม ป้องกันและควบคุมโรคภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 73 ข้อที่ 9

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง 프린เตอร์ ตู้ โต๊ะ รถจักรยานยนต์พ่วงข้าง บรรทุกขยะมูลฝอย ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>310,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติ งาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณ สุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง นอก ยางใน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	190,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว ไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล โปรแกรมตลับหมึกและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข สุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ถูพลาสติก น้ำยา เคมี ทรายอะเบส ถังขยะ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่ว ไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข 00221))</p>		



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และเด็กกำพร้า จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า ฯลฯ  
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า ฯลฯ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232))

- ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	6,556,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,022,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,022,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	490,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง , นายช่างโยธา (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน (00241))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	59,880 บาท
<p>(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน (00241))</p> <p>(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ตั้งไว้ 29,880 .- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วน ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	369,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>แยกเป็น</p> <p>(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,034,120 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,120 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	71,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	13,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>739,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))</p>		

<p>ค่าจ้างเหมาดูแลสาธารณประโยชน์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลสาธารณูปโภค และสาธารณ ประโยชน์ในตำบลต้นหยงลูโละ ฯลฯ จำนวน 4 อัตรา มีราย ละเอียดดังนี้</p> <p>(1.1) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานซ่อมแซมประปา ตั้ง ไว้ 234,000.-บาท โดยแยกเป็น เงินเดือน 7,000 .- บาท/เดือน/คน จำนวน 2 อัตรา เงินเดือน 5,500 .- บาท/เดือน/คน จำนวน 1 อัตรา (ปรากฏในแผนงานเคหะ และชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน (00241)</p> <p>(1.2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานซ่อมแซมไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,500 .- บาท /เดือน/คน เป็นเงิน 90,000 .-บาท ( ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240 ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>	<p>จำนวน</p> <p>324,000 บาท</p>
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน (00241)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	325,000 บาท
แยกเป็น		
<p>(1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 25,000 .- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของส่วนโยธา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
<p>(2) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 300,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน ประปา และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ พิวส์ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในกิจการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง วัสดุอุปกรณ์ประปา ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,500,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,500,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน	จำนวน	4,500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน (งานสถาปัตยกรรมและอื่นๆ) ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241))</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) หน้า 83 ข้อ 51</p>		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,200 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,200 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>240,200 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน เยาวชน ประชาชน และค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเสพติด โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252))</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท . 0816.5/ว.2726</p> <p>ลว.5 ธ.ค. 2560</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 10</p>		

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความปรองดอง สมานฉันท์ และ อบรม .สัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความ  
ปรองดอง สมานฉันท์ และ อบรม.สัมพันธ์ และสร้างความ  
สัมพันธ์ ทศนคติ จิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันให้แก่ราษฎรใน  
ตำบล เช่น อบรม.เคลื่อนที่ กาแฟยามเช้า อบรม.พบปะ  
ประชาชน กิจกรรมกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมต่าง ๆ และค่า  
ใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ  
ชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ  
ชุมชน (00252))  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 111  
ลำดับที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร	จำนวน	15,000 บาท
-----------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร ราย  
ละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏแผนงานสร้างความ  
เข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้ม  
แข็งชุมชน (00252))  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564  
) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1

ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	จำนวน	175,200 บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสดใช้คืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนของ อบรม  
.ต้นหยงลูโละ (ปรากฏแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ  
ชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง  
ชุมชน (00252))



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00261))		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	125,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	125,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลต้านภัยยาเสพติด	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสำหรับเยาวชน ประชาชน สร้างความรู้รักสามัคคี รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ( 00260 ) งานกีฬาและนันทนาการ ( 00262 ) ) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 105 ข้อ 6)		

ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่หน่วยงานราชการ จำนวน 30,000 บาท  
จัด

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่  
หน่วยงานราชการจัด รายละเอียดตามโครงการที่ อบต  
.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานศาสนา  
วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและ  
นันทนาการ (00262))  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2564 หน้า 103 ข้อ 1)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **35,000 บาท**

วัสดุกีฬา จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์  
บอล ตาข่าย นกหวีด ฯลฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและ  
นันทนาการให้แก่ประชาชนในเขตตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน  
ทั่วไป ปรากฏในแผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและ  
นันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ

**งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** **รวม** **370,000 บาท**

**งบดำเนินงาน** **รวม** **370,000 บาท**

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **370,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันฮารีรายอ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันฮารีรายอฮิดิลฟิตรีและ  
วันฮารีรายอฮิดิลอฎุฮา รายละเอียดตามโครงการที่ อบต  
.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ  
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและ  
วัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2564 หน้า 86 ข้อ 8)

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 86 ข้อ 7 )</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพหุวัฒนธรรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพหุวัฒนธรรมของ อบต. ต้นยางลูโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 87 ข้อ 11)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมัคคุเทศก์น้อย	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมัคคุเทศก์น้อยของอบต. ต้นยางลูโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 83 ข้อ 1)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเมอลิตสัมพันธ์	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเมอลิตสัมพันธ์ รายละเอียดตามโครงการที่อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 87 ข้อ 10)</p>		

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรอมฎอนสัมพันธ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 87 ข้อ 12)</p>		

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการตาติกา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนสอนศาสนาในตำบลรายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด( ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))</p> <p>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 83 ข้อ 2 )</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	72,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	72,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	72,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาจذب้นที่กมาตรวัดน้ำประปาและเก็บค่าน้ำประปา	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานจذب้นที่กมาตรวัดน้ำประปาและเก็บค่าน้ำประปา 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330) งานกิจการประปา (00332))</p>		