

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ

อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,617,953 บาท
งบกลาง	รวม	7,617,953 บาท
งบกลาง	รวม	7,617,953 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	104,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 นำส่งเงินสมทบ เข้าสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของ ค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ประจำปี 2567 (ปรากฏในแผนงาน งบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,560,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนชราที่จดทะเบียนตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. 2552 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 2		

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,303,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการที่จดทะเบียนตาม
กฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ คนละ 800
บาท/ เดือน (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง (00410)
งานงบบกลาง (00411))

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการที่จดทะเบียนตาม
กฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยเอดส์ คน
ละ 500 บาท/ เดือน (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107
ลำดับที่ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 100,153 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน
และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ
กรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น
ส่วนรวมฯลฯ แยกดังนี้
- สำนักปลัด ตั้งไว้ 35,153.-บาท
- กองช่าง ตั้งไว้ 40,000.-บาท
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตั้งไว้ 25,000.-บาท
(ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19

รายจ่ายตามข้อผูกพัน**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)**

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)

<p>เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพตำบลในระดับท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพตำบลในระดับท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>140,000 บาท</p>
--	---------------------------------

เงินช่วยเหลือ

<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานงบบกลาง (00410) งานงบบกลาง (00411))</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>
---	-------------------------------

แผนงานบริหารงานทั่วไป

<u>งานบริหารทั่วไป</u>	รวม	9,217,680 บาท
-------------------------------	------------	----------------------

งบบุคลากร	รวม	5,118,840 บาท
------------------	------------	----------------------

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,962,240 บาท
---------------------------------	------------	----------------------

<p>ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้</p>	<p>จำนวน</p> <p>695,520 บาท</p>
---	---------------------------------

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600.- บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 15,180.- บาท จำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล

บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล

บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ 4,000.- บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือน

ละ 3,000.- บาท จำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร
ทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน

ละ 4,000.- บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 3,000.-บาท

จำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร
ทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

จำนวน

115,920 บาท

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660.-บาท จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน

910,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาฯ และเลขานุการสภาฯ แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 15,180.- บาท

จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 12,420.- บาท

จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ รวม 4 คน อัตราเดือนละ 9,660.-

บาท จำนวน 12 เดือน

(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯ อัตราเดือนละ 9,660.- บาท
จำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร
ทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,156,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,349,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 299,640 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
ตั้งไว้ 150,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 65,640.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
(3) เงินอื่นๆ ตั้งไว้ 84,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอื่นๆให้แก่
พนักงานส่วนตำบลในสังกัด เช่นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลด
อบต. ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด ฯลฯ ซึ่งได้รับตามสิทธิที่
กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลต้นหยงลูโละ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 254,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงาน
จ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลต้นหยงลูโละ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 85,140 บาท

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการ
ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))
(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 25,140.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา (ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบดำเนินงาน

รวม 4,027,540 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 773,040 บาท

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณให้แก่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตรา

เงินเดือนต่อคน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 17,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 192,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง
วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า
บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึง
ได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิทธิอันพึง
ได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม 753,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินรถยนต์	จำนวน 14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินรถยนต์ อบต. (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน 144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำ อบต. 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	จำนวน 48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาคารสำนักงานที่ทำการ อบต. (ชั่วคราว) ค่าเช่าอาคารเก็บพัสดุของ อบต. และค่าเช่าอื่น ๆ ฯลฯ 1 ห้อง จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและบันทึกข้อมูลของ อบต.	จำนวน 12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจข้อมูล หรือบันทึกข้อมูลของ อบต. หรือสำรวจความพึงพอใจของ อบต. และค่าเช่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
ค่ารับวารสารและสิ่งตีพิมพ์	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารและสิ่งตีพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน
ต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ ฯลฯ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและ
ค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา
ท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธีต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา
วันปิยมหาราช ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่ารับรอง จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาส
ต่างๆ เช่น ต้อนรับส่วนราชการ คณะบุคคลที่มาตรวจ เยี่ยมเยียน นิเทศงาน ศึกษาดู
งาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล** จำนวน 125,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ สัมมนา/ทัศนศึกษาดูงานของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำศาสนา ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ
ที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร
ทั่วไป (00111))

- ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกตั้ง นายก อบต. และสมาชิก อบต. กรณีหมดวาระหรือแทนตำแหน่งที่ว่าง ฯลฯ ตาม พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1705 ลง

วันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 6

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อบท. พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน 80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหาร สมาชิก สภา ฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	
ค่าวัสดุ	รวม 390,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน 100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไม้กวาดแปรง สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือยานพาหนะที่มาปฏิบัติช่วยเหลือองค์การบริหารส่วนตำบล เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม ฟู้กันและสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ค่าล้างฟิล์ม อัดขยายภาพ ฯลฯ ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ธงประจำพระองค์ และพระบรมฉายาลักษณ์ต่างๆ น้ำยาดับเพลิง มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์จราจร ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค		รวม 2,111,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,980,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล , ศูนย์ ศรช. , ประปาหมู่บ้าน ,ไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิ์ 10% ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	79,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	52,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต การจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ และค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
งบลงทุน	รวม	36,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 30,000 BTU. จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาด 30,000 BTU ในห้อง

ประชุมฯ รายละเอียดตาม

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงาน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน

รวม 35,300 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 35,300 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองปัตตานี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองปัตตานี (ปรากฏในแผนงานบริหาร

ทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 10

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรลูกเสือชาวบ้านประจำปี 2567 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรลูกเสือชาวบ้าน

ประจำปี 2567 ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี (ฝ่ายการเงินและ

บัญชี) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 8

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม 595,720 บาท

งบบุคลากร

รวม 449,700 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 449,700 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 402,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 47,040 บาท

แยกเป็น

(1)เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ(สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 17,040.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งบดำเนินงาน รวม 146,020 บาท

ค่าตอบแทน รวม 95,020 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หรือคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 3321 ลงวันที่ 23 เมษายน 2566

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 29,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉ.3)

พ.ศ. 2549 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้จ่าย

รวม 51,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่างๆ เช่น

ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประชาคมท้องถิ่น

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยง ลูโละ ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง (ประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง โดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ) และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 5

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้
ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งานบริหารงานคลัง

รวม 2,904,490 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,058,450 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,058,450 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,338,670 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล กองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลต้นหยงสุโละ

(แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 151,700 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
(สปพ.) (รหัสบัญชี5101020115001) ตั้งไว้ 127,500.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงาน
ส่วนตำบล (แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ตั้งไว้ 22,200.-บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

(3)เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตั้งไว้ 2,000.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ดังนี้

- (1) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.-บาท
 - (2) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.-บาท
- เป็นไปตามกฎหมาย หรือหนังสือกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ
- (แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ
- (แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 412,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ
- (แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 114,000 บาท

แยกเป็น

- (1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (รหัสบัญชี 5101010116001) ตั้งไว้ 24,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))
- (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(สปพ.) (รหัสบัญชี5101020115001) ตั้งไว้ 90,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลตันหยงลุโละ

(แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

งบดำเนินงาน

รวม 846,040 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 301,040 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850

ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 17,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ
ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึง
ได้รับ

-ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 89,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าใช้จ่าย

รวม 380,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น

ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หมู่ที่ 1-3

จำนวน 220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเช่น
ค่าสำรวจ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2550

-แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 125 ลำดับที่ 11

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการภาษีเคลื่อนที่พบปะประชาชน หมู่ที่ 1 - 3

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการภาษีเคลื่อนที่พบปะประชาชน รายละเอียดตาม
โครงการที่ อบต. กำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 4

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก
ราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละไม่ได้เป็น
หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลต้นหยงลุโละเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยง
ลุโละ เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าวัสดุ รวม 135,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
ธงชาติ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าสาธารณูปโภค **รวม 30,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าณาคณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียม
การโอนเงิน ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน **รวม 543,980 บาท**

งบบุคลากร **รวม 449,460 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 449,460 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน 415,980 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลต้นยางลูโละ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 33,480 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ

สำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 3,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

งบดำเนินงาน

รวม 94,520 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 69,520 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหาร
ส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156

ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966

ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แจ้างหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน
วันทำการหรือในวันหยุดราชการ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิอันพึงได้รับ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ อันพึงได้รับ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

ค่าใช้สอย รวม 21,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละ เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.256

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

ค่าวัสดุ

รวม 4,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 109 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 1,188,500 บาท

งบบุคลากร

รวม 421,980 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 421,980 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 376,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 45,960 บาท
แยกเป็น

- (1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- (2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 15,960.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

งบดำเนินงาน รวม 766,520 บาท

ค่าตอบแทน รวม 85,520 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าตอบแทนในกรณี

- (1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น
- (2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 - 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 656,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานและประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลตันหยงลุโละ

จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในเวลาราชการและนอกเวลา

ราชการ 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถบรรทุกน้ำ

อเนกประสงค์ 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลตันหยงลุโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 6

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0804.5/ว.1634 ลว.22 ก.พ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน หมู่ที่ 1-3 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน ตำบลตันหยงลุโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 152 ข้อที่ 5

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ อบรม.ตันหยงลุโละ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลตันหยงลุโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- ตามหนังสือที่ มท.0808.2/ว.440 ลว. 13 ก.พ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 7

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าวัสดุ รวม 25,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น ถังเคมีดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายฉีดดับเพลิง และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วัสดุจรรยาจร	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจรรยาจร กระจกโค้งมน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>	

แผนงานการศึกษา

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>	รวม 1,547,733 บาท
งบบุคลากร	รวม 945,173 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 945,173 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 688,230 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 84,943 บาท
---	------------------

แยกเป็น

- (1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 9,942.5.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

การศึกษา (00211))

(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
ตั้งไว้ 75,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211))

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 10,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าส่วน ซึ่งได้รับสิทธิที่กฎหมาย
กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 119,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทนและเงิน
ปรับปรุงพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 42,000 บาท

แยกเป็น

(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 12,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา (00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))
(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้ง
ไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

งบดำเนินงาน **รวม 352,560 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 77,560 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 7,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

ค่าใช้จ่าย **รวม 275,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์สนับสนุนศูนย์เรียนรู้ประจำหมู่บ้าน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร ไปสเตอร์ ฯลฯ ประจำหมู่บ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 82 ข้อ 19)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมจริยธรรมอิสลามภาคฤดูร้อน จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมจริยธรรมภาคฤดูร้อน รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ข้อ 4)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ รายละเอียดตามโครงการ
ที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 78 ข้อ 11)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา
(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211))

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา
(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น เครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา (00211))

งบลงทุน รวม 250,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 250,000 บาท

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามแบบแปลนที่ อบต.
กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-
2570 หน้า 75 ข้อ 1)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 11,642,564 บาท

งบบุคลากร	รวม 3,306,691 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 3,306,691 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,759,051 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน ครู ตำแหน่ง ครู จำนวน 5 คน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p>	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 217,200 บาท
<p>แยกเป็น</p> <p>(1)เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่ พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 150,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 5 คน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)))</p> <p>(2) เงินเพิ่มอื่น ๆ (รหัสบัญชี 220200) ตั้งไว้ 67,200.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด เช่น ค่าตอบแทนวิทย ฐานะชำนาญการพิเศษ รายเดือน ๆ ละ 5,600.- บาท</p>	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 235,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าวิทยฐานะ ซึ่งได้รับ ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) จำนวน 12 เดือน</p> <p>1.ชำนาญการพิเศษ เดือนละ 5,600.-บาท จำนวน 1 คน 2.ชำนาญการ เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 4 คน</p>	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 849,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทนและเงิน ปรับปรุงพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 ตำแหน่ง (2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))</p>	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 245,940 บาท

แยกเป็น

(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 65,940.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 180,000.- บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 คน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

งบดำเนินงาน

รวม 4,811,373 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,884,450 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ เย็บเล่มหนังสือ ล้างฟิล์ม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 648,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 8 อัตรา (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212))

ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่ง เด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็ก 180 คน ๆ ละ 20 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 78 ข้อ 10)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 76 ข้อ 4)

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ ฯลฯ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

ค่ารับรอง

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาสต่างๆ เช่น ต้อนรับส่วนราชการ คณะบุคคลที่มาตรวจ เยี่ยมเยียน นิเทศงาน ศึกษาดูงาน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกีฬาสถานสัมพันธ์ครอบครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกีฬาสถานสัมพันธ์ครอบครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 80 ข้อ 15)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและนิทรรศการวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 79 ข้อ 13)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเปิดโลกทัศน์เรียนรู้นอกรั้วสถานศึกษา

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเปิดโลกทัศน์เรียนรู้นอกรั้วสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงิน

อุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 79 ข้อ 12)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมหกรรมวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมหกรรมวิชาการศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏ
ในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2571 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 1 ข้อที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหนูน้อยปลอดภัยต้องใส่หมวกกันน็อค จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหนูน้อยปลอดภัยต้องใส่หมวก
กันน็อค รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2571 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 2 ข้อที่ 2)

**ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมและทัศนศึกษาชีวิตให้แก่เด็กและเยาวชนใน
สถานศึกษา** จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน รายละเอียดตาม
โครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา))
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ข้อ 5)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งาน
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของกอง
การศึกษา ฯ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงิน
อุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 80 ข้อ 14)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 1,605,450 บาท

แยกเป็น

A. ค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 1,091,475 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 165 คน คนละ 27 บาท จำนวน 245 วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 456,435.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ จำนวน 69 คน ๆ ละ 27 บาท จำนวน 245 วัน

- ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงลูโละ ตั้งไว้ 635,040.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ศพด. บ้านตันหยงลูโละ จำนวน 96 คน ๆ ละ 27 บาท จำนวน 245 วัน เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 82 ข้อ 20)

B. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 302,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 165 คน ๆ ละ 1,836 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 126,684.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ จำนวน 69 คน ๆ ละ 1,836 บาท

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงลูโละ ตั้งไว้ 176,256.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงลูโละ จำนวน 96 คน ๆ ละ 1,836 บาท

เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 5537

ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

C. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 33,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 165 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 13,800.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้แก่นักเรียน

อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 69 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยง ลูโละ ตั้งไว้ 19,200.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้แก่นักเรียน

อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 96 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี เป็นไปตามหนังสือ

ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน

2566 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

D. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 47,850.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้แก่นักเรียน อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 165 คน ๆ ละ 290 บาท/ปี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน กรือเซะ ตั้งไว้ 20,010.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่นักเรียน

อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 69 คน คนละ 290 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ตันหยงลูโละ ตั้งไว้ 27,840.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่นักเรียน

อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 96 คน ละ 290 บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 5537

ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

E. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 53,625.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่เรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 165 คน ๆ ละ 325 บาท/ปี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 22,425.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียน
อนุบาล 3 ขวบจำนวน 69 คนคนละ 325 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ต้นหยงลุโละตั้งไว้ 31,200.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียน
อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 96 คน คนละ 325 บาท/ปี
เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 5537
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

F. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 76,560.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ
จำนวน 165 คน ๆ ละ 464 บาท/ปี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
กรือเซะ ตั้งไว้ 32,016.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียน
อนุบาล 3 ขวบจำนวน 69 คนคนละ 464 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ต้นหยงลุโละ ตั้งไว้ 44,544.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่
นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ จำนวน 96 คนๆ ละ 464 บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 5537

ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 82 ข้อ 20)

ค่าวัสดุ

รวม 1,926,923 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่นกระดาษปากกาหมึกแห้ง สื่อการเรียน
การสอน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งาน
ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,876,923 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้ 20,000.- บาท

เช่น ไม้กวาด จาน ช้อน ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน การศึกษา(00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 1,856,923.-บาท

แยกเป็น

(1) อาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. ตั้งไว้ 1,534,744.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 786 คนๆ ละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212))

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 78 ข้อ 10)

(2) อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 322,179.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 165 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน (ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 (ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 77 ข้อ 8)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลโปรแกรมตลับหมึก และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน การศึกษา(00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

วัสดุการศึกษา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 81 ข้อ 16)

งบลงทุน รวม 66,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 66,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ซื้อพัสดุติดผนัง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุติดผนัง พร้อมติดตั้ง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 12 ตัว @ 2,000.-บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) จำนวน 38,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) ขนาด 50 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง @ 19,000.-บาท รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งบเงินอุดหนุน รวม 3,458,400 บาท

เงินอุดหนุน รวม 3,458,400 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านกรือเซะ จำนวน 1,729,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านกรือเซะ จำนวน 393 คนๆละ 22 บาท จำนวน 200 วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอปรับค่าอาหารกลางวันของนักเรียน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 77 ข้อ 9)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านตันหยงลุโล๊ะ จำนวน 1,729,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านตันหยงลุโล๊ะ จำนวน 393 คนๆละ 22 บาท จำนวน 200 วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน

ทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/
ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอปรับค่า
อาหารกลางวันของนักเรียน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 77 ข้อ 7)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม 1,647,820 บาท
งบบุคลากร	รวม 605,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 605,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 502,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข)	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 45,840 บาท
แยกเป็น	
(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	
(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ตั้งไว้ 15,840.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม สำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง ซึ่งได้รับ ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข)	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 11,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ จำนวน 1 อัตรา (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 3,400 บาท
แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้ง
ไว้ 2,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน
พื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข)

(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 900.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งบดำเนินงาน รวม 1,037,520 บาท

ค่าตอบแทน รวม 122,520 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือ
ค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอัน
เป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโล๊ะ (ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าใช้สอย รวม 595,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (ปรากฏในแผนงาน
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าเช่าที่ดินเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าเช่าที่ดินเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลตันหยงลุโละ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะภายใต้กิจกรรมหลัก 3RS (Reduce Reuse Recycle) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะภายใต้กิจกรรมหลัก 3RS (Reduce Reuse Recycle) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 97 ข้อ 3

ค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดและฟื้นฟูกลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติดหมู่ที่ 1-3 จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดและฟื้นฟูกลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติดหมู่ที่ 1-3 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 106 ข้อ 10

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ข้อ 8

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.

กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ข้อ 3

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ อบท. จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเวชภัณฑ์ วัคซีนป้องกันต่าง ๆ และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ข้อ 5

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ทำความสะอาดตำบลในพื้นที่สาธารณะ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ทำความสะอาดตำบลในพื้นที่ สาธารณะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 97 ข้อ 2

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงาน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 100 ข้อ 15

ค่าใช้จ่ายโครงการลด ละ เลิก ใช้ภาชนะโฟม และถุงพลาสติกบรรจุอาหาร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลด ละ เลิก ใช้ภาชนะโฟม และถุงพลาสติก บรรจุอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด

กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 100 ข้อ 13

ค่าใช้จ่ายโครงการลอกคูระบายน้ำ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลอกคูระบายน้ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงาน

สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 99 ข้อ 9

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำบัดน้ำเสีย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำบัดน้ำเสีย รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 98 ข้อ 5

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้หญิงตั้งครรภ์เพื่อป้องกันการคลอดก่อนกำหนด

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้หญิงตั้งครรภ์เพื่อป้องกันการคลอดก่อนกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.

กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่

ที่ 1/2566 หน้าที่ 5 ข้อ 1

ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารปลอดภัย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารปลอดภัย การพัฒนาสุขภาพตลาด และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 105 ข้อ 6

ค่าใช้จ่ายจัดอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินจัดอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

ยาเสพติดและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 106 ข้อ 9

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วน

ตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน

จ้าง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วน

ตำบล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ รถจักรยานยนต์พ่วงข้าง บรรทุกขยะมูลฝอย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข)

ค่าวัสดุ

รวม 320,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>	
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>	จำนวน 50,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>	จำนวน 190,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลโปรแกรมตลับหมึกและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>	จำนวน 20,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ถังพลาสติก น้ำยาเคมี ทรายอะเบส ถังขยะ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>	จำนวน 40,000 บาท
งบลงทุน	รวม 5,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 5,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>	จำนวน 5,000 บาท
<u>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</u>	รวม 709,210 บาท
งบบุคลากร	รวม 613,170 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 613,170 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 547,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข และเจ้าพนักงานสาธารณสุข 2 อัตรา (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 66,150 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 52,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พสร.) ตั้งไว้ 4,200.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

(3) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 9,450.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

งบดำเนินงาน

รวม 96,040 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 66,040 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ค่าใช้จ่าย รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 80,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 80,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 80,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ จำนวน 80,000 บาท

ผู้ด้อยโอกาส และเด็กกำพร้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า ฯลฯ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการที่ อบรมกำหนด (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

(00232))

- ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม 1,628,520 บาท
งบบุคลากร	รวม 300,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 300,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 84,000 บาท
แยกเป็น	
(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	
(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 24,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	
งบดำเนินงาน	รวม 1,328,520 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 2,520 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 2,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	

ค่าใช้จ่าย รวม 1,326,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย จำนวน 216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลตันหยงลุโละ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ค่าจ้างเหมาบริการดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานดูดสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลตันหยงลุโละ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ค่าจ้างเหมาบริการบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน 816,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานบรรทุกขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลตันหยงลุโละ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ค่าจ้างเหมาพัฒนา ทำความสะอาด ตกแต่ง ปลูกไม้ดอกไม้ประดับและปราบวัชพืช จำนวน 144,000 บาท
สองข้างทาง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ตกแต่ง ปลูกไม้ดอกไม้ประดับและปราบวัชพืชสองข้างทาง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 911,540 บาท

งบบุคลากร รวม 658,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 658,500 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 468,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 39,600 บาท

แยกเป็น

- (1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)
- (2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 9,600.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 42,000 บาท

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 12,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

งบดำเนินงาน

รวม 203,040 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 102,040 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งชุมชน)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึง
ได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉ.3)

พ.ศ. 2549 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ค่าใช้จ่าย

รวม 101,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ปรากฏในแผนงานสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร,
เข้าปกหนังสือ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความปรองดอง สมานฉันท์ และ อบต.สัมพันธ์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความปรองดอง สมานฉันท์ และ อบต.สัมพันธ์ และ สร้างความสัมพันธ์ ทศนคติ จิตสำนึกที่ต้งามในการอยู่ร่วมกันให้แก่ราษฎรใน ตำบล เช่น อบต.เคลื่อนที่ กาแพยามเช้า อบต.พบปะประชาชน กิจกรรม กีฬา นันทนาการ และกิจกรรมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร รายละเอียดตามโครงการ ที่ อบต.กำหนด (ปรากฏแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนในตำบล จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรมผู้มิรายได้ น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้ สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม ฯลฯ (ปรากฏ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566ที่ 1 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่าง อื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน)

งบรายจ่ายอื่น	รวม 50,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม 50,000 บาท
รายจ่ายอื่น	
ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	จำนวน 50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสดใช้คืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนของ อบต.ต้นหยงลูโละ (ปรากฏแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน)</p>	

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>	รวม 30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์	จำนวน 30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (00261))</p>	
<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>	รวม 210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านภัยยาเสพติด	จำนวน 100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสำหรับ เยาวชน ประชาชน สร้างความรู้รักสามัคคี รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและ นันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 104 ข้อ 3)</p>	

ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่หน่วยงานราชการจัด จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่หน่วยงานราชการจัด รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและ นันทนาการ (00262))
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 103 ข้อ 1)

ค่าวัสดุ รวม 60,000 บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ตาข่าย นกหวีด ฯลฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้แก่ประชาชนใน เขตตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 550,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 550,000 บาท

ค่าใช้จ่ายสอย รวม 550,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันฮารีรายอ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันฮารีรายออติลพิตรีและวันฮารีรายอ อติลฮักฮา รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งาน ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 85 ข้อ 7)

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งาน

ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 85 ข้อ 6)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพหุวัฒนธรรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพหุวัฒนธรรมของ อบต.ต้นยางสุโละ
รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 86 ข้อ 10)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมัคคุเทศก์น้อย

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมัคคุเทศก์น้อยของอบต.ต้นยางสุโละ
รายละเอียดตามโครงการที่อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)งานศาสนาและวัฒนธรรม
ท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 83 ข้อ 1)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเมล็ดสัมพันธ์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเมล็ดสัมพันธ์ รายละเอียดตามโครงการ
ที่ อบต.กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา

วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 86 ข้อ 9)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรอมฎอนสัมพันธ์

จำนวน 220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ รายละเอียดตามโครงการ
ที่ อบต.กำหนด(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ

ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรม
ท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 86 ข้อ 11)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการตาดีกาสัมพันธ์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนสอนศาสนาในตำบลรายละเอียด
ตามโครงการที่ อบต.กำหนด(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการ

ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรม

ท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 83 ข้อ 2)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม 1,529,220 บาท
งบบุคลากร	รวม 849,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 849,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 557,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 59,880 บาท
(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	
(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ตั้งไว้ 29,880.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วน ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 146,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 43,140 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ

สำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 13,140.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครอง

ชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งบดำเนินงาน

รวม 680,040 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 30,040 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน

บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึง

ได้รับ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าใช้จ่าย

รวม 465,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การ

บริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่าย

เอกสาร เข้าปกหนังสือ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร

ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
แยกเป็น		
(1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของส่วนโยธา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
(2) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 375,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน ประปา และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ดันหยงลูโละ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม แบบพิมพ์ต่างๆ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ พิวส์ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในกิจการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ปูนซีเมนต์ กระจก วัสดุอุปกรณ์ประปา ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
<u>งานก่อสร้าง</u>	รวม	5,125,070 บาท
งบบุคลากร	รวม	301,550 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	301,550 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	232,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง วิศวกรโยธา, นายช่างโยธา, เจ้าพนักงานประปา (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,450 บาท
<p>(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 45,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)</p> <p>(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 9,450.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา) งานก่อสร้าง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	11,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 3,400 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 2,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ

สำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ

การโยธา งานก่อสร้าง)

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 900.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ

ชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานก่อสร้าง)

งบดำเนินงาน รวม 323,520 บาท

ค่าตอบแทน รวม 2,520 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานก่อสร้าง)

ค่าใช้จ่าย รวม 321,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาดูแลสาธารณประโยชน์ จำนวน 306,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลสาธารณูปโภค และสาธารณประโยชน์ในตำบลต้นหยงลู

โละ ฯลฯ จำนวน 4 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

(1.1) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานซ่อมแซมประปา ตั้งไว้ 234,000.- บาท

โดยแยกเป็นเงินเดือน 6,500.-บาท/เดือน/คนจำนวน 3 อัตรา (ปรากฏในแผนงาน

อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

(1.2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานซ่อมแซมไฟฟ้า ตั้งไว้ 72,000.-บาท

จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,000 .- บาท (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานก่อสร้าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

งบลงทุน

รวม 4,500,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 217,000 บาท

ครุภัณฑ์อื่น

โครงการจัดทำศาลาอุโบสถเคลื่อนที่ ม.1-3

จำนวน 217,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดทำศาลาอุโบสถเคลื่อนที่ ม.1-3 ขนาดกว้างศาลา 3.00 ม. ยาว 5.00 ม. สูง 2.50 ม. ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 27 ข้อ 17

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 4,283,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำ สายตัวนฐูร ม.3

จำนวน 352,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างก่อสร้างถนน คสล.สายตัวนฐูร ม.3 ขนาดกว้างถนน 4.00 ม. ยาว 68.00 ม. หน้า 0.15 ม.หรือมีพื้นที่ 272.00 ตร.ม. และขนาดกว้างคูระบายน้ำ 0.60 ม. ยาวคูระบายน้ำ 49.00 ม. ลึกเฉลี่ย 0.65 ม. ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง) - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 151 ข้อ 54

โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำ สายแบละหารโรง ม.2

จำนวน 2,027,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างก่อสร้างถนน คสล.สายแบเลาะภารโรง ม.2 ขนาด กว้างถนน 4.00 ม. ยาว 165.00 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 660.00 ตร.ม. และ ขนาดกว้างคูระบายน้ำ 0.60 ม. ยาวคูระบายน้ำ 334.00 ม. ลึกเฉลี่ย 0.90 ม. ตาม แบบแปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง)

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)) แก้ไขครั้งที่ 1/2566

หน้า 132 ข้อ 11

โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำ สายเปาะชูมานะ ม.1 จำนวน 244,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างก่อสร้างถนน คสล.สายเปาะชูมานะ ม.1 ขนาดกว้าง ถนน 2.00 ม. ยาว 50.00 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 100.00 ตร.ม. และขนาด กว้างคูระบายน้ำ 0.60 ม. ยาวคูระบายน้ำ 50.00 ม. ลึกเฉลี่ย 0.60 ม. ตามแบบ แปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)) แก้ไขครั้งที่ 1/2566

หน้า 158 ข้อ 73

โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำ สายหน้ากิริออาตี ม.2 จำนวน 245,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างก่อสร้างถนน คสล.สายหน้ากิริออาตี ม.2 ขนาดกว้าง ถนน 3.60 ม. ยาว 330.00 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 60.00 ตร.ม. และขนาด กว้างคูระบายน้ำ 2.00 ม. ยาวคูระบายน้ำ 30.00 ม. ลึกเฉลี่ย 0.70 ม. ตามแบบ แปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่

1/2566 หน้า 23 ข้อ 13

โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคูระบายน้ำสายข้างกูโบร์รายอ ม.3 จำนวน 257,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างก่อสร้างถนน คสล.สายข้างกูโบร์รายอ ม.3 ขนาด กว้างถนน 3.00 ม. ยาว 45.00 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 153.00 ตร.ม. และ ขนาดกว้างคูระบายน้ำ 0.60 ม. ยาวคูระบายน้ำ 45.00 ม. ลึกเฉลี่ย 0.70 ม. ตามแบบ แปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566

หน้า 148 ข้อ 46

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายครุวี ม.3 จำนวน 675,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างก่อสร้างถนน คสล.สายศรีวิ ม.3 ขนาดกว้าง
ถนน 4.00 ม. ยาว 206.00 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 824.00 ตร.ม. ตามแบบ
แปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่
1/2566 หน้า 157 ข้อ 69

โครงการบุกเบิกถนนสายใหม่ (ลงหินคลุก) ม.3

จำนวน 483,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการบุกเบิกถนนสายใหม่ ม.3 ขนาดกว้าง
ถนน 5.00 ม. ยาว 282.00 ม. หน้า 0.20 ม. หรือมีพื้นที่ 1,410.00 ตร.ม. ตามแบบ
แปลนที่ อบต.กำหนด
(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)) แก้ไขครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้า 136 ข้อ 21

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

รวม 120,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 120,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 120,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาจذبน้ำที่กมาตรวัดน้ำประปาและเก็บค่าน้ำประปา

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานจذبน้ำที่กมาตรวัดน้ำประปาและเก็บค่า
น้ำประปา 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(แผนงานการพาณิชย์ (00330) งานกิจการประปา (00332))