

รายละเอียดแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามประเมินผล
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยังขาดความ มั่นใจในระเบียบหลักการปฏิบัติ	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับทราบ แนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ แลก เปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ พร้อมรายงานสิ่งที่ได้รับมอบหมาย	๑๒	ประชุมประจำ เดือน=๑๒ ครั้ง	-	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	
๒	ระเบียบ กฎหมาย กับการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ บริหารงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๓	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำงบประมาณ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ การจัดทำงบประมาณ	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๔	ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานบุคคลท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๕	การจัดการทำแผนยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามประเมินผล
๖	การเขียนโครงการและการติดตามประเมินผลโครงการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๗	การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรและความคุมภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๘	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๙	เทคนิคการพูด และการประชาสัมพันธ์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๑๐	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๑๑	การใช้โปรแกรม EXCEL	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามประเมินผล
๑๒	ระเบียบการปฏิบัติและเทคนิคการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๑๓	เทคนิคการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๑๔	การจัดทำบัญชีด้วยระบบ e-laas	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๑๕	การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๑๖	การคัดแยกขยะ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๑๗	การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามประเมินผล
๑๘	ระเบียบเงินรายได้สถานศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม
๑๙	อบรมเกี่ยวกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานการฝึกอบรม

