

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ  
อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	<p><b><u>ด้านการสรรหา</u></b></p> <p>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัคร พนักงานจ้าง การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒.	<p><b><u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</u></b></p> <p>-จัดทำประมวลจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนพร้อมแจ้งให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>-ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	<p><b><u>ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</u></b></p> <p>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>-การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>-จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>-ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>-จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเอกสาร ๑)</p> <p>-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามเอกสาร ๒)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	