



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลภายนอกเข้าปฏิบัติงาน เป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๑ สังกัด กองคลัง
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศในภาคผนวก ก.)

๓. เอกสารและ...

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาเอกสารใบสำคัญทางการทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (เฉพาะกรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๗ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (เมื่อยื่นสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ในการรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามความจริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

๖. กำหนด วันเวลา และขั้นตอนการสรรหาบุคคล

๖.๑ การรับสมัคร : ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ (สำนักปลัด) ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ (<http://tanyongluloh.go.th/ข่าวการรับสมัครงาน/>)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ : องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ โดยเรียงรายชื่อตามลำดับการสมัคร ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ หรือทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ (<http://tanyongluloh.go.th/ข่าวการรับสมัครงาน/>)

๖.๓ กำหนดวัน เวลา เข้ารับการทดสอบ : จะดำเนินการสอบดังนี้

๖.๓.๑ ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๖.๓.๒ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๔ การประกาศผลการสรรหา : องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ จะประกาศผลการสรรหาบุคคล ในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ หรือทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ (<http://tanyongluloh.go.th/ข่าวการรับสมัครงาน/>)

๗. หลักเกณฑ์และ...

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ๓ ภาค ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ประเมินทัศนคติ และบุคลิกภาพ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๙.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาจะได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการบรรจุในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

(๓) มีการสรรหาตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่

๑๐. การทำสัญญาจ้างและการเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เสียก่อน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลตามตำแหน่งว่าง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละจะแจ้งวัน เวลา ให้ทราบอีกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอัสริยะห์ ลาเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคนงาน
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคนงาน

๑. มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางด้านบัญชีหรือการเงิน
๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านบัญชีและการเงิน
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
๔. มีอัธยาศัยดี
๕. มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง
๖. มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถอุทิศเวลาให้กับราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมายให้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลทุกประเภท
๒. ช่วยลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)
๓. ช่วยปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือของกองคลัง
๔. ช่วยพิมพ์ร่าง โฉดตอบหนังสือของกองคลัง
๕. ช่วยจัดเก็บ รักษา หรือค้นหาเอกสารหลักฐานทางการเงิน
๖. ต้อนรับ ให้คำแนะนำ ให้บริการผู้มาติดต่อราชการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย