

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ
อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	<p><u>ด้านการสรรหา</u> -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภท ตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงาน จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัคร พนักงานจ้าง การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒.	<p><u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</u> -จัดทำประมวลจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนพร้อมแจ้ง ให้บุคลากรรับทราบ -ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและ จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	<p>ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ -การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน -จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ -จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน -ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน -จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเอกสาร ๑) -จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามเอกสาร ๒) 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	

รายละเอียดแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุไล้ อำเภอมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม ประเมินผล
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยังขาดความ มั่นใจในระเบียบหลักการปฏิบัติ	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับทราบ แนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ แลก เปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ พร้อมรายงานสิ่งที่ได้รับมอบหมาย	๑๒	ประชุมประจำ เดือน=๑๒ ครั้ง	-	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	
๒	ระเบียบ กฎหมาย กับการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ บริหารงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๓	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำงบประมาณ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ การจัดทำงบประมาณ	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๔	ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานบุคคลท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๕	การจัดการทำแผนยุทธศาสตร์และแผน ปฏิบัติ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้า หมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม ประเมินผล
๖	การเขียนโครงการและการติดตาม ประเมินผลโครงการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๗	การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรและ ความคุมภายในสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๘	ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ งานสารบรรณ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๙	เทคนิคการพูด และการประชาสัมพันธ์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๑๐	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๑๑	การใช้โปรแกรม EXCEL	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม ระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้า หมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม ประเมินผล
๑๒	ระเบียบการปฏิบัติและเทคนิคการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๑๓	เทคนิคการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๑๔	การจัดทำบัญชีด้วยระบบ e-laas	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๑๕	การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๑๖	การคัดแยกขยะ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๑๗	การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม ประเมินผล
๑๘	ระเบียบเงินรายได้สถานศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม
๑๙	อบรมเกี่ยวกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการเปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานการฝึกอบรม