

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ

อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 48,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 7,709,000 บาท

งบกลาง รวม 7,709,000 บาท

งบกลาง รวม 7,709,000 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 105,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561 นำส่งเงินสมทบเข้าสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ประจำปี 2568 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 4,570,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนชราที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 2,333,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ คนละ 800บาท/ เดือน (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 4

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยเอดส์ คนละ 500 บาท/ เดือน (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน 1,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมฯลฯ แยกดังนี้</p> <p>- สำนักปลัด ตั้งไว้ ...35,500...บาท</p> <p>- กองช่าง ตั้งไว้ ...40,000....บาท</p> <p>- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้25,000.....บาท</p> <p>(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19</p>	<p>จำนวน 100,500 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพตำบลในระดับท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพตำบลในระดับท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน 140,000 บาท</p>
<p>ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสดใช้คืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนของ อบต.ต้นยางลูโละ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงาน
งบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม 9,647,340 บาท

งบบุคลากร

รวม 5,291,300 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 1,962,240 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 27,600.- บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

อัตราเดือนละ 15,180.- บาท จำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 4,000.- บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

อัตราเดือนละ 3,000.- บาท จำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))
- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 4,000.- บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

อัตราเดือนละ 3,000.-บาท จำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))
- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660.-บาท จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 910,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ,
สมาชิกสภาฯ และ เลขานุการสภาฯ แยกดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 15,180.- บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 12,420.- บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ รวม 4 คน อัตราเดือนละ 9,660.- บาท
จำนวน 12 เดือน
- (4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯ อัตราเดือนละ 9,660.- บาท จำนวน 12 เดือน
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))
- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,329,060 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,522,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วน
ตำบลต้นหยงลูโละ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 299,640 บาท

แยกเป็น

- (1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 150,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับ

การปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน 5 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) **ตั้งไว้ 65,640.- บาท** เพื่อจ่าย
เป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(3) เงินอื่นๆ **ตั้งไว้ 84,000.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินอื่นๆให้แก่พนักงานส่วน
ตำบลในสังกัด เช่นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต. ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด ฯลฯ ซึ่งได้รับตามสิทธิที่
กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542
- 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 256,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และ
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542
- 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 82,740 บาท

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปพ.) **ตั้งไว้ 60,000.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับ
การปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง

- (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))
(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว **ตั้งไว้ 22,740.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111))

งบดำเนินงาน	รวม 4,320,740 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 838,440 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559	
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการ เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563	
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณให้แก่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหาร	

ส่วนตำบลตันหยงลุโละ

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 17,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 212,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า

เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 113,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน 35,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

การศึกษานิตยสาร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานิตยสารของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานิตยสารของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	797,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	234,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,000.-บาท จำนวน 12 เดือน		
2. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำ อบต. จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,500.-บาท จำนวน 12 เดือน		
3. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำสำนักงาน (งานประชาสัมพันธ์) จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000.-บาท จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารสำนักงานที่ทำการ อบต. (ชั่วคราว) ค่าเช่าอาคารเก็บพัสดุ ของ อบต. และค่าเช่าอื่น ๆ ฯลฯ 1 ห้อง จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและบันทึกข้อมูลของ อบต.	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจข้อมูล หรือบันทึกข้อมูล
ของ อบต. หรือสำรวจความพึงพอใจของ อบต. และค่าเช่าอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่ารับวารสารและสิ่งตีพิมพ์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารและสิ่งตีพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือ สิ่งตีพิมพ์
ต่าง ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน
ต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธีต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา
วันปิยมหาราช ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาส
ต่างๆ เช่น ต้อนรับส่วนราชการ คณะบุคคลที่มาตรวจ เยี่ยมเยียน นิเทศงาน ศึกษา
ดูงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ ฯลฯ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการ
อื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล**

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ สัมมนา/ทัศนศึกษาดูงานของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำศาสนา ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ
ที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร

ทั่วไป (00111))

-ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 125 ลำดับที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกตั้ง นายก อบต. และ
สมาชิก อบต. กรณีหมดวาระหรือแทนตำแหน่งที่ว่าง ฯลฯ ตาม พรบ.การเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1705

ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้
จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 7

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ
เดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2557

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	
ค่าวัสดุ	รวม 350,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เช่น ไม้กวาดแปรง สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือยานพาหนะที่มาปฏิบัติช่วยเหลือองค์การบริหารส่วนตำบล เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม ฟูกันและสี กระดาษเขียน
โปสเตอร์ ค่าล้างฟิล์ม อัดขยายภาพ ฯลฯ ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วน
ตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมมส์ โปรแกรม
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุอื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ธงประจำพระองค์
และพระบรมฉายาลักษณ์ต่างๆ น้ำยาดับเพลิง มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์
จราจร ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 2,335,300 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 2,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับการองค์การบริหารส่วนตำบล , ศูนย์ ศรช. , ประปา
หมู่บ้าน , ไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิ์ 10% ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 86,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 49,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต การจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์และ
ค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบเงินอุดหนุน

รวม 35,300 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 35,300 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองปัตตานี จำนวน 25,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองปัตตานี (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 11

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรลูกเสือชาวบ้านประจำปี 2568 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรลูกเสือชาวบ้านประจำปี 2568 ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี (ฝ่ายการเงินและบัญชี) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 7

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 627,460 บาท

งบบุคลากร รวม 469,740 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 469,740 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 422,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือน

ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 47,040 บาท

แยกเป็น

(1)เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
(สปพ.) **ตั้งไว้ 30,000.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการ

ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

ตั้งไว้ 17,040.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ
(พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งบดำเนินงาน **รวม 157,720 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 106,720 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนหรือคณะทำงานต่างๆที่
ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หรือคำสั่งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน
สถิติและวิชาการ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/
ว 3321 ลงวันที่ 23 เมษายน 2566

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ
วันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 29,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตาม สิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉ.3)

พ.ศ. 2549 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ)

ค่าใช้จ่าย **รวม 51,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น

ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน
ตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประชาคมท้องถิ่น

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนด
แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วน
ตำบลต้นหยงลูโละร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และ
รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง (ประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงโดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ
พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ) และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือ
คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวง

มหาดไทย หรือคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุมเพื่อนำ
ผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์
ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหา
และรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข
ปัญหา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์

ต่างๆ ค่ากระเป๋าทรงมหาดไทยที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ
จัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลง
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
บททวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 5

**ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งานบริหารงานคลัง

รวม 3,733,420 บาท

งบบุคลากร รวม 2,155,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,155,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,588,710 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี

ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

(แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 145,610 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) (รหัสบัญชี 5101020115001) **ตั้งไว้ 112,500.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) **ตั้งไว้ 20,460.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

(3) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (รหัสบัญชี 5101020115001) **ตั้งไว้ 10,650.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

(4) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ **ตั้งไว้ 2,000.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ดังนี้

(1) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.-บาท

(2) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.-บาท

-เป็นไปตามกฎหมาย หรือหนังสือกระทรวงการคลัง

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ

(แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

5

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท
จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ

(แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 307,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ

(แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

แยกเป็น

(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (รหัสบัญชี 5101010116001)
ตั้งไว้ 12,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว ให้แก่ พนักงาน

จ้าง (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปพ.) (รหัสบัญชี 5101020115001) ตั้งไว้ 60,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ
(แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

งบดำเนินงาน	รวม	1,567,020 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	300,020 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- 1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850
ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,120 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุด
ราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	168,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึง
ได้รับ

- ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไข
เพิ่มเติม
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน 106,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))</p>	
ค่าใช้จ่าย	รวม 1,087,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))</p>	
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน 5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))</p>	
จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน 84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))</p>	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	
ค่ารับรอง	จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลใน
โอกาสต่าง ๆ เช่น ต้อนรับส่วนราชการ คณะบุคคลที่มาตรวจ เยี่ยมเยียน ฯลฯ
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หมู่ที่ 1-3 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น
ค่าสำรวจ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2550

-แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 125 ลำดับที่ 4

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการภาษีเคลื่อนที่พบปะประชาชน หมู่ที่ 1 - 3 จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการภาษีเคลื่อนที่พบปะประชาชน รายละเอียดตาม
โครงการที่ อบต. กำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

หน้าที่ 125 ลำดับที่ 3

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการชำระภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการชำระภาษีท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณ 2568 รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

หน้าที่ 128 ลำดับที่ 12

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก
ราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ ไม่ได้เป็น
หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลต้นหยงสุโละเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 840,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน
ตำบลต้นหยงสุโละ เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้

-สำนักปลัด ตั้งไว้ 115,000.-บาท

-กองคลัง ตั้งไว้ 50,000.-บาท

-กองช่าง ตั้งไว้ 545,000.-บาท

-กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 100,000.-บาท

-กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 30,000.-บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าวัสดุ

รวม 150,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
ธงชาติ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 30,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร
ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

งบลงทุน

รวม 11,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 11,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว จัดหาโดยสืบราคาจาก
ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และปรากฏในราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2566 ลำดับที่ 51 หน้า 19 (แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113))

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน **รวม 409,400 บาท**

งบบุคลากร **รวม 248,080 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 248,080 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน 214,600 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 6 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 33,480 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ตั้งไว้ 3,480.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
เพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

(3) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ -. บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน รวม 134,720 บาท

ค่าตอบแทน รวม 103,720 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลต้นหยงสุโละ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลง

วันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลง

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้างหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่
พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 28,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉ. 3) พ.ศ. 2549

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่าย

รวม 27,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร , เข้าปกหนังสือ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าวัสดุ **รวม** 4,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยั่งยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่
เกิน 20,000 บาท
- 3.รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน)

งบลงทุน **รวม** 26,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** 26,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ซื้อฉลากกันห้องเครื่องกระจกครึ่งขัดลายขนาด ก.4.8 ม. ส.1.6 ม.รวม 4 ชั้น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฉลากกันห้องเครื่องกระจกครึ่งขัดลายขนาด ก.4.8 ม. ส.1.6 ม. รวม 4 ชั้น จำนวน 20,000.- บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 ชั้น บานทึบ จำนวน 3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 ชั้น บานเลื่อนทึบ จำนวน 1 ตู้ @ 3,300.- บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 ชั้น บานเลื่อนกระจก จำนวน 3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 ชั้น บานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ @ 3,300.- บาท จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 1,290,540 บาท

งบบุคลากร รวม 442,020 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 442,020 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 396,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ

เดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 45,960 บาท
แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ(สปพ.)

ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 15,960.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

งบดำเนินงาน รวม 848,520 บาท

ค่าตอบแทน รวม 97,520 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าตอบแทนในกรณี

(1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

(2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึง
ได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย รวม 683,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานและประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตำบลตันหยงลุโละ จำนวน 312,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจํารถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 296,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจํารถบรรทุกน้ำ

อเนกประสงค์ 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลตันหยงลุโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 6 	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0804.5/ว.1634 ลว.22 ก.พ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 3 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน หมู่ที่ 1-3</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน ตำบลตันหยงลุโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 164 ข้อที่ 5 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ อบรม.ตันหยงลุโละ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ อบรม.ตันหยงลุโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามหนังสือที่ มท.0808.2/ว.440 ลว. 13 ก.พ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 7 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
ค่าวัสดุ	รวม	68,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม ฟูกันและสี กระจกเขียน
โปรสเตอร์ ค่าล้างฟิล์ม อัดขยายภาพ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น ถังเคมีดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายฉีด
ดับเพลิง และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วัสดุจราจร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย
จราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ฯลฯ (ปรากฏใน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,204,333 บาท

งบบุคลากร รวม 705,933 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 705,933 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 470,145 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
(00211) จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด
มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11)

ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 37,610 บาท

แยกเป็น

(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว **ตั้งไว้ 110.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เจ้าพนักงานธุรการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211))

(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 37,500.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานการศึกษา
(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าส่วน ซึ่งได้รับสิทธิที่กฎหมายกำหนด
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
(00211))

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 142,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทนและเงิน
ปรับปรุงพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
(00211))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 52,178 บาท

แยกเป็น

(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว **ตั้งไว้ 14,678.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้าง
ทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

(2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่

พิเศษ (สปพ.) **ตั้งไว้ 37,500.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน

ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211))

งบดำเนินงาน **รวม 491,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 102,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึง
ได้รับ(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา (00211))

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึง
ได้รับ(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา (00211))

ค่าใช้สอย **รวม 389,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำกองการศึกษา จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ประจำกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา (00211))

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์สนับสนุนศูนย์เรียนรู้ประจำหมู่บ้าน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร โปสเตอร์ ฯลฯ ประจำ
หมู่บ้าน(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210))

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570
ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 93 ข้อ 21)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของเด็กและเยาวชน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของเด็กและเยาวชน รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 90 ข้อ 15)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กตำบลตันหยงลุโละ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กตำบลตันหยงลุโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570
ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 89 ข้อ 11)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211))

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

งบลงทุน รวม 7,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 7,400 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง

๑3,300.-บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 17 ข้อ 45 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

ซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๑4,100.-บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 17 ข้อ 43 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211))

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 10,820,846 บาท

งบบุคลากร รวม 2,573,220 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,573,220 บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,163,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานครู ตำแหน่ง ครู จำนวน 3 อัตรา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 157,200 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) **ตั้งไว้ 90,000.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(2) เงินเพิ่มอื่น ๆ (รหัสบัญชี 220200) **ตั้งไว้ 67,200.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด เช่น ค่าตอบแทนวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ รายเดือน ๆ ละ 5,600.- บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 151,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าวิทยฐานะ ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
(00212) จำนวน 12 เดือน

- 1.ชำนาญการพิเศษ เดือนละ 5,600.-บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 2.ชำนาญการ เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 857,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทนและ
เงินปรับปรุงพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 3 ตำแหน่ง

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 243,900 บาท

แยกเป็น

- (1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว **ตั้งไว้ 63,900.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้าง
ทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

- (2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
ตั้งไว้ 180,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 คน ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

งบดำเนินงาน

รวม 4,601,326 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,692,746 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร
เข้าปกหนังสือ เย็บเล่มหนังสือ ล้างฟิล์ม ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 440,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ประจำศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก จำนวน 5 อัตรา
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา(00212))

ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่ง เด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวนเด็ก 180 คน ๆ ละ 20 บาท
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570
ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 89 ข้อ 10)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม นิทรรศการ การประกวด
การแข่งขัน ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
(00212))
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 87 ข้อ 4)

ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาส
ต่างๆ เช่น ต้อนรับส่วนราชการ คณะบุคคลที่มาตรวจ เยี่ยมเยียน นิเทศงาน ศึกษา
ดูงาน ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ ฯลฯ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกีฬาสถานสัมพันธ์ครอบครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกีฬาสถานสัมพันธ์ครอบครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 91 ข้อ 16)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและนิทรรศการวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 90 ข้อ 14)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเปิดโลกทัศน์เรียนรู้นอกระบบสถานศึกษา จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเปิดโลกทัศน์เรียนรู้นอกระบบสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 90 ข้อ 13)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมหกรรมวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมหกรรมวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด (ปรากฏในแผนงาน

การศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 92 ข้อ 19)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหนุนน้อยปลอดภัยต้องใส่หมวกกันน็อค

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหนุนน้อยปลอดภัยต้องใส่หมวกกันน็อค

รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 93 ข้อ 23)

**ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมและทัศนศึกษาชีวิตให้แก่เด็กและเยาวชนใน
สถานศึกษา**

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน รายละเอียดตาม
โครงการที่ อบต.กำหนด

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 87 ข้อ 5)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนการศึกษาฯ

รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 1,528,746 บาท

แยกเป็น

A. ค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 1,111,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เล็ก จำนวน 168 คน คนละ 27 บาท จำนวน 245 วัน (ปรากฏในแผนงาน

การศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ

ตั้งไว้ 555,660.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ จำนวน 84 คน ๆ ละ 27 บาท จำนวน 245 วัน

- ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยงลุโละ

ตั้งไว้ 555,660.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ศพด.บ้านตันหยงลุโละ จำนวน 84 คน ๆ ละ 27 บาท จำนวน 245 วัน

เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สุด มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2567)

B. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 331,296 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 168 คน ๆ ละ 1,972 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ

ตั้งไว้ 165,648.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ จำนวน 84 คน ๆ ละ 1,972 บาท

- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตันหยง

ลูโละ ตั้งไว้ 165,648.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยง
ลูโละ จำนวน 96 คน ๆ ละ 1,972 บาท
เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
(ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2567)

C. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 13,200.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ
จำนวน 66 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 5,400.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้นักเรียน

อนุบาล 3 ขวบ จำนวน 27 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นหยง
ลูโละ ตั้งไว้ 7,800.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ
จำนวน 39 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี
เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
(ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2567)

D. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 19,140.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ
จำนวน 66 คน ๆ ละ 290 บาท/ปี (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
กรือเซะ ตั้งไว้ 7,830.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ
จำนวน 27 คน คนละ 290 บาท/ปี

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ต้นหยงลูโละ ตั้งไว้ 11,310.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ

จำนวน 39 คน ละ 290 บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
(ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2567)

E. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 21,450.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ

จำนวน 66 คน ๆ ละ 325 บาท/ปี (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

**- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
กรือเซะ ตั้งไว้ 8,775.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ

จำนวน 27 คนคนละ 325 บาท/ปี

**- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ตันหยงลุโละตั้งไว้ 12,675.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ

จำนวน 39 คน คนละ 325 บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
(ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2567)

F. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 32,340.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ

จำนวน 66 คน ๆ ละ 490 บาท/ปี (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

**- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านกรือเซะ ตั้งไว้ 13,230.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ

จำนวน 27 คนคนละ 490 บาท/ปี

**- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านตันหยงลุโละ ตั้งไว้ 19,110.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียนอนุบาล 3 ขวบ

จำนวน 39 คนๆ ละ 490 บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567

(ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2567)

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 93 ข้อ 22)

ค่าวัสดุ

รวม 1,908,580 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่นกระดาษปากกาหมึกแท้ม สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (00212))

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,808,580 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 20,000.- บาท

เช่น ไม้กวาด จาน ช้อน ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม

ศึกษา (00212))

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 1,788,580.- บาท

แยกเป็น

(1) อาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. ตั้งไว้ 1,460,544.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน

สังกัด สพฐ. จำนวน 748 คนๆ ละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม

ศึกษา (00212))

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537

ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 88 ข้อ 8)

(2) อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 328,036.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ

องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 168 คน ๆ ละ 7.51.-บาท จำนวน 260 วัน

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม

ศึกษา (00212))

เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่สุด มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567

(ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2567)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 88 ข้อ 8)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลโปรแกรมตลับหมึก
และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (00212))

วัสดุการศึกษา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (00212))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 92 ข้อ 18)

งบลงทุน

รวม 355,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 105,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ซื้อเก้าอี้

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 5 ตัว @ 2,000.-บาท จัดหาโดยสืบราคาจาก
ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา
(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV)

จำนวน 38,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) ขนาด 50 นิ้ว

จำนวน 2 เครื่อง @ 19,000.-บาท

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ

ธันวาคม 2566 หน้า 11 ข้อ 5.4 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One แบบประมวลผล	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One แบบประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง @ 24,000.-บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 6 ข้อ 10 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212))		
ซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง @4,100.-บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 17 ข้อ 43 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))		
ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชุดสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง @ 2,500.-บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 23 ข้อ 62 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212))		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	250,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 86 ข้อ1)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,291,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,291,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านกรือเซะ	จำนวน	1,672,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านกรือเซะ		

จำนวน 380 คนๆ ละ 22 บาท จำนวน 200 วัน
 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 (00212))
 เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
 (ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2567)
 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับที่ 1/2567 หน้า 88 ข้อ 7)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านต้นหยงลูโละ จำนวน 1,619,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านต้นหยงลูโละ
 จำนวน 368 คนๆ ละ 22 บาท จำนวน 200 วัน
 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ
 ประถมศึกษา (00212))
 เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
 (ข้อมูล ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2567)
 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับที่ 1/2567 หน้า 88 ข้อ 9)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม 1,814,138 บาท
งบบุคลากร	รวม 621,618 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 621,618 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 531,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข)	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 45,840 บาท
แยกเป็น (1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	
(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ตั้งไว้ 15,840.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม สำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,358 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 1,000 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว **ตั้งไว้ 500.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งบดำเนินงาน รวม 1,192,520 บาท

ค่าตอบแทน รวม 140,520 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าใช้จ่าย **รวม 712,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำ อบต. จำนวน 162,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำ อบต. จำนวน 2 คน (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าเช่าที่ดินเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าเช่าที่ดินเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลต้นหยงสุโละ
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะภายใต้กิจกรรมหลัก 3RS (Reduce Reuse Recycle) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะภายใต้กิจกรรมหลัก 3RS (Reduce Reuse Recycle) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 98)

ค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดและฟื้นฟูกลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติด หมู่ที่ 1-3 จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดและฟื้นฟูกลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติดหมู่ที่ 1-3 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 108)

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 99)

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 106)</p>	
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ อบต.	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าเวชภัณฑ์ วัคซีนป้องกันต่าง ๆ และอื่น ๆ ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 106)</p>	
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ทำความสะอาดตำบลในพื้นที่สาธารณะ	จำนวน 15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ทำความสะอาดตำบลในพื้นที่สาธารณะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 98)</p>	
ค่าใช้จ่ายโครงการลด ละ เลิก ใช้ภาชนะโฟม และถุงพลาสติกบรรจุอาหาร	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลด ละ เลิก ใช้ภาชนะโฟม และถุงพลาสติกบรรจุอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 101)</p>	
ค่าใช้จ่ายโครงการลอกคูระบายน้ำ	จำนวน 100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลอกคูระบายน้ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 100)</p>	
ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 102)</p>	
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำบัดน้ำเสีย	จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อบำบัดน้ำเสีย
รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 99)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันฝุ่นละอองขนาด

เล็ก PM 2.5 และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.

กำหนด (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 102)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้หญิงตั้งครรภ์เพื่อป้องกันการคลอดก่อนกำหนด

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้หญิงตั้งครรภ์เพื่อป้องกันการคลอดก่อน

กำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.

กำหนด (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 107)

ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 102)

ค่าใช้จ่ายจัดอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินจัดอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

เสพติดและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ อบรม.กำหนด

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 108)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของ

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก

และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	190,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลโปรแกรมตลับหมึกและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ถังพลาสติก น้ำยาเคมี ทรายอะเบส ถังขยะ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	465,540 บาท
งบบุคลากร	รวม	405,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	405,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	342,450 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข และเจ้าพนักงานสาธารณสุข 2 อัตรา (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,050 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 62,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว **ตั้งไว้ 550.-บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

งบดำเนินงาน	รวม	60,040 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,040 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ค่าใช้จ่าย รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และเด็กกำพร้า	จำนวน	130,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า ฯลฯ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต. กำหนด (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232))

- ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ของ อปท. พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,815,540 บาท
งบบุคลากร	รวม	300,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
แยกเป็น		

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 60,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 24,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

งบดำเนินงาน รวม 1,427,040 บาท

ค่าตอบแทน รวม 5,040 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ค่าใช้จ่าย รวม 1,422,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลตันหยงลุโละ
(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ค่าจ้างเหมาบริการตูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานตูดสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลตันหยงลุโละ
(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ค่าจ้างเหมาบริการบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน 810,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานบรรทุกขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลตันหยงลุโละ
(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ค่าจ้างเหมาพัฒนา ทำความสะอาด ตกแต่ง ปลูกไม้ดอกไม้ประดับและปราบวัชพืช จำนวน 156,000 บาท

สองข้างทาง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ตกแต่ง ปลูกไม้ดอกไม้ประดับและปราบวัชพืช
สองข้างทาง

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

งบลงทุน	รวม	88,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	88,500 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ ธรรมดา จำนวน 1 คัน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	จำนวน	43,500 บาท
โครงการจ้างเหมาประกอบพ่วงข้างดีดรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบพ่วงข้างดีดรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	จำนวน	35,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	899,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	696,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	696,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	506,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วน ท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ		

กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งชุมชน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 39,600 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ(สปพ.)
ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสร้างความ
เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) **ตั้งไว้ 9,600.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงิน
เพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (ปรากฏในแผนงาน
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 42,000 บาท

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปพ.) **ตั้งไว้ 30,000.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการ
ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว **ตั้งไว้ 12,000.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (ปรากฏในแผนงาน
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

งบดำเนินงาน รวม 203,040 บาท

ค่าตอบแทน รวม 102,040 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิอันพึงได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉ.3) พ.ศ. 2549 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ค่าใช้จ่าย

รวม 101,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจ้างจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งชุมชน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งชุมชน)

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความปรองดอง สมานฉันท์ และ อบต.สัมพันธ์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความปรองดอง สมานฉันท์ และ อบต.สัมพันธ์
และสร้างความสัมพันธ์ ทศนคต จิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันให้แก่ราษฎรใน
ตำบล เช่น อบต.เคลื่อนที่ กาแพยามเช้า อบต.พบปะประชาชน กิจกรรม
กีฬา นันทนาการ และกิจกรรมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงาน
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

บททวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร รายละเอียดตามโครงการ
ที่ ๑๒๓.กำหนด (ปรากฏแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
บททวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนในตำบล

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรมผู้มิรายได้
น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้
สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม ฯลฯ (ปรากฏ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ.2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
บททวนครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 1

**ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้
ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่าง
อื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งชุมชน)

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

รวม 30,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00261))

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 270,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 270,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 210,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลต้านภัยยาเสพติด จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลสำหรับเยาวชน ประชาชน สร้างความรู้รักสามัคคี รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด

(ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 118 ข้อ 6)

ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่หน่วยงานราชการจัด จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่หน่วยงานราชการจัด รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด

(ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและ

นันทนาการ (00262))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 116 ข้อ 1)

ค่าวัสดุ รวม 60,000 บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล

ตาข่าย นกหวีด ฯลฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้แก่ประชาชนในเขตตำบล (ปรากฏในแผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 118 ข้อ 5)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 680,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม 680,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 680,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันฮารีรายอ	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันฮารีรายออิดิลฟิตรีและวันฮารีรายออิดิลอฎฐา รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 96 ข้อ 7)	
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	จำนวน 80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 96 ข้อ 6)	
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพหุวัฒนธรรม	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพหุวัฒนธรรมของ อบต.ต้นหยงลูโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 97 ข้อ 10)	
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมัคคุเทศก์น้อย	จำนวน 80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมัคคุเทศก์น้อยของอบต.ต้นหยงลูโละ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 94 ข้อ 1)	
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเมล็ดสัมพันธ์	จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเมล็ดสัมพันธ์ รายละเอียดตามโครงการที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260)	

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 97 ข้อ 9)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรอมฎอนสัมพันธ์

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ รายละเอียดตามโครงการ
ที่ อบต.กำหนด

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาและ
วัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 97 ข้อ 11)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวิชาการตาติกาสัมพันธ์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนสอนศาสนาในตำบลรายละเอียด
ตามโครงการที่ อบต.กำหนด

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาและ
วัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 94 ข้อ 3)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมจริยธรรมอิสลามภาคฤดูร้อน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมจริยธรรมภาคฤดูร้อน รายละเอียดตาม
โครงการที่ อบต.กำหนด

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาและ

วัฒนธรรมท้องถิ่น (00263))

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 95 ข้อ 4)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 1,141,160 บาท

งบบุคลากร

รวม 876,120 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 876,120 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 584,820 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 59,880 บาท

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ตั้งไว้ 29,880.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วน ซึ่งได้รับตามสิทธิที่กฎหมาย
กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 148,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานธุรการ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

จำนวน 40,740 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ (สปพ.) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการ
ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 10,740.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่า
ครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งบดำเนินงาน	รวม	265,040 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,040 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของหรือบริการต่างๆ เช่น ถ่ายเอกสาร, เข้าปกหนังสือ และเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการและจ่ายเป็นค่าบริการวิเคราะห์น้ำดิบ (น้ำประปาหมู่บ้าน) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา หมึก แฟ้ม แบบพิมพ์ ต่างๆ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ พิวส์ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในกิจการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไม้ ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ปูนซีเมนต์ กระจก วัสดุอุปกรณ์ประปา ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งานก่อสร้าง รวม 5,138,003 บาท

งบบุคลากร รวม 159,483 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 159,483 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 94,090 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง วิศวกรโยธา, นายช่างโยธา, เจ้าพนักงานประปา (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,708 บาท

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

ตั้งไว้ 15,380.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว **ตั้งไว้ 5,328.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 34,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 10,185 บาท

แยกเป็น

(1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) **ตั้งไว้ 7,500.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว **ตั้งไว้ 2,685.- บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

งบดำเนินงาน รวม 323,520 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 2,520 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

ค่าใช้สอย รวม 321,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาดูแลสาธารณประโยชน์ จำนวน 306,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลสาธารณูปโภค และสาธารณประโยชน์ในตำบลต้นหยง

ลูโละ ฯลฯ จำนวน 4 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

(1.1) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานซ่อมแซมประปา **ตั้งไว้ 234,000.-บาท**
โดยแยกเป็นเงินเดือน 6,500.-บาท/เดือน/คนจำนวน 3 อัตรา
(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

(1.2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานซ่อมแซมไฟฟ้า **ตั้งไว้ 72,000.- บาท**
จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,000 .- บาท (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานก่อสร้าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

งบลงทุน รวม 4,655,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 4,655,000 บาท

ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน

โครงการจัดซื้อที่ดิน หมู่ที่ 1 ตำบลตันหยงลูโละ จำนวน 1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อที่ดิน หมู่ที่ 1 ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ไร่ ตามแบบแปลนที่ อบต.
กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 130 ข้อ 4

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ (สำเร็จรูปตัวยู U) สายแนกือบง หมู่ที่ 2 จำนวน 335,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ (สำเร็จรูปตัวยู U) สายแนกือบง
หมู่ที่ 2 ขนาดกว้างคูระบายน้ำ 0.50 ม. ยาว 140.00 ม. ลึกเฉลี่ย 0.30 ม. ตามแบบ
แปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 157 ข้อ 67

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายมะแออง หมู่ที่ 1 จำนวน 143,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายมะแออง หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง
ถนน 4.00 ม. ยาว 49.00 ม. หน้า 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ 196.00 ตร.ม. ตามแบบ
แปลนที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 161 ข้อ 79

โครงการบุกเบิกถนนสายประปา-สตรีพัฒนา หมู่ที่ 3 จำนวน 2,677,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการบุกเบิกถนนสายประปา-สตรีพัฒนา หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง
ถนน 4.00 เมตร ยาว 908.00 เมตร หรือมีพื้นที่ 3,632.00 ตร.ม. ตามแบบแปลน
ที่ อบต.กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง) ตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 134 ข้อ 6

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา **รวม 174,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 174,000 บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม 174,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาจัดบันทึกมาตรวัดน้ำประปาและเก็บค่าน้ำประปา(กองคลัง) จำนวน 174,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานจัดบันทึกมาตรวัดน้ำประปาและเก็บค่าน้ำ
ประปา 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(แผนงานการพาณิชย์ (00330) งานกิจการประปา (00332))