



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโลหะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโลหะ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลภายนอกเข้าปฏิบัติงาน เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๘-๐๐๔ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเดือนละ ๑๓,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ครบถ้วนก่อนหรือในวันปิดการรับสมัคร (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศในภาคผนวก ก.)

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้ แต่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจ และแสดงว่าไม่เป็น โรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๗ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตการสอน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๘ สำเนาเอกสารใบสำคัญทางการทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (เฉพาะกรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)	จำนวน ๑ ชุด
๓.๙ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร (เมื่อยื่นสมัครสอบเสร็จสิ้นแล้ว ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องคืน ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศฉบับนี้ ได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ในการรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามความจริง พร้อมลงชื่อ รับรองสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง และหากตรวจพบว่าผู้สมัครรายใด ใช้เอกสารปลอมหรือปลอมแปลงเอกสารหลักฐานในการสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละจะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด

๖. กำหนด วันเวลา และขั้นตอนการสรรหาบุคคล

๖.๑ การรับสมัคร : ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ (สำนักปลัด) ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ (<http://tanyongluloh.go.th/ข่าวการรับสมัครงาน/>)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ โดยเรียงรายชื่อตามลำดับการสมัคร ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ หรือทาง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ (<http://tanyongluloh.go.th/ข่าวการรับสมัครงาน/>)

๖.๓ กำหนดวัน เวลา เข้ารับการทดสอบ : จะดำเนินการสอบดังนี้

๖.๓.๑ ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๖.๓.๑ ดำเนินการสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๖.๓.๓ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๔ การประกาศผลการสรรหา : องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ จะประกาศผลการสรรหาบุคคล ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ (<http://tanyongluloh.go.th/ข่าวการรับสมัครงาน/>)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ๓ ภาค ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ประเมินทัศนคติ และบุคลิกภาพ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มิได้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนรวม สูงสุดตามลำดับ หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาจะได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ให้เป็นอัน ยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการบรรจุในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

(๓) มีการสรรหาตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่

๑๐. การทำสัญญา...

๑๐. การทำสัญญาจ้างและการเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เสียก่อน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละจะแจ้งให้ผู้ที่ ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วน ตำบลตามตำแหน่งว่าง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละจะแจ้งวัน เวลา ให้ทราบอีกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเจเซาเดห์ บาราเฮ็ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเดือนละ ๑๓,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑. มีความรู้ทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาทางการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดูแลเด็กปฐมวัย
๓. มีอัธยาศัยดี
๔. มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง
๕. มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถอุทิศเวลาให้กับราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวทางประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมและพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัย

๒. ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๔. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๕. ดูแลรักษาความสะอาดอุปกรณ์การเรียน ของเล่น และเครื่องใช้ในห้องเรียนที่

รับผิดชอบ

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ปกครอง

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย