


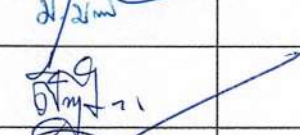
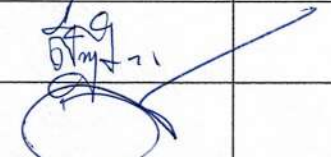


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงจุโละ
 สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุม ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงจุโละ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเวอาแซ แวสาและ	ประธานสภา อบต.		
๒	นายมูหมัดซอเร็ เดง	รองประธานสภา อบต.	มูหมัดซอเร็	
๓	นายแวมะซอพี มะตีเยาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๔	นายนิเหม แวดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	นิเหม	
๕	นายเจอะอับดุลเลาะ สะมาแอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๖	นายมะรอยี ลาเตะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	มะรอยี	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอีลียะห์ ลาเตะ	นายก อบต.ต้นหยงจุโละ		
๒	นายมะสักรี เตาะมะ	รองนายก อบต. คนที่ ๑		
๓	นางเจอะเซาะห์ บาราเฮ็ง	รองนายก อบต. คนที่ ๒		
๔	นายอานัส สาและ	เลขานุการนายก อบต.	อานัส	
๕	นายอุสมาน เวาะมะ	ปลัด อบต.		
๖	นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ	รองปลัด อบต.	มาหะมะ	
๗	นาย: หม่อง ฮาม	๑๐.๗๐๕๖๑๐		
๘	นางสาวริกัน เชนาควา	๒๓.๕๒		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายแวอาแซ แวสาและ	ประธานสภา อบต.	แวอาแซ แวสาและ
๒	นายมูหมัดซอเร็ เดง	รองประธานสภา อบต.	มูหมัดซอเร็ เดง
๓	นายแวมะซอพี มะตีเยาะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	แวมะซอพี มะตีเยาะ
๔	นายนิเหม แวดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	นิเหม แวดอเลาะ
๕	นายजेอับดุลเลาะ สะมาแอ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	जेอับดุลเลาะ สะมาแอ
๖	นายมะรอยี ลาเตะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	มะรอยี ลาเตะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอีลียะห์ ลาเตะ	นายก อบต.	อีลียะห์ ลาเตะ
๒	นางजेเซาเดห์ บาราเอ็ง	รองนายก อบต. คนที่ ๒	जेเซาเดห์ บาราเอ็ง
๓	นายอานัส สาและ	เลขาธิการนายก อบต.	อานัส สาและ
๔	นายอุสมาน เวาะมะ	ปลัด อบต.	อุสมาน เวาะมะ
๕	นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ	รองปลัด อบต.	มาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ
๖	นายสะแปอิง ยามา	ผู้อำนวยการกองช่าง	สะแปอิง ยามา
๗	นางสาวสาริณีย์ เบญจภูวดล	หัวหน้าสำนักปลัด	สาริณีย์ เบญจภูวดล
๘	นายนาเซอร์ หวังจิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	นาเซอร์ หวังจิ
๙	นางสาวจีราวรรณ์ ตันติพงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จีราวรรณ์ ตันติพงศ์
๑๐	นายมูฮัมหมัดรุสลัน กาเดร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มูฮัมหมัดรุสลัน กาเดร์
๑๑	นางสกาเวือน อาคะมา	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ	สกาเวือน อาคะมา
๑๒	นางสาวนิอาซียะห์ นิแม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิอาซียะห์ นิแม
๑๓	นางสาวพัชราภรณ์ ยะปาร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	พัชราภรณ์ ยะปาร์
๑๔	นางสาวโซเฟีย ลาเตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โซเฟีย ลาเตะ

ผู้มาประชุม ๖ คน ผู้ลาประชุม - คน
ผู้ขาดประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๔ คน

เลขานุการสภา อบต. - ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ รายงานว่าองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ ขอขยายเวลาเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากระยะเวลาของสมัยประชุมสิ้นสุดในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ ยังพิจารณาข้อราชการต่าง ๆ ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสมัยประชุมสภาได้

ดังนั้น เพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ขยายเวลาเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

- บัดนี้ได้เวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และสมาชิกสภา อบต. ได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานสภา อบต. - สวัสดีครับท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ให้เกียรติมาร่วมประชุมในวันนี้ สำหรับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ในวันนี้ สมาชิกสภา อบต. ได้มาร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ต่อไปผมขอเปิดประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต. - ขอเชิญท่านนายก อบต.ตันหยงลุโล๊ะ ได้นำเรียนเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเชิญครับ

นายก อบต. - ครับ ตามที่ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้เกิดฝนตกหนักอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมลวน้ำจากแม่น้ำปัตตานีมีปริมาณมาก ทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลันในพื้นที่อำเภอเมืองปัตตานี และได้รับความเสียหายเป็นวงกว้าง โดยที่ตำบลตันหยงลุโล๊ะมีพื้นที่ประสบภัย ๓ หมู่บ้าน มีผู้ได้รับผลกระทบ ๑,๕๓๔ ครัวเรือน ทรัพย์สิน พื้นที่การเกษตร ประมง ปศุสัตว์ สิ่งสาธารณประโยชน์ บ้านเรือน ประชาชนได้รับความเสียหาย สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนผู้ประสบภัยเป็นจำนวนมาก

ผมในฐานะผู้บริหาร อบต. ขอขอบคุณทั้งฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร อบต.ตันหยงลุโล๊ะ ทุกท่าน ที่ได้สละเวลา สละแรงกายและแรงใจ ร่วมแรงร่วมใจให้การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัยในครั้งนี้ ในห้วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรับรองรายงานการประชุมแล้ว จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ก่อนลงมติรับรอง มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างไร ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา อบต.

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ก่อนที่จะมีการลงมติผมขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภา อบต. ว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภา อบต.

- มีสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๖ คน มาประชุม ๖ คน ลาประชุม - คนขาดประชุม - คน ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม

ประธานสภา อบต.

- เมื่อครบจำนวนเป็นองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- รับรอง ๕ เสียง
- ไม่รับรอง - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภา อบต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติ การพิจารณาขอความเห็นชอบให้จัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อเป็นแหล่งศึกษาและเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญของชุมชน

นายก อบต.

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ได้นำเรียนรายละเอียดให้สมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบประกอบการพิจารณา ครับ

- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่อาคารราชพัสดุ (อาคารศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี) ในเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย อาคารศาลาพักผ่อน ทรง ๖ เหลี่ยม (ให้เอกชนเช่าช่วง) อาคารสุขา ๒ ที่นั่ง ชาย - หญิง (ให้เอกชนเช่าช่วง) อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น (ให้เอกชนเช่าช่วง) และอาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น หลังคาทรงปั้นหยา (อบต.ต้นหยงลูโละ จัดหาประโยชน์เอง)

ซึ่งทางสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปัตตานี แจ้งว่า

๑. ได้ตรวจสอบรังวัดจัดทำแผนที่บริเวณที่ขอดำเนินการจัดหาประโยชน์ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า เป็นอาคารราชพัสดุหลังลำดับที่ ปน.๑๘๐๑ , ปน.๑๘๐๓ (อบต.ต้นหยงลูโละ จัดหาประโยชน์เอง) และ ปน.๑๘๐๗ - ๑๘๐๙ (ให้เอกชนเช่าช่วง) ซึ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ ตำบลต้นหยงลูโละ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เนื้อที่ใช้สอยรวมประมาณ ๕๘๗.๕๖ ตารางเมตร เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญของชุมชน

๒. เพื่อให้การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด จึงอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละเช่าอาคารราชพัสดุ รวม ๕ รายการ ประกอบด้วย อาคารราชพัสดุหลังลำดับที่ ปน.๑๘๐๑ , ปน.๑๘๐๓ , ปน.๑๘๐๗ , ปน.๑๘๐๘ และ ปน.๑๘๐๙ ซึ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่มีชื่อที่ราชพัสดุ ตำบลต้นหยงลูโละ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ตามเนื้อที่ที่รังวัดตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญของชุมชน และนำไปให้เอกชนเช่าช่วงตามความประสงค์ได้ โดยจะต้องจัดทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ (แบบ ส.๓/๒๕๖๖) มีกำหนดระยะเวลาเช่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่จัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยจะต้องชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียม และเงินอื่น ๆ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ เป็นเงินเดือนละ ๑๐,๔๐๔.๔๒ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสี่บาทสี่สิบสองสตางค์) และค่าเช่าช่วงเป็นเงินเดือนละ ๗๔๗.๑๗ บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทสิบเจ็ดสตางค์) รวมเป็นเงิน (พิเศษ) เดือนละ ๑๑,๑๕๒.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หรือปีละ ๑๓๓,๘๒๔.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยต้องชำระค่าเช่าภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากชำระเกินกำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่ม (ค่าปรับ) ฐานค้างชำระในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ของยอดเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ๑ ปี เป็นเงิน ๔๑,๖๒๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(๓) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสภาพอาคาร เป็นเงิน ๕๙๐.- บาท (ห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(๔) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เช่าช่วง เป็นเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. ผู้เช่าต้องเอาสถานที่เช่าประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัยที่กรมธนารักษ์เห็นชอบ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในปีที่เอาประกันภัยในนามกระทรวงการคลังเป็นผู้เอาประกันและผู้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันอัคคีภัยแทนกระทรวงการคลังทั้งสิ้น ทั้งนี้ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปัตตานีจะแจ้งยอดเงินในส่วนนี้ให้ทราบภายหลังเมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันภัยแล้ว

๔. ต้องใช้ที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเช่า หากเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่น จะปลูกสร้างหรือเปลี่ยนแปลงต่อเติมอาคารต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน หากฝ่าฝืน ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าเสียหายหรือค่าปรับตามระเบียบ

๕. นอกจากเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ผู้ขอเช่าจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่า และระเบียบข้อบังคับของกระทรวงการคลังว่าด้วยการเช่าที่ราชพัสดุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๖. ให้ถือเอาบันทึกคำยินยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การขอใช้พื้นที่อาคารราชพัสดุ (อาคารศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี) ในเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย อาคารศาลาพักผ่อน ทรง ๖ เหลี่ยม (ให้เอกชนเช่าช่วง) อาคารสุขา ๒ ที่นั่ง ชาย - หญิง (ให้เอกชนเช่าช่วง) อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น (ให้เอกชนเช่าช่วง) และอาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น หลังคาทรงปั้นหยา (อบต.ต้นหยงลูโละ จัดหาประโยชน์เอง) เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญของชุมชน และนำไปให้เอกชนเช่าช่วงตามความประสงค์ได้ เพื่อให้การจัดการประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ต่อไป

ประธานสภา อบต.

- ไม่ทราบว่ามีท่านสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามอะไรเพิ่มเติม เชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติว่าเห็นชอบให้จัดการประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อเป็นแหล่งศึกษาและเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญของชุมชน หรือไม่ว่างไร ถ้าเห็นชอบโปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกในที่ประชุม จำนวน ๖ ท่าน รวมทั้งประธานสภา อบต. มีมติยกมือเห็นชอบให้จัดการประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อเป็นแหล่งศึกษาและเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญของชุมชน

เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ประธานสภา อบต.

๓.๒ ญัตติ การพิจารณาความเห็นชอบร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ว่าด้วยการบริหารและการให้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

พ.ศ. ๒๕๖๗

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ได้นำเรียนรายละเอียดให้สมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบประกอบการพิจารณา ครับ

นายก อบต.

- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่อาคารราชพัสดุ (อาคารศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี) ในเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย อาคารศาลาพักผ่อน ทรง ๖ เหลี่ยม (ให้เอกชนเช่าช่วง) อาคารสุขา ๒ ที่นั่ง ชาย - หญิง (ให้เอกชนเช่าช่วง) อาคาร ค.ส.ล. ๑ ชั้น (ให้เอกชนเช่าช่วง) และอาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น หลังคาทรงปั้นหยา (อบต.ต้นหยงลูโละ จัดหาประโยชน์เอง)

กรณีการใช้ประโยชน์ในอาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น หลังคาทรงปั้นหยา (อบต.ต้นหยงลูโละ จัดหาประโยชน์เอง) เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาและเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญของชุมชน ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดการประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และเพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ จึงได้จัดทำ

ร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ ว่าด้วยการบริหารและการให้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ ต่อไป

ร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ
ว่าด้วยการบริหารและการให้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยระเบียบว่าด้วยการบริหารและการให้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ ว่าด้วยการบริหารและการให้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ และมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ คำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้พิการ พระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช ผู้นำศาสนา และชาวต่างชาติ

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

“ศูนย์เรียนรู้” หมายความว่า ศูนย์กลางการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการศึกษาทั้งในและนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้และเป็นสถานที่แลกเปลี่ยนประสบการณ์ วิทยาการตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น

“เวลาทำการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ของวันทำการ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์

“วันหยุดทำการ” หมายความว่า วันอังคาร

“วันหยุดราชการประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันอังคารเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์

“วันหยุดราชการประจำปี” หมายความว่า วันหยุดราชการประจำปีที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูะกำหนด ดังนี้

๑. ช่วงปีใหม่หยุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ถึง วันที่ ๑ มกราคม จำนวน ๒ วัน ของทุกปี
๒. วันตรุษอีตลพิตรี จำนวน ๑ วัน ของทุกปี
๓. วันตรุษอีตลลัฎฮา จำนวน ๑ วัน ของทุกปี
๔. วันตรุษจีน จำนวน ๑ วัน ของทุกปี
๕. วันสงกรานต์หยุดวันที่ ๑๓ – ๑๕ เมษายน จำนวน ๓ วัน ของทุกปี
๖. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ของทุกปี

๗. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี

๘. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี

๙. วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปี

๑๐. วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี

๑๑. วันสารทไทย จำนวน ๑ วัน ของทุกปี

ข้อ ๖ ศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสร้างสรรค์และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

(๒) เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่าน การแสวงหาความรู้ และการเรียนรู้สร้างสรรค์ตลอดชีวิต

(๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนมีโอกาสพัฒนาแลกเปลี่ยนและแสดงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถสร้างนวัตกรรมผลิต หรือชิ้นงานจากการผสมผสานด้านศิลปะ วัฒนธรรม ค่านิยมหรือวิถีชีวิต นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ในรูปแบบที่หลากหลาย

(๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของเด็ก เยาวชน และประชาชน

ข้อ ๗ ศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลต้นยางลูะ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี โดยมีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน

ตำบลตันหยงลุโละ รับผิดชอบในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นถ้ามีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้การทอเกี่ยวอารยธรรมปัตตานี ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการใช้ศูนย์เรียนรู้การทอเกี่ยวอารยธรรมปัตตานี โดยเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ใช้บริการต้องชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนที่องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละ กำหนด

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การทอเกี่ยวอารยธรรมปัตตานี

ข้อ ๑๐ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การทอเกี่ยวอารยธรรมปัตตานี ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละ คนที่ ๑ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละ | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละ | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| (๖) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ | เป็นกรรมการ |
- ด้านการศึกษา จำนวน ๒ คน

ให้ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับแต่วันที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งและสามารถได้รับการแต่งตั้งได้อีก

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การทอเกี่ยวอารยธรรมปัตตานี มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ตรวจสอบแผนดำเนินการบริหารศูนย์เรียนรู้การทอเกี่ยวอารยธรรมปัตตานี
- (๒) กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อยกระดับการให้บริการ
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเกิดประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ
- (๔) ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การทอเกี่ยวอารยธรรมปัตตานี

หมวดที่ ๓

การบริหารและให้บริการของศูนย์เรียนรู้การทอเกี่ยวอารยธรรมปัตตานี

ข้อ ๑๒ การบริหารภายในศูนย์เรียนรู้การทอเกี่ยวอารยธรรมปัตตานี ประกอบด้วยลักษณะงาน ๘ ประเภท ดังนี้

- (๑) งานวิชาการ

- (๒) งานกิจกรรม
- (๓) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) งานประชาสัมพันธ์
- (๕) งานธุรการ
- (๖) งานรักษาความสะอาด
- (๗) งานรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๓ การให้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี เปิดให้บริการตามวันและเวลา ดังนี้

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. (ในส่วนของเจ้าหน้าที่ให้มาปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.)

ปิดให้บริการทุกวันอังคาร

เจ้าหน้าที่รับเงิน - ส่งเงินที่ต้องปฏิบัติงานส่งเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๔ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลมีอำนาจเปลี่ยนแปลงวันและเวลา เปิด - ปิด การให้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี ตามข้อ ๑๓ ได้ตามความจำเป็น โดยประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน

หมวดที่ ๔

บุคคลผู้มีสิทธิใช้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

ข้อ ๑๕ บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิเข้าใช้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

- (๑) เด็ก เยาวชน
- (๒) ประชาชนทั่วไป
- (๓) ผู้พิการ
- (๔) ภิกษุสามเณร นักพรต นักบวช
- (๕) ผู้นำทางศาสนา
- (๖) ชาวต่างชาติ

หมวดที่ ๕

มารยาทในการใช้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

ข้อ ๑๖ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๑๗ ถอดรองเท้าก่อนเข้าใช้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

ข้อ ๑๘ ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือแสดงพฤติกรรมใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนของผู้อื่น

ข้อ ๑๙ ไม่สูบบุหรี่ ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่ม (ยกเว้นน้ำเปล่าที่มีฝาปิดมิดชิดเท่านั้น)

เข้าไปในศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

ข้อ ๒๐ ระมัดระวังการเข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี เพื่อให้มีอายุการใช้งานเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ข้อ ๒๑ ไม่ขีดเขียนข้อความหรือทำเครื่องหมายอื่นบนฝาผนังศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

ข้อ ๒๒ ให้ทิ้งขยะในที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ และช่วยกันรักษาความสะอาด

ข้อ ๒๓ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานีอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ ๖

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

ข้อ ๒๔ ผู้ใช้บริการในศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี ต้องแสดงหนังสือเอกสารและสิ่งของต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจก่อนออกจากศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

ข้อ ๒๕ ผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี ที่ฝ่าฝืนมารยาทตามหมวดที่ ๕ เจ้าหน้าที่มีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือนด้วยวาจา

(๒) เชิญออกนอกศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

(๓) ประกาศให้ทราบถึงพฤติกรรมแห่งการกระทำผิด

(๔) ตัดสิทธิการเข้าใช้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

(๕) ในกรณีที่เป็นการซ้ำการอาจรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่นั้นทราบ เพื่อ

พิจารณาตามความเหมาะสม

(๖) ผู้ใดทำลาย ทำให้เสียหาย หรือลักทรัพย์สินของศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๒๖ ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี มีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น ผู้ใช้บริการ จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่ศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี จ่ายไปเพื่อการนั้น

(๒) หากมีการสูญหาย ผู้ใช้บริการต้องชดใช้ราคา รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพย์สินนั้น ให้ศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี

หมวดที่ ๗

การเงินและการพัสดุ

ข้อ ๒๗ รายรับ รายจ่าย ตลอดจนวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน ของศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี ให้นำระเบียบว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ให้ศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวอารยธรรมปัตตานี จัดทำรายงานการรับเงินประจำเดือนแล้วรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละทราบ

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการของคุณ์เรียนรู้การท่องเทีี่ยวอารยธรรมปัตตานี

- อายุ ๐ – ๖ ปี	ค่าเข้าใช้บริการ	ฟรี
- อายุ ๗ ปี ถึง ๒๐ ปี	ค่าเข้าใช้บริการ	๑๐ บาทต่อวัน
- อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป	ค่าใช้บริการ	๒๐ บาทต่อวัน
- อายุ ๖๑ ปีขึ้นไป	ค่าใช้บริการ	ฟรี
- ผู้พิการ	ค่าเข้าใช้บริการ	ฟรี
- ชาวต่างชาติ (อายุ ๗ ปีขึ้นไป)	ค่าเข้าใช้บริการ	๒๐ บาทต่อวัน

- ประธานสภา อบต. - ไม่ทราบว่ามีท่านสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามอะไรเพิ่มเติม เชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติว่าเห็นชอบร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ ว่าด้วยการบริหารและการให้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเทีี่ยวอารยธรรมปัตตานี พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ อย่างไร ถ้าเห็นชอบโปรดยกมือ ครับ
- มติที่ประชุม - สมาชิกในที่ประชุม จำนวน ๖ ท่าน รวมทั้งประธานสภา อบต. มีมติยกมือเห็นชอบร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ ว่าด้วยการบริหารและการให้บริการศูนย์เรียนรู้การท่องเทีี่ยวอารยธรรมปัตตานี พ.ศ. ๒๕๖๗
- | | | | |
|------------|-------|---|------------------------|
| เห็นชอบ | จำนวน | ๕ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน | - | เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน | ๑ | เสียง (ประธานสภา อบต.) |
- ประธานสภา อบต. **๓.๓** ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท (เงินสองหมื่นบาทถ้วน)
- เลขานุการสภา อบต. - ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
- นายก อบต. - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- นายก อบต. - ขอเรียนเชิญนายก อบต. และผู้อำนวยการกองคลัง ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา
- นายก อบต. - ด้วย ในปัจจุบันกองคลังมีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องมีเครื่องมือสื่อสารสำหรับการติดต่อราชการ เนื่องจากโทรศัพท์มือถือจัดเป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสาร เข้าถึงความรู้ในสังคมออนไลน์ การตลาดสมัยใหม่ และการทำธุรกรรมทางการเงิน สามารถเชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชันต่างๆ ได้ การมี

- โทรศัพท์มือถือจึงหมายถึงโอกาสที่จะสามารถสื่อสารและเข้าถึงความรู้ได้อย่างทั่วถึง
 กองคลังจึงมีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในราชการ สำหรับ
 ติดต่อราชการเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ระหว่าง
 กองคลัง อบต.ต้นหยงลูโละกับส่วนราชการต่าง ๆ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- ผอ.กองคลัง - ค่ะ สำหรับคุณลักษณะของพัสดุ (รายการเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่) ประกอบด้วย
 รายละเอียด ดังนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - หน้าจอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า ๘ GB และความจำ RAM ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB
 - ระบบปฏิบัติการ Android ๑๔
 - ความละเอียดกล้องไม่น้อยกว่า กล้องหน้า ๑๐ ล้านพิกเซล และกล้องหลัง ๕๐ ล้าน
 พิกเซล
 - แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ mAh
 - รองรับเครือข่าย 2G , 3G , 4G และ 5G
- นายก อบต. - ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ
 จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่าย
 รายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน
 ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท ดังนี้
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อ
 เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท
โดยพิจารณาโอนลดจาก แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
 งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้
 ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้
 ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประธานสภา อบต. - ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
 งานคลัง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
 ๒๐,๐๐๐.- บาท
 - ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 โดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ
 - ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมี
 ข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
 บริหารงานคลัง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง
 งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม	ผู้มาประชุม	๖	เสียง
	อนุมัติ	๕	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)
ประธานสภา อบต.	<p>๓.๔ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๒ ใบ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท (เงินสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</p>		
เลขานุการสภา อบต.	<p>- ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>- ขอเรียนเชิญนายก อบต. ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา</p>		
นายก อบต.	<p>- ด้วย ปัจจุบัน อบต.ต้นหยงลูโละ ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ และได้รับรางวัลจากผลงานดังกล่าวในรูปของประกาศนียบัตร หรือโล่รางวัล ทำให้ต้องมีวัสดุอุปกรณ์ช่วยในการจัดเก็บรางวัลที่ได้รับมาเพื่อให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ และเป็นหมวดหมู่ สำนักปลัด อบต. จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ เพื่อเป็นอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บสิ่งของหรือเอกสารขององค์กร</p> <p>- ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๒ ใบ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท ดังนี้</p> <p>โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๒ ใบ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท</p> <p>โดยพิจารณาโอนลดจาก แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๒,๓๐๐,๙๔๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒,๒๗๕,๙๔๐.๐๐ บาท</p>		

- ประธานสภา อบต. - ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๒ ใบ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท
- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ
- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๒ ใบ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่
- มติที่ประชุม
- | | | |
|-------------|---|------------------------|
| ผู้มาประชุม | ๖ | เสียง |
| อนุมัติ | ๕ | เสียง |
| ไม่อนุมัติ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง (ประธานสภา อบต.) |
- ประธานสภา อบต. **๓.๕ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับรถตู้พยาบาล งบประมาณ ๖๙,๓๐๐.- บาท (เงินทอนเงินกู้)**
- เลขานุการสภา อบต. - ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ขอเรียนเชิญนายก อบต. ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา
- นายก อบต. - ด้วย การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถพยาบาลฉุกเฉิน) จากโรงพยาบาลปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์
- (๑) เพื่อจัดบริการการแพทย์สำหรับช่วยชีวิตผู้ป่วยก่อนนำส่งโรงพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๒) เพื่อให้ผู้รับบริการที่บาดเจ็บในการภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ บริการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุหรือประสบอุบัติเหตุ ส่งตัวไปโรงพยาบาล และออกให้บริการประชาชนที่มีมาตรฐานอย่างทันสมัย

(๓) เพื่อเป็นหลักประกันถึงความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินและอุบัติเหตุ

(๔) เพื่อลดความสูญเสียและลดค่าใช้จ่ายอาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ แต่เนื่องจากยังขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความจำเป็นบางรายการสำหรับรุดตู่พยาบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับรุดตู่พยาบาล เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากรุดตู่พยาบาลมีมาตรฐานตามระบบบริการการแพทย์ ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการจากหน่วยกู้ชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และเมื่อเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือประสบอุบัติเหตุได้รับบริการที่มีมาตรฐานตามระบบบริการการแพทย์ก่อนถึงโรงพยาบาล ตลอดทั้งลดการสูญเสียหรือลดการเกิดความพิการที่เกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย

- ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละ จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับรุดตู่พยาบาล งบประมาณ ๖๙,๓๐๐.- บาท ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับรุดตู่พยาบาล งบประมาณ ๖๙,๓๐๐.- บาท

โดยพิจารณาโอนลดจาก

(๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๗,๖๑๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๒๔,๗๕๕.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๒,๕๕๕.๐๐ บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๒,๒๖๕,๙๔๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๗,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒,๒๒๘,๘๔๐.๐๐ บาท

(๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๙๔,๐๙๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๓๐,๐๙๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๔,๐๙๐.๐๐ บาท

- รวมงบประมาณออนไลน์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๖๙,๓๐๐.- บาท (เงินหกหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)**
- ประธานสภา อบต. - ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับรพสต. งบประมาณ ๖๙,๓๐๐.- บาท
- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ
- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับรพสต. งบประมาณ ๖๙,๓๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่
- มติที่ประชุม
- | | | |
|-------------|---|------------------------|
| ผู้มาประชุม | ๖ | เสียง |
| อนุมัติ | ๕ | เสียง |
| ไม่อนุมัติ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง (ประธานสภา อบต.) |
- ประธานสภา อบต. **๓.๖ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์พร้อมพ่วงข้าง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๗๘,๕๐๐.- บาท (เงินเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)**
- เลขาธิการสภา อบต. - ขอเชิญเลขาธิการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ขอเรียนเชิญนายก อบต. ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา
- นายก อบต. - ด้วย ปัจจุบันอัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรในพื้นที่ตำบลต้นหยงลูโละเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีการผลิตเพื่อการอุปโภค บริโภคเพิ่มมากขึ้น เป็นเหตุให้เกิดขยะเศษสิ่งของเหลือใช้มีปริมาณมากขึ้น และเนื่องจากพื้นที่ตำบลต้นหยงลูโละมีลักษณะเป็นชุมชนแออัด รถบรรทุกขยะขนาดใหญ่ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการจัดเก็บขยะได้ ทำให้การจัดเก็บขยะไม่ครอบคลุมและทั่วถึงทุกพื้นที่ กองสาธารณสุขฯ เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องมียุทธวิธีขยะขนาดเล็กที่มีความคล่องตัวสูงเหมาะกับการใช้งานในพื้นที่ที่แคบเพื่อการจัดเก็บขยะตามบ้านเรือน ส่งผลให้ลดปัญหาขยะตกค้าง ส่งกลิ่นเหม็นในย่านที่

พักอาศัยและชุมชน เป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคและพาหะนำโรคต่างๆ แก้ปัญหาทัศนียภาพไม่น่ามองในชุมชน ทำให้การจัดเก็บขยะขององค์กรเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น

- ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์พร้อมพ่วงข้าง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๗๘,๕๐๐.- บาท ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์พร้อมพ่วงข้าง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๗๘,๕๐๐.- บาท

โดยพิจารณาโอนลดจาก

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน งบประมาณตั้งไว้ ๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๐ บาท

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจ้างเหมาประกอบพ่วงข้างติดรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๐ บาท

รวมงบประมาณโอนลด จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๘,๕๐๐.- บาท (เงินเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภา อบต.

- ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์พร้อมพ่วงข้าง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๗๘,๕๐๐.- บาท

- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์พร้อมพ่วงข้าง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๗๘,๕๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

ผู้มาประชุม	๖	เสียง
อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

พักการประชุม	เวลา ๑๒.๐๐ น. (รับประทานอาหารกลางวัน)
เริ่มประชุมต่อ	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ประธานสภา อบต.	- เมื่อท่านสมาชิกสภา อบต. ได้มาร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ต่อไปผมขอเปิดประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ ประธานสภา อบต.	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ต่อ) ๓.๗ ญัตติ การพิจารณาขอความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ เพื่อดำเนินโครงการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลุโละ
นายก อบต.	- ขอเชิญนายก อบต. ได้นำเรียนรายละเอียดให้สมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบและพิจารณา เชิญครับ
	- ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ปรากฏว่ายังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอยกเวลาในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ตามระยะเวลาที่กำหนด
	- ปรากฏตามข้อกำหนด พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ มาตรา ๕๔ กำหนดว่า ห้ามมิให้ผู้ใด ก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำลายป่า หรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำภายในเขตที่ได้จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรม และรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือโดยได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการขอความเห็นชอบจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในท้องที่ที่ป่าตั้งอยู่
	การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง
	กฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘
	ข้อ ๒ กำหนดว่า ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ ว่าด้วยการแผ้วถางป่า
	ข้อ ๔๐ กำหนดว่า บรรดาใบอนุญาตตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๔๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ ว่าด้วยการแผ้วถางป่า ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตนั้นจะสิ้นอายุ
	กฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๑ การขออนุญาต

ข้อ ๕ กำหนดว่า การขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องมีวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑๐) เพื่อประโยชน์ในทางราชการ...

ข้อ ๖ กำหนดว่า ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ให้ยื่นคำขออนุญาตต่ออธิบดีกรมป่าไม้ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ในการขออนุญาตให้ชัดเจน พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ...

ตามแบบคำขอ ป.๘๔-๑ คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้นั้นคำขออนุญาตต้องแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย ดังนี้ (๗) หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่...

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจุลโละ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการฯ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจุลโละ จำนวน ๘ โครงการ

(๑) โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียมพร้อมโครงหลังคาคลุม หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๓๐.๐๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร

(๒) โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๑๗.๕๐ เมตร ยาว ๒๖.๕๐ เมตร

(๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมคูระบายน้ำ สายนาเกลือ-ป่าตา หมู่ที่ ๑ ถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ๑,๐๒๐.๐๐ ตารางเมตร คูระบายน้ำกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๒๕๕.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร

(๔) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว

(๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายป่าตา หมู่ที่ ๑ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ๓๔๘.๐๐ ตารางเมตร

(๖) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ (สำเร็จรูปตัว U) สายแก้งบอง หมู่ที่ ๒ ขนาดคูระบายน้ำกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร

(๗) โครงการก่อสร้าง ลานคอนกรีตอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายกรือเซะ - ปาดตา (ฝั่งขวา) หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๙๕.๐๐ เมตร

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ และการจัดส่งเอกสารประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจุลโละ เพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา อบต.

- ขอขอบคุณท่านนายก อบต.ตำบลห้วยจุลโละ ในการชี้แจงรายละเอียดให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร เชิญครับ

- ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพื่อดำเนินโครงการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ หรือไม่ ถ้าเห็นชอบโปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

ผู้มาประชุม	๖	เสียง
เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

ประธานสภา อบต.

๓.๘ ญัตติ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกความตกลงการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการเสนอโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่มากตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอโครงการงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

นายก อบต.

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ นำเรียนรายละเอียดให้สมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบประกอบการพิจารณา ครับ

- ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เสนอโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดปัตตานี และกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน พร้อมทั้ง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัดปัตตานี และกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีความพร้อมและมีความประสงค์ที่จะรับโอนสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการทั้งหมด เพื่อเป็นผู้ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ ซึ่งได้มีการลงนามโดยผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้จัดส่งให้จังหวัดปัตตานี แล้วนั้น

เนื่องจากตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอโครงการงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกความตกลงการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นด้วย ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้เสนอโครงการ และได้เสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งรายงานการประชุมสภาฯ ให้กับจังหวัดปัตตานี ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ขอให้เร่งเสนอขอความเห็นชอบฯ และจัดส่งรายงานการประชุมสภาฯ ให้จังหวัดปัตตานีในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ได้จัดทำค่าของงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๙ และการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๙ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่มาก งบประมาณ ๘,๕๑๘,๔๐๐.- บาท ดำเนินการในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบล

ต้นหยงลูโละ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในภาวะขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชน ตอบสนองนโยบายของรับในการแก้ไขปัญหาภัยแล้งเชิงบูรณาการ และเพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอและทั่วถึง ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอโครงการงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกความตกลงการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการฯ จึงขอความเห็นชอบจากสภา อบต.ต้นหยงลูโละ ต่อไป

ประธานสภา อบต.

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบ กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกความตกลงการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการเสนอโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่มาก ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอโครงการงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หรือไม่ ถ้าเห็นชอบโปรดยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

ผู้มาประชุม	๖	เสียง
เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภา อบต.

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเรียนรายละเอียดให้สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ เชิญครับ

นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนชำนาญการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณการใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

<p>ที่ประชุม</p>	<p>- รายละเอียดปรากฏตามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>- รับทราบ</p>
<p>ประธานสภา อบต.</p>	<p>๔.๒ การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- ครึบ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด นำเรียนรายละเอียดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ รับทราบ ครึบ</p>
<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม</p> <p>สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน ด้วยมีการจัดทำชุดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ โดยประสานขอความร่วมมือ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้มีข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย เพื่อนำเสนอ ก.ก.ถ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ รวมทั้ง อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ และ</p>

นำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ไปใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. รวมทั้งการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ครบทุกขั้นตอนและมีการนำส่งข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖)

๒. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th วิธีการที่กำหนด

๓. อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

๔. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๕. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณสุขรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

๖. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) - (๔) ได้แก่

(๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลและมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.

(๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ

(๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

- อบต.ต้นยางลูโละ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน
 ขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งดังกล่าวได้ดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลใน
 ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ.
 (www.odloc.go.th) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐาน
 ขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้
 แจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา อบต.

- ครบ ในวาระที่ ๕ มีใครจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกบ้าง เชิญครับ

นายเจอับดุลเลาะ สะมาแอ

- ผมขอฝากกองช่าง ให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่มีการชำรุด ในพื้นที่

สมาชิกสภา อบต. ม.๒

หมู่ที่ ๒ ด้วยครับ

นายหมัดซอเร็ เดง

- ผมขอฝากกองช่าง เร่งรัดเข้าดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่มีการชำรุด ในพื้นที่

รองประธานสภา อบต.

หมู่ที่ ๓ ด้วยครับ

ผอ.กองช่าง

- รับทราบ และจะเร่งรัดดำเนินการเข้าสำรวจและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่มีการ
 ชำรุด ในพื้นที่หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ตำบลต้นยางลูโละ ต่อไป

ประธานสภา อบต.

- ไม่ทราบว่าสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไร
 เพิ่มเติมอีกบ้าง เชิญครับ ถ้าไม่มี กระผมก็ขอปิดการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ
 สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สวัสดิ์ครับ

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.

(ลงชื่อ)




(นายชุตیمان เวาะมะ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)


(นายแวมะชอพี มะติเยาะ)


ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสาวสารินีย์ เบญจกวาดล)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงาน
การประชุม

สภา อบต.ต้นหยงลูโละ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิด
ประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ)


(นายแวงอาแซ แวงสาและ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ

เอกสารแนบท้าย

ประกอบการประชุมสภา อบต.ต้นหยงลูโละ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

รายงานการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐(๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม และประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน เดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุโละ จึงขอประกาศผลการดำเนินงาน การ จัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มา ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ปีงบประมาณ 2567

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การพัฒนาและเสริมสร้างการแข่งขันของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	1	12.50	-	-	7	87.50	-	-	-	-	8	100
2. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	18	56.25	-	-	14	43.75	-	-	-	-	32	100
3. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7	38.89	-	-	11	61.11	-	-	-	-	18	100
4. การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	12	50.00	-	-	12	50.00	-	-	-	-	24	100
5. การพัฒนาด้านกีฬาและการท่องเที่ยว	8	47.06	-	-	9	52.94	-	-	-	-	17	100
6. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	7	50.00	-	-	7	50.00	-	-	-	-	14	100
7. การพัฒนาต้นโครงการสร้างพื้นฐาน	15	24.59	-	-	46	75.41	-	-	-	-	61	100
8. การพัฒนาด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	3	37.50	-	-	5	62.50	-	-	-	-	8	100
รวม	71	39.01	-	-	111	60.99	-	-	-	-	182	100

การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	15,000	0.13	-	-	15,000	0.13
2. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,533,823	13.75	-	-	1,533,823	13.75
3. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	91,675	0.82	-	-	91,675	0.82
4. การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	433,050	3.88	-	-	433,050	3.88
5. การพัฒนาด้านกีฬาและการท่องเที่ยว	419,640	3.77	-	-	419,640	3.77
6. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	376,177	3.38	-	-	376,177	3.38
7. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	7,571,318	67.88	674,000	6.04	8,245,318	73.92
8. การพัฒนาด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	39,000	0.35	-	-	39,000	0.35
รวม	10,479,683	93.96	674,000	6.04	11,153,683	100

