

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดูโละ
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดูโละ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแวอาแซ แวสาและ	ประธานสภา อบต.		
๒	นายภูมิตชอเร่ เสง	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายแวมะชอที มะดีเยาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๔	นายนิเหม แวดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๕	นายเจอะอับดุลเลาะ สะมาแอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๖	นายมะรอยี ลาเตะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอีดียะห์ ลาเตะ	นายก อบต.ต้นหยงดูโละ		
๒	นายมะล็กีรี เตาหะมะ	รองนายก อบต. คนที่ ๑		
๓	นางเจอะเซาต๊ะ บาราเฮ็ง	รองนายก อบต. คนที่ ๒		
๔	นายอานัส สาและ	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นายอุสมาน เวาะมะ	ปลัด อบต.		
๖	นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ	รองปลัด อบต.		
๗	ทพช พหาวร์ ทรัพย์สิน	ผอ. กอว.๑๐๗๗๗๑		
๘	รองคณบดี คณบดี	หน. กอว.		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางสุโละ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางสุโละ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายแวอาแซ แวสาและ	ประธานสภา อบต.	แวอาแซ แวสาและ
๒	นายหมัดซอเร็ เดง	รองประธานสภา อบต.	หมัดซอเร็ เดง
๓	นายแวมะซอพี มะตีเยาะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	แวมะซอพี มะตีเยาะ
๔	นายนิเหม แวดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	นิเหม แวดอเลาะ
๕	นายเจอะอับดุลเลาะ สะมาแอ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	เจอะอับดุลเลาะ สะมาแอ
๖	นายมะรอยี ลาเตะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	มะรอยี ลาเตะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอีลิยะห์ ลาเตะ	นายก อบต.	อีลิยะห์ ลาเตะ
๒	นางเจอะเซาะดะห์ บาราเอ็ง	รองนายก อบต. คนที่ ๒	เจอะเซาะดะห์ บาราเอ็ง
๓	นายอานัส สาและ	เลขานุการนายก อบต.	อานัส สาและ
๔	นายอุสมาน เวาะมะ	ปลัด อบต.	อุสมาน เวาะมะ
๕	นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ	รองปลัด อบต.	มาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ
๖	นายนาเชร์ หวังจิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นาเชร์ หวังจิ
๗	นายลูกมัน สารีมา	หัวหน้าสำนักปลัด	ลูกมัน สารีมา
๘	นางสาวจีราวรณ์ ดันติพงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	จีราวรณ์ ดันติพงศ์
๙	นางเจ๊ะมูยี เบญญาากา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ๊ะมูยี เบญญาากา
๑๐	นางสาวพัชราภรณ์ ยะปาร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	พัชราภรณ์ ยะปาร์
๑๑	นางสกาเวื่อน อาคะมา	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ	สกาเวื่อน อาคะมา
๑๒	นางสาวปาตีเมาะ มะรอมแม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปาตีเมาะ มะรอมแม
๑๓	นางสาววานีตา แมะอูมา	คนงาน	วานีตา แมะอูมา
๑๔	นางสาวแวฮ์ซวานี แวอาลี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	แวฮ์ซวานี แวอาลี
๑๕	นายสะแปอิง ยามา	ผู้อำนวยการกองช่าง	สะแปอิง ยามา
๑๖	นางสาวพรทิพย์ พุ่มสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พรทิพย์ พุ่มสุวรรณ

ผู้มาประชุม ๖ คน ผู้ลาประชุม - คน
ผู้ขาดประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๖ คน

- เลขานุการสภา อบต. - บัดนี้ได้เวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ และสมาชิกสภา อบต. ได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป
- ประธานสภา อบต. - สวัสดีครับท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ให้เกียรติมาร่วมประชุมในวันนี้ สำหรับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ในวันนี้ ได้แจ้งนัดประชุมสมาชิกสภา อบต. แล้ว ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
- เมื่อท่านสมาชิกสภา อบต. ได้มาร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ต่อไปผมขอเปิดประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ประธานสภา อบต. - รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรับรองรายงานการประชุมแล้ว จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ก่อนลงมติรับรอง มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างไร ขอเชิญครับ

ที่ประชุม
ประธานสภา อบต. - ไม่มี
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ก่อนที่จะมีการลงมติผมขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภา อบต. ว่าครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภา อบต. - มีสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๖ คน มาประชุม ๖ คน ลาประชุม - คนขาดประชุม - คน ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม

ประธานสภา อบต. - เมื่อครบจำนวนเป็นองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลูโละ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม
- รับรอง ๔ เสียง
- ไม่รับรอง - เสียง
- งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภา อบต.

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ เรื่องที่คณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พิจารณาแล้วเสร็จ

- ตามที่นายอสิยะห์ ลาเตะ นายก อบต.ต้นหยงลูโละ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภา อบต.ต้นหยงลูโละ ได้พิจารณาในคราวการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีมติที่ประชุมได้ลงมติในวาระที่ ๑ คือ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- เมื่อได้มีการลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้วในวาระที่ ๑ จากนั้นที่ประชุมสภาได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตราง จำนวน ๓ คน และคณะกรรมการแปรรูปตรางได้เลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ได้แก่

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายมูหมัดซอเร็ เดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมะรือยี่ ลาเตะ | กรรมการ |
| ๓. นายนิเหม แวดอเลาะ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปตรางไปพิจารณาแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามที่นายก อบต. เสนอ ซึ่งจากการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปตรางในการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปตรางแล้ว ได้เสนอความเห็นต่อประธานสภา อบต. เพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรรูปตราง ต่อไป

- เชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้นแจ้งครับ

นายมูหมัดซอเร็ เดง
ประธานคณะกรรมการ
แปรรูปตราง

- เรียนท่านประธานสภา อบต. นายก อบต. สมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมูหมัดซอเร็ เดง ประธานกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- ตามที่ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ ได้กำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีความประสงค์จะแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ยื่นคำขอแปรรูปตรางต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปตราง ตั้งแต่วันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ เมื่อครบกำหนดเวลาพบว่าไม่มีผู้ใดเสนอยื่นคำแปรรูปตราง จึงได้ทำการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการแปรรูปตราง ประชุมพิจารณาไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน

- ตอนใดหรือข้อใด ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ และไม่มีการสงวน คำแปรญัตติเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบตามร่างเดิมที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละเสนอ มาให้คงร่างเดิมข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไว้
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา อบต.
- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๕.๑ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
- ก่อนที่จะให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจง ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบ เชิญครับ
- เลขานุการสภา อบต.
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อ ๔๙ วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นสมควรและจะแก้ไขเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปร ญัตติจะต้องมีสมาชิกรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ
- ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน ตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปร ญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำ แปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน
- ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงาน นั้น
- ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น
- ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการ แก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก
- ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดหรือแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่ มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณา

เฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้รับไว้ั้นตาม วรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อย กว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับ ไว้เท่านั้น

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และ ส่งคณะกรรมการปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการปรญัตติพิจารณา แล้วจะเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง รายงานย่อต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอน โดหรือข้อใดบ้าง การปรญัตติและมติของคณะกรรมการปรญัตติเกี่ยวกับการปรญัตตินั้น เป็นประการใดการสงวนความเห็นของกรรมการปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำปรญัตติด้วย

ประธานสภา อบต.

- เมื่อที่ ประชุมได้รับทราบเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ คณะกรรมการปรญัตติได้รายงานสรุปผลการปรญัตติต่อสภา อบต.ต้นหยงลูโละ โดย ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ขึ้นปรญัตติ การประชุมพิจารณาไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนโดหรือข้อใด ไม่มีการ สงวนความเห็นของกรรมการปรญัตติ และไม่มีการสงวนคำปรญัตติเกี่ยวกับร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้คงร่าง บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เดิมไว้ มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบในวาระที่ ๒ ให้คงร่างเดิมข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ โปรดยกมือ และไม่เห็นชอบยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ด้วยคะแนนเสียง
เห็นชอบ ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ประธานสภา อบต.

๕.๒ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงลูโละ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติเห็นชอบให้ คราเป็นข้อบัญญัติ)

เลขานุการสภา อบต.

- ขอให้เลขานุการสภา อบต. ชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมทราบ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- ข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- ประธานสภา อบต. - ต่อไปผมขอมติที่ประชุมสภา อบต.ว่าจะเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุไละ หรือไม่
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยคะแนนเสียง
- | | | |
|------------|---|------------------------|
| เห็นชอบ | ๕ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง (ประธานสภา อบต.) |
- ประธานสภา อบต. ๕.๓ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท (เงินสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- เลขานุการสภา อบต. - ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
- นายก อบต. - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- นายก อบต. - ขอเรียนเชิญนายก อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา
- หัวหน้าสำนักปลัด - เนื่องจากสำนักปลัด อบต. มีเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลาเกิน ๗ ปี ทำให้ขีดความสามารถในการใช้งานมีอย่างจำกัดเนื่องจากเสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งาน อุปกรณ์มีประสิทธิภาพต่ำ บางเครื่องชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากไม่มีอะไหล่ในการซ่อมบำรุง หรือมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงใกล้เคียงกับงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนภารกิจของเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต. ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- หัวหน้าสำนักปลัด - ครั้น สำหรับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖ (๑๐) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน**
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

นายก อบต.

- ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยพิจารณาโอนลดจาก

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๙๖,๐๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๖๙,๓๘๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๓๕,๒๘๐.๐๐ บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน

คงเหลือ ๑๗๒,๗๒๗.๔๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑๖๒,๗๒๗.๔๘ บาท

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.

- ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท
- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ
- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

ผู้มาประชุม	๖	เสียง
อนุมัติ	๔	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง

ประธานสภา อบต.

๕.๔ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท (เงินหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

- ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

เลขานุการสภา อบต.

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ขอเรียนเชิญนายก อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา

นายก อบต.

- เนื่องจากสำนักปลัด อบต. มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์เดิมเสื่อมสภาพตามการใช้งาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ในการนี้ สำนักปลัด อบต. จึงมีความจำเป็นต้องทำการศึกษาครุภัณฑ์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์) ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดและเริ่มเสื่อมสภาพ เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต. ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

หัวหน้าสำนักปลัด

- ครีบ สำหรับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๗ (๔๕) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

นายก อบต.

- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ จึงได้เสนอผู้ตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๖,๖๐๐.๐๐ บาท

โดยพิจารณาโอนลดจาก

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๐ บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๙๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๐๐.๐๐ บาท

- ประธานสภา อบต. - ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาท) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท
- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ
- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาท) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่
- มติที่ประชุม
- | | | |
|-------------|---|-------|
| ผู้มาประชุม | ๖ | เสียง |
| อนุมัติ | ๔ | เสียง |
| ไม่อนุมัติ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | ๒ | เสียง |
- พักการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น. (รับประทานอาหารกลางวัน)
- เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ประธานสภา อบต. ๕.๕ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.- บาท (เงินสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
- เลขานุการสภา อบต. - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ขอเรียนเชิญนายก อบต. และ ผอ.กองช่าง ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา
- นายก อบต. - เนื่องจาก กองช่าง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพและมีประสิทธิภาพต่ำ ไม่เหมาะกับการใช้งานในปัจจุบัน อีกทั้งมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของกองช่าง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพมาทดแทนและเพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองช่าง สามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผอ.กองช่าง

- ครี สำหรับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๕ (๘) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

นายก อบต.

- ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละ จึงได้เสนอขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.- บาท ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยพิจารณาโอนลดจาก

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๙๕,๐๙๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๑๙,๐๐๔.๘๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๔.๘๕ บาท

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๗๐๘.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๑๐,๗๐๘.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๘.๐๐ บาท

(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑๒,๗๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.

- ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.- บาท

- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

ผู้มาประชุม ๒ เสียง

อนุมัติ ๔ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ประธานสภา อบต.

๕.๖ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๑๐๐.- บาท (เงินสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

- เลขานุการสภา อบต. - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น
- นายก อบต. - ขอเรียนเชิญนายก อบต. และ ผอ.กองช่าง ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นและ รายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา
- ผอ.กองช่าง - เนื่องจาก กองช่าง มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์เดิมเสื่อมสภาพตามการใช้งาน ส่งผลให้ เจ้าหน้าที่ของกองช่างไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ในการนี้ กองช่าง จึงมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องทำการจัดหาครุภัณฑ์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์) ทดแทน เครื่องเก่าที่ชำรุดและเริ่มเสื่อมสภาพ เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่กองช่างให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- นายก อบต. - ครั้น สำหรับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๗ (๔๓) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
- ผอ.กองช่าง - **คุณลักษณะพื้นฐาน**
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- นายก อบต. - ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโล๊ะ จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่าย รายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๑๐๐.- บาท ดังนี้
- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท

- โดยที่พิจารณาโอนลดจาก** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๑๒,๗๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๘,๖๐๐.๐๐ บาท
- ประธานสภา อบต. - ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๑๐๐.- บาท
- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ
- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๑๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่
- | มติที่ประชุม | ผู้มาประชุม | ๖ | เสียง |
|--------------|-------------|---|-------|
| | อนุมัติ | ๔ | เสียง |
| | ไม่อนุมัติ | - | เสียง |
| | งดออกเสียง | ๒ | เสียง |
- ประธานสภา อบต. ๕.๗ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท (เงินสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
- เลขานุการสภา อบต. - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ขอเรียนเชิญนายก อบต. และ ผอ.กองสาธารณสุขฯ ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา
- นายก อบต. เนื่องจาก กองสาธารณสุขฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพและมีประสิทธิภาพต่ำ ไม่เหมาะกับการใช้งานในปัจจุบัน อีกทั้งมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความ

ต้องการใช้งาน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของกองสาธารณสุขฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพทดแทนและเพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองสาธารณสุขฯ สามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผอ.กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

- ครับ สำหรับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖ (๑๐) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

นายก อบต.

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ จึงได้เสนอผู้ตัดซื้ออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ

อิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท

โดยพิจารณาโอนลดจาก

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประชาคมท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) แผนงานสาธารณสุข งานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดและฟื้นฟูกลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติด หมู่ที่ ๑-๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.

- ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท

- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

ผู้มาประชุม ๖ เสียง

อนุมัติ ๔ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

ประธานสภา อบต.

๕.๘ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาทึ) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๓๐๐.- บาท (เงินสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

- ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

- เลขานุการสภา อบต. - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น
- นายก อบต. - ขอเรียนเชิญนายก อบต. และ ผอ.กองสาธารณสุขฯ ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา
- ผอ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - เนื่องจาก กองสาธารณสุขฯ มีเครื่องพิมพ์เลเซอร์เดิมเสื่อมสภาพตามการใช้งาน ส่งผล ให้เจ้าหน้าที่ของกองสาธารณสุขฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ในครั้งนี้ กองสาธารณสุขฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำการจัดหาครุภัณฑ์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์) ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดและเริ่มเสื่อมสภาพ เพื่อนำไปใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ผอ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - ครี สำหรับคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๗ (๔๕) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน**
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- นายก อบต. - ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๓๐๐.- บาท ดังนี้
- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๓๐๐.๐๐ บาท
- โดยพิจารณาโอนลดจาก** แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๗๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต. - ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๓๐๐.- บาท

- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๓๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

ผู้มาประชุม	๖	เสียง
อนุมัติ	๔	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง

ประธานสภา อบต. ๕.๙ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๕๐๐.- บาท (เงินสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เลขาธิการสภา อบต. - ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

เลขาธิการสภา อบต. - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายก อบต. - ขอเรียนเชิญนายก อบต. ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณา

นายก อบต. - เนื่องจาก ปัจจุบันกองช่างมีจำนวนบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน) ให้เพียงพอกับบุคลากรส่วนงานช่าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

นายก อบต. - ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุไละ จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๕๐๐.- บาท ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

โดยพิจารณาโอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ รายการค่าจัดทำป้ายโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๘,๖๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๕,๑๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.

- ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๕๐๐.- บาท

- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุม มีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๕๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

ผู้มาประชุม	๖	เสียง
อนุมัติ	๔	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง

ประธานสภา อบต.

๕.๑๐ ญัตติ การพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท (เงินสามพันบาทถ้วน)

- ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

เลขานุการสภา อบต.

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ขอเรียนเชิญนายก อบต. ได้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ให้ที่ประชุม ได้รับทราบและพิจารณา

นายก อบต.

- เนื่องจาก ปัจจุบันกองช่างมีจำนวนบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) ให้เพียงพอกับบุคลากรส่วนงานช่าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

- ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโละ จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยพิจารณาโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ ๑๔,๕๒๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑๑,๕๒๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.

- ตามที่ผู้บริหารได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท

- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด และรอบคอบ เพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อไป เชิญครับ

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตตินี้ หรือที่ประชุมมีข้อเสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

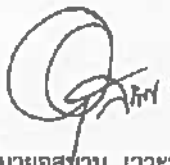
ผู้มาประชุม	๖	เสียง
อนุมัติ	๔	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา อบต.

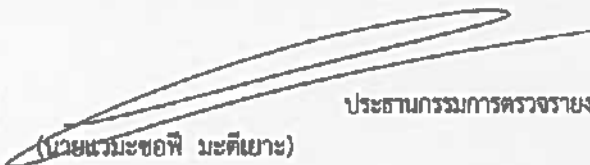
เรื่องอื่น ๆ

- ครับ ในวาระที่ ๒ มีใครจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกบ้างครับ ถ้าไม่มี กระผมก็ขอปิดการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สวัสดิ์ครับ

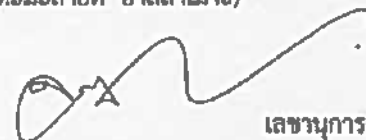
ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

(ลงชื่อ) 
 (นายอุสมาน เวาะมะ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
 ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุไละ


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุไละ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 
 (นายเวาะมะซอหี มะคีเยาะ) ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
 (นายมาหะมะสายดี อาลีสาเมาะ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
 (นางเจ๊ะมูยี เบญญาการ) เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงาน
 การประชุม

สภา อบต.ต้นหยงสุไละ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศ รายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ) 
 (นายนูอาแซ แวสาและ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
 ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงสุไละ