

# แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ  
อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลูโละ อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	<p><b><u>ด้านการสรรหา</u></b> -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภท ตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงาน จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัคร พนักงานจ้าง การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	
๒.	<p><b><u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</u></b> -จัดทำประมวลจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนพร้อมแจ้ง ให้บุคลากรรับทราบ  -ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  -ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและ จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	<p><b><u>ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</u></b></p> <p>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>-การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>-จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>-ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>-จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเอกสาร ๑)</p> <p>-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามเอกสาร ๒)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	